МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреж-
дение высшего профессионального образования*
«Тверской государственный университет»
Кафедра экономики и управления производством

Утверждено заседанием Ученого
Совета факультета
Протокол № 04 от 17.12. 2014 г.
Декан экономического факультета
_____ Д.И. Мамагулашвили

Требования к выпускной квалификационной работе

по

Направлению 080200 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки Логистика и управление цепями поставок

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Тверь 2014

Составители: к. э. н., доцент Д.И. Мамагулашвили, д.т.н., проф. В.М. Курганов, д.т.н., проф. И.В. Цветков

Руководство рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Экономика и управление производством» «12» ноября 2014 г., протокол № 02

Руководство рекомендовано к использованию в учебном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организация выполнения работы.....	3
1.1 Цели ВКР.....	3
1.2 Выбор темы ВКР.....	4
2. Структура и содержание ВКР.....	5
3. Основные этапы и сроки выполнения ВКР.....	15
4. Графическая часть ВКР.....	16
5. Руководитель ВКР.....	18
6. Отзыв руководителя ВКР.....	19
7. Внешнее рецензирование.....	20
8. Подготовка ВКР к защите.....	21
9. Доклад при защите ВКР.....	23
10. Порядок защиты ВКР.....	24
Приложение 1 Направление тематики ВКР по направлению Менеджмент профиль «Логистика и управление цепями поста- вок».....	26
Приложение 2 Примерное содержание работы.....	31
Приложение 3 Рекомендации к докладу на защите ВКР ...	32

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

1.1 Цели выполнения ВКР

ВКР призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Как бакалавр менеджмента, он должен:

- уметь реализовывать полученные в ходе обучения компетенции на практике;
- быть готовым к выполнению системно-логистической, профессионально-предпринимательской, организационно-управленческой, планово-экономической, конкретно-исследовательской и консультационной деятельности.

Основными целями ВКР являются:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности.

2. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в выпускной дипломной работе.

3. Определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических логистических задач.

В соответствии с поставленными целями студент в ходе подготовки ВКР должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для предприятия (организации, фирмы) выбранной сферы деятельности..

2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и сбыта, особенностей логистической деятельности и характер их влияния на изменения технико-экономических показателей работы и управленческой деятельности конкретного предприятия.

4. Собрать необходимый практический материал для проведения конкретного анализа предмета исследования.

5. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

7. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа с целью повышения эффективности работы предприятия на основе совершенствования логистических аспектов его деятельности.

8. Обосновать свои рекомендации и предложения.

9. Выполнить расчет экономического эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий.

10. Оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным работам.

Выпускная квалификационная работа, являясь квалификационной работой студента, должна иметь практическое значение, содержать элементы исследования и предлагать конкретные, обоснованные рекомендации, вытекающие из проведенного исследования, не содержать плагиат.

1.2 Выбор темы ВКР и ее утверждение

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к исследованию той или иной проблемы, потребностью развития и совершенствования работы объекта исследования (предприятия), научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных,

наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия.

Студенту, занимающемуся научно-исследовательскими работами, целесообразно подготовить ВКР по теме, над которой он работал ранее. ВКР является продолжением и логическим завершением исследований, начатых и отраженных в курсовых работах, рефератах, выступлениях на конференциях. Студент может руководствоваться примерным перечнем тем ВКР, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики у студентов дневной формы обучения. После выбора темы ее точное название необходимо зафиксировать в заявлении и получить на кафедре задание на ВКР, которое заполняется в 2-х экземплярах: один сдается на кафедру, а второй остается у дипломника.

Следует иметь в виду, что формулировка темы ВКР (с указанием научного руководителя и консультантов по разделам), утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

ВКР – самостоятельная творческая работа студента. Независимо от выбранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения предмета исследования.

Глава 2. Анализ состояния предмета исследования на конкретном объекте исследования (конкретной организации).

Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по разрешению выявленных проблем организации, связанных с предметом исследования и их обоснование..

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Каждая глава состоит, как правило, из трех параграфов.

Краткое содержание составных частей работы

Пример оформления титульного листа приведен в приложении.

Содержание должно отражать структуру работы с обязательным указанием страниц, с которых начинаются в работе введение, главы, параграфы, заключение, список используемых источников, приложения.

Введение. Введение, как правило, содержит общую характеристику проблемы, к которой относится тема работы, обоснование актуальности темы, обзор состояний разработок по теме, четкую постановку задачи. Это вступительная часть ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цели и задачи работы, указывается предмет, объект исследования, дается характеристика исходной экономико-статистической базы, приводится краткая характеристика содержания ВКР. Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

Содержание основной части работы существенно зависит от характера выполняемой работы. Обычно основная часть включает постановку задачи, описание методов или алгоритмов решения поставленной задачи, обоснование выбора того или иного метода, конкретные примеры для рассматриваемого класса задач, описание разработанного программного обеспечения, описание экспериментов (в том числе и компьютерных), анализ результатов и выводы по ним. Изложение материала при необходимости сопровождается иллюстрациями, графиками, схемами. Формат рисунка не должен превышать формата стандартного листа А4. При записи формул необходимо употреблять стандартные буквенные обозначения, причем вслед за формулой помещается перечень всех использованных в формуле символов с содержательной расшифровкой их значений с указанием единиц измерения.

Целесообразно начать с характеристики предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

Кроме того, необходимо освещение современных методов составления логистических цепей и организации поставок для изучаемого вида предприятия.

В данной главе дается обзор литературы по проблеме, приводятся и обосновываются методики, рекомендуемые в литературе для анализа предмета исследования.

Объем данного раздела ВКР должен составлять примерно 15 страниц печатного текста.

Глава 2. Анализ предмета исследования на предприятии

В этом разделе на основе методики анализа, изложенной в первой главе, исследуется состояние проблемы на предприятии.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность, рекламные материалы, данные логистических исследований, другие данные и документы, изученные студентом-дипломником во время прохождения практик.

Материалы, используемые в выпускной квалификационной работе должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования

Аналитическую работу следует начинать с характеристики объекта исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по логистической деятельности организации за последние 2-3 года. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов логистического, экономического, социологического и психологического анализа. Для характеристики объекта используются схемы, графики, таблицы с динамическими рядами показателей работы. Даются обязательные разъяснения, какие программные продукты и как использовались.

Характеристика объекта исследования дается на основе системного анализа объекта. Как правило, в характеристике находят отражение:

- организационно-правовая форма собственности;

- тип производства;
- специализация производства;
- производственная структура объекта;
- структура управления объектом;
- состав и качество оборудования;
- состав и квалификация кадров, в том числе логистического подразделения;
- краткая характеристика применяемых на производстве информационных систем;
- логистическая схема предприятия;
- перечень показателей характеризующих сферу логистики на предприятии;
- анализ хозяйственной деятельности объекта исследования.

В отдельном разделе данной главы студент должен исследовать структуру и объемы выбранного товарного потока; проанализировать существующие механизмы и технологии управления товарным потоком; определить потенциальных поставщиков и потребителей товарного потока; рассмотреть все возможные варианты доставки и специфику таможенного оформления товара, выявить возможные нарушения со стороны участников экономической деятельности.

Анализ существа проблемы, логистических и организационных сторон объекта исследования проводится по специальным вопросам, непосредственно связанным с темой ВКР и указанным в задании.

По результатам анализа необходимо сделать выводы о состоянии изучаемого предмета исследования, сформулировать основные недостатки (проблемы) конкретной организации.

Излагаемый материал должен иметь достаточное и представительное число таблиц, графиков, отражающих результаты анализа.

Объем данного раздела ВКР должен составлять примерно 15-20 страниц печатного текста.

Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (проектная часть)

Опираясь на выводы по результатам анализа, проведенного во второй главе, формулируются и обосновываются рекомендации и мероприятия по решению выявленных проблем на предприятии.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

При подготовке этой части работы студенты должны учесть основные принципы: системного подхода, т.е. учета всех или большинства взаимообуславливающих логистических задач управления объектом, комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами выполнения логистических работ предприятия.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, студент-дипломник приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию логистической деятельности целесообразно внести изменения в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ, финансовое обеспечение, взаимоотношения с внешней средой и т.д.

В данной главе рассматривается также экономическая сторона работы: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность. Приводится анализ предложенных мероприятий на финансовое положение предприятия.

Предложения и рекомендации, в свою очередь, должны быть конкретными и экономически обоснованными.

Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана методика и, если необходимо, дано ее теоретическое обоснование.

Должны быть обоснованы рекомендации с точки зрения социальной и экономической значимости.

Особое внимание следует обратить на использование в ВКР экономико-математических методов и информационных технологий принятия решений. Возможно использование корреляционного, кластерного анализа, теории массового обслуживания, теории управления запасами, сетевых и экспертных методов, теории распознавания образов, моделей линейного и динамического программирования, матричных моделей, теории игр и т.д.

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Практическая (проектная) часть работы – разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка стратегии развития предприятия, разработка плана логистической стратегии и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

В работе необходимо провести оценку логистической схемы, действующей на изучаемом предприятии и его поставщиков с точки зрения нескольких критериев:

- надежность поставщика,
- цены, в которой учитываются все совокупные затраты на закупку конкретного товара, включающие транспортировку, транзакционные расходы, корректировку изменения курсов валют, таможенные пошлины и сборы (при их наличии),
- типичные проблемы с поставщиками и методы их решения,
- этапы поставки груза,
- проблемы взаимодействия с перевозчиками и пути их решения

В бакалаврской работе каждая глава должна заканчиваться выводами.

Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в их перечень дополнительное структурирование (т. е. разбивать выводы на группы по некоторому логическому основанию).

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

Объем данного раздела ВКР должен составлять примерно 15 страниц печатного текста.

В **заключении** следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 1-2 страницы.

В заключении выпускной квалификационной работы отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;

- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

Список используемых источников содержит всю задействованную литературу, ссылки на интернет-источники, документацию предприятия.. Все источники, в т.ч. периодические издания, располагаются в алфавитном порядке. Сведения о книгах, нормативных актах и статьях должны соответствовать правилам библиографического описания. При ссылке на литературный источник в тексте в квадратных скобках указывается его порядковый номер по списку литературы. Список литературы и источников должен содержать не менее двадцати, с обязательными ссылками на них в тексте.

В конце работы располагается список использованной литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) монографическая литература;
- 3) ресурсы Интернета;
- 4) фондовые материалы.
- 5) иностранная литература (размещается в алфавитном порядке).

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- 2) законы (федеральные, субъектов РФ);
- 3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);

- 4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- 5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В списке использованной литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

Если в выпускной квалификационной работе используются подготовленные, но неопубликованные материалы, они вносятся в раздел «Фондовые материалы».

В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов, а если автор не указан – по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003

В *приложении* содержатся вспомогательные материалы, которые при включении в основную часть работы загромождают текст: таблицы и схемы, занимающие целую страницу или нестандартного размера, рекламные материалы и т.д. Каждое приложение должно иметь номер, на который автор ссылается в тексте. Слово «Приложение» пишется посередине

листа. В Содержании приложения не детализируются, а отражаются одной строкой – Приложения.

3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Успешное выполнение ВКР многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется составлять календарный план разработки дипломной работы, который включает отдельные практические мероприятия:

1. Выбор темы ВКР и ее утверждение на кафедре не позднее, чем за полтора месяца до начала преддипломной практики у студентов дневного отделения.

2. Разработка содержания (плана) ВКР, подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее, чем к началу преддипломной практики.

3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы ВКР - к 1 апреля текущего года.

4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй главы ВКР - к 20 апреля текущего года.

5. Доработка второй главы и представление третьей главы - к 15 мая.

6. Завершение всей ВКР, включающей введение и заключение, представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем к 1 июня текущего года.

7. Оформление ВКР в окончательном варианте и представление ее научному руководителю в срок по согласованию с ним, однако до проведения предварительной защиты, назначенной за 1 месяц до защиты.

Перед представлением отдельных разделов ВКР научному руководителю от кафедры целесообразно ознакомить с ними руководителя преддипломной практики от организации, на материалах которой готовится ди-

пломная работа, получить одобрение или замечания. Консультанты по специальным разделам ВКР, если таковые имеются, также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

После рекомендации к защите, полученной комиссией предзащите, студент готовит окончательный вариант ВКР, который сдает на кафедру за 2 недели до срока защиты. Одновременно с работой сдается отзыв научного руководителя и внешняя рецензия, написанная правомочным представителем объекта исследования на работу, с печатью предприятия (организации). Работа должна быть проверена на возможный плагиат.

4. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ВКР(ПРЕЗЕНТАЦИЯ).

Графическая часть ВКР является необходимым условием защиты ВКР. Она должна быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые призваны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Студенту-дипломнику следует обратить внимание на то, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите работы. Графическая часть визируется научным руководителем и оформляется в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент квалификация (степень) "бакалавр".

Рекомендуемое количество графических приложений должно быть не менее 8 листов. Оформление графического материала осуществляется в виде электронной презентации. Копии должны находиться в соответствующем месте ВКР(после страницы, на которой сделана ссылка на данный материал) или в приложении.

Перечень рекомендуемых иллюстраций составляется по согласованию с руководителем ВКР.

В составе обязательных графических материалов очень полезен вводный материал, кратко характеризующий актуальность, цель и задачи,

научную новизну и практическую ценность ВКР. Особенно целесообразна иллюстрация, характеризующая динамику основных показателей деятельности организации с коэффициентами пересчета экономических показателей для сравнимости по годам.

Желательно подготовить материал, описывающий типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т. д.), которые позволяют лучше понять изложение материала доклада.

Ценится наличие в дипломной работе не только качественного описания процессов, но и методов оценки количественных показателей: наличие формул и условных обозначений в них для расчета основных показателей.

Очень важен иллюстрирующий материал по оценке экономической эффективности ВКР, включающий краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и графическую интерпретацию теоретического материала, а также основные результаты расчета экономической эффективности предложений и разработок ВКР.

По согласованию с руководителем могут быть подготовлены другие материалы: например, действующая и рациональная организационно-функциональная структура управления организацией, на базе которой выполняется работа.

Может быть предложена рекомендуемая система логистических процессов, состоящая из подсистем и элементов, включающая этапы ее формирования, функционирования и развития.

Руководитель ВКР может сократить количество обязательных материалов электронной презентации и ввести новые, объединить несколько материалов в один, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждой ВКР.

Общая структура доклада дипломника должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательств или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Электронную презентацию к выпускной квалификационной работе желательно выполнять ярко, красочно, разнообразно, с хорошей графикой, в таком формате, чтобы они отчетливо были видны членам комиссии и гостям на защите, а также заинтересованной аудитории.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ ВКР

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра выделяет ему руководителя.

Руководитель ВКР обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения.
2. Выдать задание на ВКР.
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы.
5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к нему (отзыв руководителя).
7. Участвовать в проведении предзащиты ВКР с целью выявления ее готовности.

Дипломнику следует периодически (по обоюдной договоренности примерно раз в две недели) информировать руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднение или сомне-

ние вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работ.

Дипломнику следует помнить, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен исправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях ВКР задачи руководителя меняются.

На первом этапе подготовки руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку, и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта ВКР руководитель составляет письменный отзыв.

Если дипломник нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Руководитель от кафедры и консультанты утверждаются приказом ректора.

6. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

В отзыве руководитель ВКР:

- обосновывает его актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее осуществленных разработок;

- отражает правильность понимания дипломником поставленных темой ВКР задач и наибольшие трудности при разработке;
- отражает умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения;
- дает общую оценку содержания ВКР с описанием ее отдельных направлений по главам, оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т. д.;
- характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика ВКР, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на ВКР;
- детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке ВКР;
- оценивает целесообразность внедрения предложений, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на предприятиях и в учебном процессе;
- делает заключение о подготовленности дипломника к самостоятельной работе и возможности присвоения ему квалификации «бакалавр».

Отзыв руководителя ВКР обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи.

По желанию руководителя могут быть внесены в отзыв некоторые нестандартные подразделы и сведения о выпускной квалификационной работе, но их согласование с заведующим выпускающей кафедрой обязательно.

7. ВНЕШНЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

Выпускная квалификационная работа, допущенная кафедрой к защите, для получения дополнительной объективной оценки труда диплом-

ника направляется на внешнее рецензирование специалистам в соответствующей области.

Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению выпускающей кафедры. В качестве рецензентов могут привлекаться высококвалифицированные специалисты производства и НИИ, имеющие высшее образование и опыт работы в данной области, профессора и преподаватели других вузов. Если руководителем ВКР является специалист организации, в которой проводится внешняя рецензия, то рецензент не должен находиться в прямом подчинении у руководителя ВКР.

В рецензии должно быть отмечено соответствие содержания ВКР ее теме, значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, самостоятельность и практическая ценность разработок, логичность построения работы. Затем дается характеристика каждого раздела ВКР с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 2 недели до защиты и сдана на кафедру вместе с дипломной работой. .

После рецензирования никакие исправления в ВКР не допускаются. Свое несогласие с рецензией студент может высказать на защите ВКР.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора ВКР. Протокол заседания кафедры передается через декана факультета на утверждение ректору.

8. ПОДГОТОВКА ВКР К ЗАЩИТЕ

Дипломник, получив положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от руководителя кафедры, рекомендацию комиссии по

предзащите, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 8-10 мин.), в котором четко, кратко изложить основные положения ВКР, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал, согласованный с руководителем. К защите ВКР готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить тему ВКР, ее актуальность, что сделано лично дипломником; чем он руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы, практическую, экономическую и социальную целесообразность предложений. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с научным руководителем. Доклад должен быть увязан с иллюстративным материалом. На все представленные ГЭК графические материалы необходимо сослаться в ходе доклада. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. В ее состав должны входить высококвалифицированные преподаватели и специалисты. Председатель ГЭК должен быть специалистом по профилю данной специальности, как правило имеющим ученое звание и степень, и приглашается со стороны. Состав комиссии утверждается приказом ректора вуза.

На заседании могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГЭК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты ВКР. Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГЭК.

Явка студента-дипломника на защиту в установленный срок строго обязательна.

9. ДОКЛАД ВЫПУСКНИКА НА ЗАЩИТЕ ВКР

В целях повышения качества защиты ВКР дипломник под руководством руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы. На предзащите ВКР перед комиссией доклад дипломника по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к выпускной квалификационной работе. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы ВКР. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной тематики ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее разрешения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики ВКР, дать характеристику организации, на примере которой она выполняется.

Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационно-экономических и социально-психологических аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» в логистической деятельности предприятия, наметить пути совершенствования изучаемых процессов, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве. В докладе необходимо описать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов ВКР. В заключении доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления развития идеи ВКР.

По согласованию с руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предзащите или защите ВКР.

10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Председатель ГЭК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему ВКР.
2. Заслушивается доклад дипломника.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
4. Студент-дипломник отвечает на вопросы.
5. Зачитывается отзыв руководителя.
6. Зачитывается рецензия на ВКР.
7. Заслушиваются ответы дипломника на замечания рецензента и руководителя ВКР.

Задачи ГЭК – выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли дипломнику выдать соответствующий диплом. Поэтому при защите студенту важно показать не только то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель и присутствующие члены комиссии. Вопросы могут относиться к темам ВКР

или специальных курсов по логистике, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв руководителя, в котором отмечаются актуальность и особенности данной работы, ее положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово дипломнику.

Оценивается ВКР по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК, на котором открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий.

Определяется общая оценка работы дипломника с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления ВКР.

Ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

В тот же день, после оформления протокола заседания ГЭК, студентам объявляются результаты защиты ВКР.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

После защиты ВКР со всеми материалами должна быть сдана в архив.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ВКР ПО НАПРАВЛЕНИЮ МЕНЕДЖМЕНТ

ПРОФИЛЬ «Логистика и управление цепями поставок»

1. Разработка проекта склада (терминала) в логистической цепи поставок (наименование товарно-материальных ценностей: товаров народного потребления; продуктовых товаров; материалов и комплектующих; строительных материалов и конструкций) на примере предприятия (наименование предприятия)
2. Разработка системы распределения товаров потребителям (наименование товарно-материальных ценностей: товаров народного потребления; продуктовых товаров; материалов и комплектующих; строительных материалов и конструкций) на примере предприятия (наименование предприятия)
3. Разработка проекта складирования материальных ресурсов (по отраслям экономики: в торговле, промышленности, строительстве, с/хозяйстве, лесопереработке, нефтегазовом комплексе...) на примере предприятия (наименование предприятия)
4. Разработка проекта мотивации персонала склада (по категориям: управленческий персонал; комплектовщики, отборщики, комиссионеры; грузчики; операторы технологического оборудования: водители погрузчиков, штабелеров, ричтраков) на примере предприятия (наименование предприятия)
5. Разработка проекта перспективного развития логистики складирования на примере предприятия (наименование предприятия)
6. Разработка проекта оптимизации места расположения складов на примере предприятия (наименование предприятия)
7. Разработка проекта оптимизации количества складов для обслуживания

предприятия (наименование предприятия)

8. Разработка проекта создания складского хозяйства на примере предприятия (наименование предприятия)
9. Разработка проекта оптимизации действующего складского хозяйства на примере предприятия (наименование предприятия)
10. Разработка проекта склада предприятия (наименование предприятия)
11. Разработка проекта организации логистического процесса на складе предприятия (наименование предприятия)
12. Разработка организации адресного хранения товаров на складе предприятия (наименование предприятия)
13. Разработка проекта организационно-технических мероприятий по предотвращению хищений товарно-материальных ценностей на складе на примере предприятия (наименование предприятия)
14. Разработка проекта организационно-технических мероприятий по предотвращению порчи и повреждений товаров на складе на примере предприятия (наименование предприятия)
15. Разработка проекта технологического оснащения склада (выбрать одно или несколько направлений: стеллажное оборудование; погрузочно-разгрузочная техника; средства малой механизации; техника для отбора товарного ассортимента и комплектации заказов) на примере предприятия (наименование предприятия)
16. Разработка проекта автоматизации управления складом на примере предприятия (наименование предприятия)
17. Разработка проекта реализации конкурентных преимуществ в бизнесе за счет эффективной организации логистических процессов на примере предприятия (наименование предприятия)
18. Разработка проекта транспортировки (наименование товарно-материальных ценностей: товаров народного потребления; продуктовых товаров; материалов и комплектующих; строительных материалов и конструкций) в логистической системе предприятия (наименование предпри-

ятия)

19. Разработка проекта формирования цепи поставок (наименование товарно-материальных ценностей: товаров народного потребления; продуктовых товаров; материалов и комплектующих; строительных материалов и конструкций) транспортным экспедитором на примере предприятия (наименование предприятия)
20. Разработка проекта бюджетирования транспортной деятельности предприятия (наименование предприятия)
21. Разработка проекта внедрения информационных технологий в транспортное обеспечение логистики на примере предприятия (наименование предприятия)
22. Разработка проекта внедрения системы навигации транспортных средств в цепях поставок предприятия (наименование предприятия)
23. Разработка проекта внедрения системы мониторинга в цепях поставок товаров предприятия (наименование предприятия)
24. Разработка проекта организации поставок (наименование товарно-материальных ценностей: товаров народного потребления; продуктовых товаров; материалов и комплектующих) через терминалы
25. Разработка проекта организации поставок концепции общих затрат в логистической цепи
26. Разработка проекта повышения надежности транспортного обеспечения логистической системы предприятия (наименование предприятия)
27. Разработка проекта логистической системы «точно в срок» предприятия (наименование предприятия)
28. Разработка проекта транспортного обеспечения материальных потоков предприятия (наименование предприятия)
29. Разработка проекта организации взаимодействия различных видов транспорта в поставках товаров на примере предприятия (наименование предприятия)
30. Разработка проекта аутсорсингового обеспечения транспортной (и/или

складской) деятельности на примере предприятия (наименование предприятия)

31. Разработка проекта организации взаимодействия транспортных средств и склада по методу кросс-докинга на примере предприятия (наименование предприятия)
32. Разработка проекта оптимизации взаимодействия транспортных и погрузочно-разгрузочных средств на примере предприятия (наименование предприятия)
33. Разработка проекта оптимизации расхода топлива при осуществлении перевозок грузов для снижения затрат предприятия (наименование предприятия)
34. Разработка проекта повышения сохранности товара при его движении в цепи поставок на примере предприятия (наименование предприятия)
35. Разработка проекта транспортно-технологические схемы доставки товаров в корпоративных цепях поставок на примере предприятия (наименование предприятия)
36. Разработка проекта укрупнения и консолидации грузовых отправок с целью снижения затрат на транспортировку товаров на примере предприятия (наименование предприятия)
37. Разработка проекта механизации погрузочно-разгрузочных работ с целью снижения затрат на транспортировку товаров предприятия (наименование предприятия)
38. Разработка проекта транспортировки товаров на дальние расстояния по системе тяговых плеч с целью ускорения доставки товаров на примере предприятия (наименование предприятия)
39. Разработка проекта т электронной системы снабжения предприятия (e – Procurement)
40. Разработка проекта логистической информационной системы предприятия розничной торговли
41. Разработка проекта логистической информационной системы предприятия

оптовой торговли

42. Разработка проекта логистической информационной системы организации грузоперевозок на дальние расстояния
43. Разработка системы информационного управления и обеспечения логистической деятельности (на примере предприятия)
44. Разработка проекта логистической информационной системы организации пассажирских перевозок
45. Планирование, учет и анализ логистических издержек организации (на примере предприятия)

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВКР

Приложение 2

(информационное)

Тема: «Разработка проекта транспортного обеспечения материальных потоков предприятия (наименование предприятия)»

Введение

1. Теоретические аспекты транспортного обеспечения логистической деятельности предприятия.

1.1 Задачи транспортного обеспечения логистической деятельности предприятия.

1.2 Методы транспортного обеспечения логистической деятельности предприятия.

1.3 Повышение эффективности транспортного обеспечения логистической деятельности предприятия.

2 Анализ деятельности предприятия и состояния транспортного обеспечения его логистической деятельности на примере ООО «_____».

2.1 Анализ транспортного обеспечения логистической деятельности предприятия.

2.2 Анализ возможных перспективных направлений развития предприятия.

3 Рекомендации по совершенствованию транспортного обеспечения логистической деятельности предприятия.

3.1. Разработка транспортно-технологической схемы доставки грузов.

3.2. Организационно-технологические мероприятия по повышению эффективности транспортного обеспечения деятельности предприятия.

3.3. Оценка влияния предложенных рекомендаций на повышение эффективности деятельности предприятия.

Заключение

Список используемых источников

Приложения.

Приложение 3
(рекомендуемое)

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА
НА ЗАЩИТЕ ВКР**

Требования к докладу на защите ВКР:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность темы.
3. Цель работы.
4. Задачи исследования.
5. Предмет исследования.
6. Объект исследования.
7. Характеристика организации.
8. Характеристика выборочной совокупности исследования.
9. Методы исследования.
10. Качественная оценка основных показателей.
11. Полученные результаты.
12. Основные выводы по проблеме.
13. Методические рекомендации.
14. Степень внедрения.
15. Эффективность рекомендаций.
16. Область применения.
17. Перспективность развития направления.

Примечание: в тексте материалов доклада обязательно указываются номера страниц электронной презентации.