

**Порядок направления, рецензирования и опубликования научных статей,
поступающих в редакцию журнала «Вестник ТвГУ. Серия: Экономика и
управление»**

Рукописи всех статей, поступивших в редакцию, подлежат обязательному внутреннему рецензированию членами редакционной коллегии, работающими в области знаний, к которой относится содержание рукописи. При необходимости к рецензированию могут привлекаться также эксперты — ученые и специалисты в соответствующей области знаний, не входящие в состав редакционной коллегии, по согласованию с Главным редактором Вестника Тверского государственного университета.

В журнале принято **двойное слепое рецензирование** (автор не известен рецензенту, рецензент неизвестен автору).

Рецензентом *не может быть автор или соавтор* рецензируемой работы, а также *научные руководители соискателей учёной степени и сотрудники подразделения, в котором работает автор.*

Статьи *аспирантов* принимаются *при наличии рекомендации научного руководителя, что не исключает последующего внутреннего рецензирования.*

Рецензии обсуждаются редколлегией и служат основанием для принятия или отклонения статей. Рецензия подписывается специалистом с расшифровкой фамилии, имени и отчества, указанием даты, учёной степени, учёного звания и занимаемой рецензентом должности.

Статья, направляемая в редакцию, может сопровождаться письмом из направляющей организации за подписью ее руководителя (заместителя).

Поступающая в редакцию статья регистрируется в журнале. Рукописи, оформленные без учета *«Требований и рекомендаций к изданию статей, произведений, журналов и продолжающихся изданий в Тверском государственном университете»*, не рассматриваются.

Рецензенты не имеют права использовать в своих интересах знание о содержании работы до ее опубликования (см.: *«Этика журнала»*).

Рецензия должна объективно оценивать научную статью и содержать всесторонний анализ ее научных и методических достоинств и недостатков. Рецензия составляется по стандартной предлагаемой редакцией форме (*Приложение 1*).

Редакция доводит до сведения автора результат рецензирования.

Статьи, доработанные автором, повторно направляются на рецензирование тому же рецензенту, который делал критические замечания, или другому по усмотрению редакции.

При несогласии автора с замечаниями рецензента он может ходатайствовать о повторном рецензировании или отозвать статью, о чем делается запись в журнале регистрации.

В случае отрицательной рецензии статья передается другому рецензенту, которому не сообщается о результатах предыдущего рецензирования. При отрицательном

результате повторного рецензирования копии отрицательных рецензий направляются автору(ам) с предложением переработать статью.

Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются Главным редактором с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статей (но не более 2-х недель со дня поступления рукописи).

Окончательное решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается редколлегией.

При подготовке к публикации редколлегия руководствуется следующим:

- Редколлегия оставляет за собой право производить редакционные изменения, не искажающие основное содержание статьи.
- Статьи печатаются в порядке очередности их поступления в редакцию. Если статья направляется автору на доработку, то датой поступления статьи считается дата возвращения доработанной статьи.
- В одном номере журнала не может быть опубликовано более одной статьи одного автора.
- Оригинал статьи с правками редактора и корректура хранятся в архиве редакции не менее 3 месяцев.
- Плата с авторов за публикацию рукописей не взимается.
- Публикация статей осуществляется в соответствии с заключенными с авторами договорами.

Не допускаются к публикации:

- статьи, тематика которых не относится к научному направлению журнала;
- статьи, не оформленные должным образом, авторы которых отказываются от технической доработки статей;
- статьи, авторы которых не осуществили переработку статьи по конструктивным замечаниям рецензента.

Редакция журнала не хранит рукописи, не принятые к печати. Рукописи, принятые к публикации, не возвращаются.

Главный редактор журнала «Вестник Тверского
государственного университета.

Серия: Экономика и управление»

Л.А. Карасёва

Подпись

Карасевой



Л.А. Карасёва

Л.А. Карасёва

Вед. док. вед.

Л.А. Карасёва

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ

В редакцию научного журнала

«Вестник ТвГУ.

Серия: Экономика и управление»

РЕЦЕНЗИЯ

Я, (Ф.И.О.) рекомендую к публикации в научном журнале «Вестник ТвГУ. Серия: Экономика и управление»

Статью (заголовок статьи)

Авторов (перечень авторов)

ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ

Актуальность представленной статьи. Данный раздел включает краткое обоснование условий, которые вызвали необходимость постановки и решения задачи (проблемы).

Научная новизна направления исследования. Здесь должно быть отражено краткое описание нового научного результата, полученного автором (что доказано, получено, установлено, определено, предложено и т.д. им).

Значимость постановки проблемы (задачи) или полученных результатов для дальнейшего развития теории и практики в рассматриваемой области знаний. В данном разделе должно быть показано, что конкретно получает развитие в исследуемой области знаний и как это может быть применено и внедрено на практике.

- Адекватность и современность методов исследования.
- Достаточность материала исследования.
- Корректность обсуждения полученных результатов.
- Соответствие выводов цели и задачам исследования.
- Допустимость объема рукописи в целом и отдельных ее элементов (текста, таблиц, иллюстративного материала, библиографических ссылок).
- Целесообразность помещения в статье таблиц, иллюстративного материала и их соответствие излагаемой теме.
- Качество оформления статьи: стиль, терминология, формулировки.

В заключительной части рецензии должны содержаться обоснованные выводы о статье в целом и четкая рекомендация о целесообразности ее публикации в журнале либо о необходимости ее доработки.

В случае отрицательной оценки рукописи в целом (рекомендация о нецелесообразности публикации) рецензент должен обосновать свои выводы.

В случае несоответствия рукописи одному или нескольким критериям рецензент указывает в рецензии на необходимость доработки статьи и дает рекомендации автору по улучшению статьи (с указанием допущенных автором неточностей и ошибок).

Сведения о рецензенте: фамилия, имя, отчество; ученая степень; ученое звание, организация, должность.

Контактные адреса: E-mail; тел. (с кодом города); факс (с кодом города), почтовый адрес.

Личная подпись рецензента

Уважаемый рецензент!

Давая рецензию для статьи, направляемой в журнал «Вестник ТвГУ. Серия: Экономика и управление», Вы подтверждаете, что, по Вашему мнению, данная статья заслуживает (или не заслуживает) публикации.

Объем рецензии всецело определяется Вами, но мы надеемся, что, независимо от объема, она будет содержать в себе всю необходимую и объективную информацию.

Редакция журнала гарантирует, что Ваше имя и сам факт Вашей рекомендации не станут достоянием гласности. В том случае, если на рецензируемую статью впоследствии придут те или иные замечания или комментарии, то, по Вашему желанию, Вы будете извещены об этом.

Редакция журнала будет благодарна, если Вы направите свои замечания и предложения, касающиеся организации работы нашего журнала на электронную почту kozlova.tm@tversu.ru (отв. секретарю Козловой Татьяне Михайловне) или по адресу: eco_aoeiis@mail.ru (техн. секретарю Бураковой Татьяне Всеволодовне)

Редакция журнала «Вестник ТвГУ. Серия: Экономика и управление» искренне благодарит Вас за сотрудничество.