

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Тверской государственный университет»
Экономический факультет

Кафедра национальной экономики

ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ

Методические рекомендации по написанию курсовой работы
для магистрантов 2 курса

Направление подготовки
080100.68 ЭКОНОМИКА

Программа специализированной подготовки магистров
«Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Тверь 2014

Составитель – к.э.н., доцент А. В. Романюк

Методические рекомендации по написанию курсовой работы для студентов 2 курса очной формы обучения направления подготовки 080100.68 «ЭКОНОМИКА» магистерской программы «Экономика фирмы и отраслевых рынков»/ А. В. Романюк/ – Тверь: ТвГУ, 2014. – 31 с.

Рекомендации имеют целью ознакомить обучающихся магистерской программы «Экономика фирмы и отраслевых рынков» с порядком подготовки, написания, проведения защиты и оценки курсовой работы по дисциплине «Планирование и прогнозирование деятельности фирмы.

Методические рекомендации могут быть полезны также преподавателям, осуществляющим руководство курсовыми работами.

Обсуждено на заседании кафедры Протокол № 5 от 15.01.2013 г.

Обновлено на заседании кафедры Протокол №10 от 25.06.2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
4.1. Общие требования к оформлению текста работы.....	9
4.2. Оформление оглавления.....	11
4.3. Нумерация страниц.....	11
4.4. Оформление таблиц.....	11
4.5. Оформление иллюстраций.....	13
4.6. Оформление формул.....	15
4.7. Оформление цитат и ссылок.....	17
4.8. Составление списка литературы.....	18
4.9. Оформление приложений.....	21
5. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	23
Приложение 1. Примерный перечень тем курсовых работ.....	26
Приложение 2. Образец титульного листа курсовой работ.....	29
Приложение 3. Образец оформления списка литературы.....	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка и защита курсовой работы является важнейшей формой контроля знаний, умений и навыков студентов, а также способом формирования у обучающихся следующих компетенций, отмеченных в рабочей программе по дисциплине «Планирование и прогнозирование деятельности фирмы»:

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);
- способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11).

Написание курсовой работы позволяет обучающимся найти и привлечь научную и учебную литературу по выбранной теме, а также подробнее изучить те разделы дисциплины, которые в ходе лекционных занятий рассматриваются только в ознакомительном порядке.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен раскрыть свой творческий потенциал, показать теоретические знания, полученные при изучении экономических, аналитических и статистических дисциплин, а также приобрести дополнительный опыт, необходимый для написания магистерской диссертации.

Основная цель выполнения курсовой работы - углубить и конкретизировать знания студентов по изучаемой проблематике, развить навыки самостоятельного научного исследования и умения применять методы экономического планирования и прогнозирования.

В курсовой работе по дисциплине «Планирование и прогнозирование деятельности фирмы» обучающиеся должны показать умение:

- находить и использовать научную и учебную литературу,

соответствующую теме исследования;

- собирать и обрабатывать фактический материал по изучаемому вопросу;
- самостоятельно изучать и обобщать теоретические положения и опыт практической работы предприятий;
- критически оценивать различные точки зрения и подходы, предложенные в литературе;
- выполнять необходимые расчеты, строить таблицы и графики с использованием табличного редактора Excel;
- обобщать и интерпретировать полученные результаты.

К курсовой работе предъявляются следующие основные требования:

- обоснование актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования по конкретной проблеме;
- отражение знаний основных экономических категорий, использование научно-публицистического стиля, без допуска слов разговорного жанра;
- переработка материала из научной и учебной литературы, его взаимосвязанность с темой исследования, недопущение полного заимствования текста из любого источника;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес;
- применение различных общенаучных и экономических (логических и формализованных) методов исследования;
- правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем единые требования не исключают, а предполагают инициативу и творческий подход к разработке каждой темы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества курсовой работы.

2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной кафедрой (см. Приложение 1), и с учетом индивидуальных интересов каждого

студента. Студент может самостоятельно предложить кафедре тему, не включенную в примерную тематику, или несколько изменить ее название, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки.

При выборе темы курсовой работы учитываются следующие обстоятельства:

- соответствие темы научным интересам студента, проявленным им ранее при написании курсовых работ и рефератов, подготовке научных докладов и статей;
- соответствие темы курсовой работы теме выпускной квалификационной работы.

Окончательный выбор темы работы происходит по согласованию с научным руководителем.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После утверждения темы студент подбирает соответствующую литературу и аналитическую информацию. Ознакомившись с этим материалом, он составляет предварительный план, формулирует цель и задачи исследования. Студент, совместно с научным руководителем, устанавливает примерные сроки выполнения промежуточных этапов работы или передает на проверку черновой вариант курсовой работы в целом.

В процессе написания и проверки работы в план могут вноситься некоторые изменения и уточнения. Окончательный вариант плана оформляется в виде «оглавления» по завершению написания работы.

Структура курсовой работы включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение - 2-3 стр.;
- основную часть, состоящую из глав (не менее трех) - 20-25 стр.;
- заключение (3-5 стр.);
- список литературы;
- приложение.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, выполняется по установленному образцу (Приложение 2).

В оглавлении перечисляются названия основных разделов работы, глав и параграфов с указанием страниц начала каждой части (см. Приложение 3).

Названия в оглавлении должны точно соответствовать заголовкам в тексте курсовой работы.

Во введении обосновывается актуальность и значение выбранной темы для современного этапа развития экономической науки и практики, формулируется цель исследования и конкретные задачи для достижения поставленной цели. Здесь отражается степень изученности в литературе рассматриваемых в работе вопросов, указывается предмет и объект исследования (микро-, мезо-, макроэкономический), информационная и методологическая базы курсовой работы, дается краткая характеристика структуры работы.

Основная часть включает теоретическую и аналитическую главы, которые состоят из нескольких параграфов (не менее двух), последовательно и логично раскрывающих содержание курсовой работы.

В первой главе излагаются теоретические и методологические аспекты работы. В ней на основе экономической литературы выявляются сущность и виды исходных категорий, цель, задачи, функции и компоненты соответствующей системы прогнозирования и планирования. В первой части работы рассматривается порядок разработки прогноза или плана по изучаемому направлению деятельности фирмы, определяются возможные методы сбора и обработки информации, приемы планирования и прогнозирования.

Данная глава разрабатывается на основе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему курсовой работы. При этом теоретический материал может быть изучен по следующим направлениям:

- критический обзор и систематизация понятийного аппарата по теме курсовой работы (анализ экономической сущности процессов прогнозирования и планирования деятельности фирмы и явлений, связанных с ними, классификация прогнозов и планов, группировка существующих концепций и методик проведения прогнозной и плановой работы на предприятии);

- обзор современных принципов и подходов, используемых при разработке различных разделов и частей прогнозов и планов, связанных с темой курсовой работы);

- обзор существующих методов и технологий прогнозирования и планирования на предприятии.

С целью повышения восприятия текстового материала

рекомендуется вставлять графические образы в виде таблиц или рисунков (схем).

В конце первой главы следует сделать выводы, полученные на основе обобщения и систематизации теоретических аспектов изучаемого вопроса.

Вторая глава представляет собой аналитическую часть курсовой работы. В ней следует реализовать методику разработки прогноза и плана по выбранному направлению деятельности объекта исследования (организации, учреждения, предприятия).

Другим вариантом может стать анализ современной практики экономической деятельности объекта исследования (организации, учреждения, предприятия) в рамках выбранной темы с последующим обоснованием предложений и рекомендаций по ее совершенствованию на основе процедур прогнозирования и планирования.

Вся собранная аналитическая информация, являющаяся основанием для проведения расчетов, должна быть представлена в Приложении.

Текст второй главы должен поясняться достаточным количеством графических образов (предпочтительным видится использование таблиц и рисунков (графиков)).

Все вычисления рекомендуется проводить с использованием Excel или других программных продуктов.

В основной части курсовой работы необходимо раскрыть выбранную тему, рассмотрев только те вопросы, которые непосредственно относятся к исследуемой проблеме.

В курсовых работах, посвященных применению определенного метода прогнозирования в исследовании экономической деятельности фирмы, не следует давать общую характеристику всех методов разработки прогнозов, писать о методологии прогнозирования вообще. Необходимо раскрыть только те методы прогнозирования, которые могут быть применены, исходя из цели и задач исследования, характера имеющейся информации.

Заключение содержит общие выводы по теме работы, оценку полученных результатов, исходя из целей и задач курсовой работы. Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость.

Список литературы заканчивает изложение текста работы. В

него включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе подготовки работы (Приложение 4).

Вся включаемая в список законодательная и нормативная литература должна быть действующей на момент написания курсовой работы. При наличии нескольких изданий учебной литературы или монографий, написанных одним автором или авторским коллективом, желательно включать в список литературы последнее издание. Исключением является наличие существенных отличий в изданиях разных лет, имеющих принципиальное значение для раскрытия сущности вопроса. В этом случае студент должен включить в список литературы данный источник два раза с указанием номера и года издания.

Периодическая литература включается в библиографический список только за последние 2-3 года, за исключением отдельных статей, которые послужили основой для проведения дальнейших исследований по выбранной тематике.

Обязательными источниками литературы в работе должны быть статистические сборники федеральных и территориальных органов статистики, нормативные и методологические материалы Росстата.

Список использованной литературы для курсовой работы должен включать не менее 15-20 наименований.

Приложения в работе являются обязательными. Они должны включать вспомогательные материалы к основному содержанию работы, подтверждающие отдельные положения, выводы, предложения. К ним относятся таблицы исходных данных, промежуточные расчеты, результаты решения задач с использованием ППП, иллюстрации вспомогательного характера (диаграммы, схемы).

В процессе подготовки работы студент периодически может консультироваться с научным руководителем либо по отдельным вопросам, либо в целом по уже написанной им работе (на основе чернового варианта).

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие требования к оформлению текста работы

В соответствии с Положением о курсовых работах, принятого на заседании Ученого совета 27 июня 2012 года протокол № 10, курсовая работа набирается на компьютере в текстовом редакторе

Microsoft Word. Объем работы составляет 30-35 страниц компьютерного текста. Рекомендуется следующий вариант форматирования текста: шрифт – Times New Roman размером 14 пт.; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание текста на странице – по ширине.

Работа печатается на одной стороне стандартного листа размером 210x297 мм (формат А4) со следующими полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

Каждый абзац текста должен начинаться с красной строки (отступ – 1,25 см).

Заголовки глав оформляются следующим образом: шрифт Times New Roman, размер - 14 (полужирный); буквы заглавные (кроме слова «Глава»); межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по центру; нумерация осуществляется по порядку (сквозная) арабскими цифрами; точка в конце названия главы не ставится; все сокращения, в том числе общепринятые, прописываются полностью.

Пример 1

Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ФИРМЫ

Аналогично оформляются иные структурные части выпускной работы - **ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Заголовки параграфов оформляются следующим образом: шрифт Times New Roman, размер - 14 (полужирный); буквы строчные; отступ первой строки 1,25 см., междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине; нумерация двойная, осуществляемая арабскими цифрами (первая цифра - номер главы, вторая - номер параграфа по порядку в данной главе); точка в конце названия параграфа не ставится.

Пример 2

2.3. Основные этапы планирования прибыли фирмы

Название параграфа отделяется от названия главы двойным междустрочным интервалом. Название параграфа от текста не отделяется.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы. Внутри главы параграфы располагаются по тексту без переноса на новую страницу, отступ между последним абзацем предыдущего параграфа и названием следующего параграфа – двойной междустрочный интервал.

4.2. Оформление оглавления

Главы работы нумеруются арабскими цифрами, начиная со слова «Глава». Параграфы нумеруются в пределах каждой главы, например «1.1....» (первый параграф первой главы). Введение, заключение и список литературы не включаются в нумерацию оглавления. Слово «оглавление» пишется прописными полужирными буквами и выравнивается по центру страницы. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения располагаются без отступа первой строки, параграфы начинаются с абзаца 1,25 см. Для каждого элемента оглавления в крайней правой позиции указывается номер страницы.

4.3. Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц должна быть сквозной по тексту работы. Первой страницей является титульный лист, второй – оглавление, последней – последняя страница списка литературы. Приложения в нумерацию страниц не включаются. На титульном листе номер страницы не ставится, нумерация проставляется со второй страницы. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах основной части работы включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц рекомендуется проставлять вверху страницы по центру.

4.4. Оформление таблиц

Цифровой и (или) текстовый материал, сгруппированный в определенном порядке в горизонтальные строки и вертикальные столбцы, оформляется в таблицу.

Заголовок в таблицах указывают в именительном падеже единственного числа. Заголовок таблицы не подчеркивается и в кавычки не берется, знаков препинания в конце не ставится.

Таблицы помещают после первого упоминания о них в тексте. Выше заголовка пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер, которые выравниваются по правому краю и после них знаки

препинания также не ставятся. Например: Таблица 1.2 – вторая таблица первой главы (такая нумерация используется, если в главе не менее трех таблиц) или Таблица 2 – вторая таблица в работе (такая нумерация используется, если в главе не менее трех таблиц). Знак номера (№) после слова «Таблица» не ставится.

Если в работу включается таблица, которая была целиком заимствована, под таблицей указывается источник.

Если в работе приводится только фрагмент таблицы, перед названием источника следует поставить:

Составлено по данным: Российский статистический ежегодник. 2012: Стат.сб./Росстат. - М., 2012. – С. 563.

или возможен второй вариант: *Составлено по данным: [8, С. 563].*

Если расчеты в таблице проведены автором на основании исходных данных, содержащихся в других источниках, под таблицей делается соответствующая ссылка:

Рассчитано по данным: Российский статистический ежегодник. 2012: Стат.сб./Росстат. - М., 2012. – С. 564-565.

или возможен второй вариант: *Рассчитано по данным: [8, С. 564-565].*

Если все таблицы в работе составлены по результатам проведенных аналитических расчетов на примере конкретной организации, достаточно назвать в работе объект исследования и привести в Приложении имеющиеся в распоряжении студента формы статистической отчетности без последующих ссылок на них.

При переносе таблицы на другой лист пишут «Продолжение табл. 1» или «Окончание табл. 1». Перенос таблицы на следующую страницу допускается только в том случае, если она не может быть целиком размещена на одной странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишут полностью, если таблица одна и не имеет номера, и сокращенно, если она имеет номер, например: «... в табл. 1.2». Повторные ссылки на таблицу даются с сокращенным словом «смотри» (например: см. табл. 1.2).

Допускается использование в таблице более мелкого шрифта, чем шрифт основного текста работы (шрифт Times New Roman, размер 12, 11 или 10), рекомендуется одинарный интервал, без абзацев (отступ первой строки отсутствует).

Слово «Таблица» выравнивается по правому краю, шрифт Times New Roman, размер – 12, полужирный,

Название таблицы выравнивается по центру, шрифт Times New Roman, размер 12, полужирный.

Примечание дается под таблицей, абзаца нет (без отступа первой строки), выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, размер 12.

Пример 3

Таблица 1.2

Финансирование науки за счет средств федерального бюджета*

Годы	Расходы федерального бюджета, млрд. руб.	в том числе		в процентах	
		на фундамен- тальные исследования	на прик- ладные исследо- вания	к федеральному бюджету	к валовому внутреннему продукту
2008	162,1	69,7	93,0	2,14	0,39
2009	219,1	83,2	135,9	2,27	0,56
2010	237,6	82,2	155,4	2,35	0,53
2011	313,9	91,7	222,2	2,87	0,57

* Составлено по данным: Российский статистический ежегодник. 2012: Стат.сб./Росстат. - М., 2012. – С. 563.

После таблицы (если присутствует примечание, то после него) следует пропустить одну строку и только потом продолжать основной текст работы.

4.5. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т. п.) называются рисунками. Количество иллюстраций должно соответствовать тексту и быть достаточным для его понимания. Графики, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы.

При этом надо помнить, что качество выполнения иллюстраций должно обеспечивать их четкое воспроизведение через средства текстового редактора *Microsoft Office Word* (компьютерное исполнение, в том числе в цвете).

Использование в работе сканированных схем и графиков не допускается.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен, либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах главы, либо используется сквозная нумерация арабскими цифрами по всей работе. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка в данной главе, которые должны быть разделены точками (например: рис. 1.5, т. е. пятый рисунок первой главы). Не нумеруется лишь иллюстрация, являющаяся в работе единственной.

Ссылки на рисунки делаются по тексту в виде заключенного в круглые скобки выражения (рис.1.1), либо в виде оборота: «... как видно из рис. 1.1. ...» или «как показано на рис.1.1. ...», при повторных ссылках используется сокращение «см.»: (см. рис. 1.1).

Каждый рисунок сопровождается содержательной (подрисуночной) подписью.

Пример 4

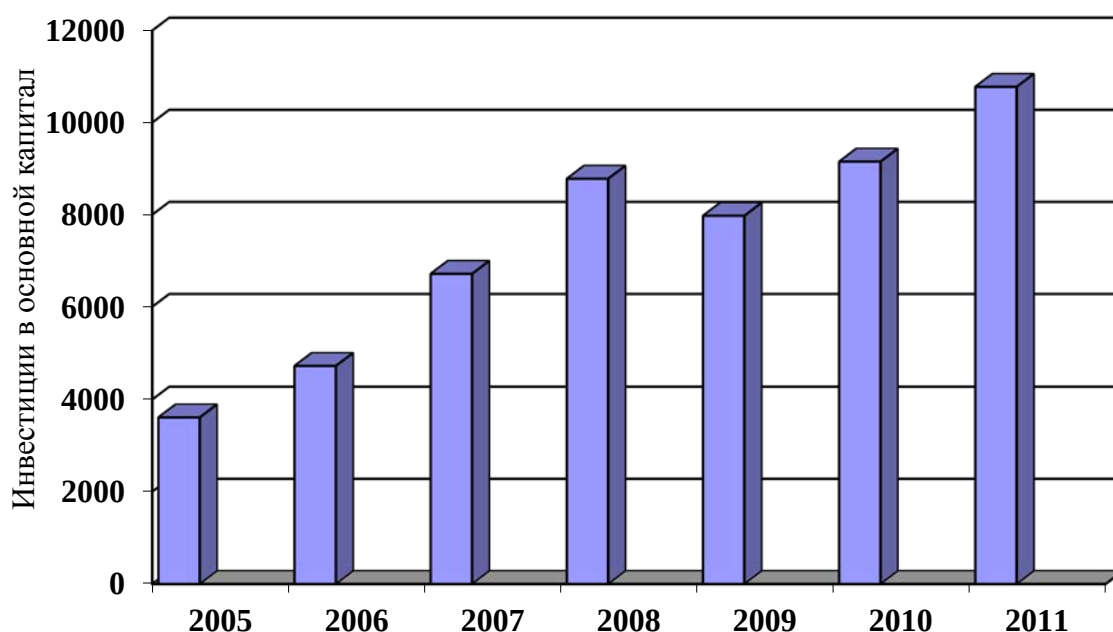


Рис.1.1. Динамика инвестиций в основной капитал (в фактически действовавших ценах), млрд. руб.

Номер и название рисунка помещаются внизу под рисунком, по

центру (шрифт Times New Roman, размер 12, полужирный). При необходимости рисунок может содержать также поясняющие надписи.

Наименования обозначений, используемых на рисунке, должны быть одинаковы в ссылке по тексту и в подписи под иллюстрацией. Если все используемые на рисунке обозначения приведены в тексте, повторять их в подписи под иллюстрацией не следует.

4.6. Оформление формул

Следующим важным элементом, требующим особого внимания при оформлении курсовых работ, являются формулы. При использовании в формуле символов и индексов необходимо соблюдать следующие требования:

- одна и та же величина в одной работе должна быть обозначена одинаково вне зависимости от того, в какой структурной части она находится;
- строчные (а в отдельных случаях и прописные) буквы русского алфавита прямого начертания должны соответствовать начальным или наиболее характерным буквам наименования понятия или величины, на связь с которым указывает этот индекс;
- индекс 0 (нуль) рекомендуется применять только тогда, когда есть необходимость показать то, что это базисные или плановые (начальные, исходные) показатели.

Экспликация - это объяснение символов, входящих в формулу. Она должна отвечать следующим требованиям:

- размещаться только после формулы (внизу и слева), от которой отделяется запятой;
- начинаться со слова «где»;
- в экспликацию включаются все символы из формулы или группы формул, после которых она размещается;
- можно не включать символы, объясненные ранее в тексте или в экспликациях формул;
- символы надо располагать в порядке их упоминания в формуле;
- пояснение каждого символа дается с новой строки;
- между символом и расшифровкой ставят только тире;
- внутри расшифровки единицы измерения отделяют от текста запятой;
- после расшифровки перед следующим символом ставят точку с

запятой;

- в конце последней расшифровки ставят точку.

Общим требованием к размещению формул в тексте является наличие не менее чем одной свободной строки как выше, так и ниже строки с формулой.

Все формулы в курсовой работе, которые встречаются по тексту или используются для расчёта показателей, должны быть пронумерованы арабскими цифрами. В работах, где имеется ограниченное число наиболее важных формул и ссылок на них, применяется сквозная нумерация формул. Если же формул много, а это, как правило, характерно для экономических работ с аналитическим уклоном, то принято использовать двухуровневую нумерацию: номер состоит из двух цифр, первая из которых означает номер главы, а вторая (после точки) – номер формулы, например (2.7) – седьмая формула второй главы.

Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Номер, не уместившийся в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы также у правого края страницы. При переносе формулы номер ставят на уровне последней строки.

Пример 5

Коэффициент автономии (или финансовой независимости) относится к большой группе относительных показателей финансовой устойчивости предприятия и рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{авт} = \frac{СК}{ВБ}, \quad (2)$$

где $СК$ – величина собственного капитала;
 $ВБ$ – валюта баланса.

При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставится в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: «в формуле (1.6)», «из уравнения (2.12)».

Для написания формул рекомендуется использовать специальные программы-редакторы, входящие в состав текстовых

процессоров или дополнительно устанавливаемые компоненты, позволяющие выполнять ввод и редактирование формул.

Если в тексте приводится диапазон изменений какой-либо величины, то обозначение единиц указывается только после последнего диапазона, например, «...в данном случае целесообразно дополнительно затратить от 10 до 12,5 млн. руб. ... », «... отклонения показателей рентабельности от ожидаемого уровня лежат в диапазоне 9-14% ...». Не допускается отделять единицу измерения величины от числового значения (переносить ее на другую строку или другую страницу). Единица измерения величины одного и того же показателя в пределах всей работы должна быть постоянной.

4.7. Оформление цитат и ссылок

Использование библиографических ссылок в научных изданиях обязательно. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствование из экономической литературы или периодических изданий.

При написании курсовых работ сноски указываются обычно либо *построчно* (помещаются внизу страницы, под строками основного текста), либо *внутри текста* (приводятся непосредственно в строке после текста, к которому они относятся).

Если студент дословно цитирует источник, то цитируемый текст заключается в кавычки и сразу после кавычек ставится номер ссылки.

Если студент приводит в работе какие-либо цифровые примеры, статистические данные, то сразу после приведенных данных ставится знак сноски и указывается их источник.

Пример 6

Расхождения, считающиеся нормальными, обычно не превышают 3-5%¹ ВВП.

¹Курс социально-экономической статистики: Учебник/ Под. ред. М. Г. Назарова. – 9-е изд. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. С. 239.

Если текст цитируется не дословно, а с комментариями студента, то кавычки не ставятся, а знак сноски ставится после фрагмента с заимствованными мыслями. В этом случае перед текстом сноски пишется «См.».

Пример 7

²См.: Экономическая оценка инвестиций/ Под ред. М. Римера. – 3-е изд., перераб. и доп – СПб: Питер, 2009. С. 338-340.

Если на одной странице дают подряд несколько сносков на одно произведение, то при повторных ссылках приводят слова «Там же» (пока на других страницах не появится новый источник).

При *внутритекстовом* подходе ссылки оформляются в виде порядкового номера литературного источника в соответствии со списком использованной литературы и указанием конкретных страниц (в случае ссылки на них) непосредственно *после упоминания автора, коллектива авторов или цитаты из работы.*

Пример 8

1) ссылка на определенные фрагменты источника:

Д.А. Исаева и М.К. Дворов [15.С. 105, 107] писали «...».

2) ссылка на положение, разделяемое рядом авторов:

Исследованиями ряда авторов [3, 12, 14] установлено, что «...».

4.8. Составление списка литературы

В курсовой работе использованные источники в списке литературы рекомендуется располагать в следующей последовательности:

1. Конституция РФ
2. Кодексы
3. Законы
4. Указы
5. Постановления
6. Ведомственные документы (положения, письма, инструкции, методические указания и т.п.)
7. Книги и статьи из периодических изданий на русском языке
8. Книги и статьи из периодических изданий на иностранном языке
9. Интернет-ресурсы.

Книги и статьи располагаются по алфавиту фамилий авторов или заглавий книг и статей с учетом последующих вторых, третьих и т.д. букв. Нумерация источников в списке должна быть сплошной от

начала до конца, в установленной последовательности, без выделения соответствующих пунктов (слова «кодексы», «указы» и т.д. не указывают в списке литературы).

Примеры библиографического описания нормативных документов

Кодексы

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. № 117-ФЗ от 5 августа 2000 г. (в ред. от 30.12.2012 № 294-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/nalog2/> (дата обращения 15.11.12)

Законы

Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (в ред. от 27.12.05) //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 45. – С. 10060-10200.

Указы

О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012.- № 52 от 24.12.2012. – Ст.7477.

Постановления

Об утверждении Правил определения количества пассажиров для целей расчета страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью т имуществу пассажиров: Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. №1484// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. - № 2 от 14.01.2013. – Ст.90.

Примеры библиографического описания книг

1. Библиографическое описание книги одного автора

Есипова Э. Ю. Система национальных счетов: краткий курс: Учеб. пособие/ Э. Ю. Есипова. - М.: Финансы и статистика, 2009. – 172 с.

Кузнецова Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учеб. пособие/ Е. И. Кузнецова. - М.: ЮНИТИ, 2012. – 687 с.

2. Библиографическое описание книги двух авторов

Пророков А. Н. Финансы и кредит: Учеб. пособие/ А. Н. Пророков, Л. И. Чистоходова. - М.: Изд-во МГОУ, 2010. – 345 с.

Образцова О. И. Система национальных счетов: Учебник/ О. И. Образцова, О. В. Копейкина. - М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2008. – 459 с.

3. Библиографическое описание книги трех авторов

Лугинин О. Е. Статистика финансов: Учеб. пособие/ О. Е. Лугинин, И. П. Маличенко, В. Н. Фомишина. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 378 с.

Моисеев С. Р. Финансовая статистика: денежная и банковская: Учебник/ С. Р. Моисеев, М. В. Ключников, Е. А. Пищулин; Под ред. С. Р. Моисеева. - М.: КноРус, 2010. – 204 с.

4. Библиографическое описание книги четырех и более авторов

Финансы и кредит: Учебник/ М. Л. Дьяконова, Е. В. Жегалова, Т. Н. Кузьменко и др.; Под общ. ред. Т. М. Ковалевой. - М.: Кнорус, 2013. – 356 с.

5. Библиографическое описание книги без автора

Статистика финансов: Учебник/ Под ред. М. Г. Назарова. - М.: Омега-Л, 2011. – 516 с.

7. Библиографическое описание многотомного издания в целом

Бланк И. А. Основы финансового менеджмента: В 2 т./ И. А. Бланк. – 4-е изд. – М.: Омега-Л, 2012.

одного тома

Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: принципы, проблемы и политика/Пер. с англ. Н. Н. Барышникова и др. – 13-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2000. – Т.1. – 486 с.

Примеры библиографического описания составной части документа (аналитическое описание)

1. Библиографическое описание статьи из сборника

Похвощев В.А. Опыт подготовки кадров в некоторых зарубежных странах / В.А. Похвощев, А.И. Панов, Т.В. Модянова// Экономика и социум: современные модели развития: Межвузовский сборник научных трудов. – М., 2012. – Вып.: 3. – С 12-30.

2. Библиографическое описание статьи из журнала

Егоров А.Е., Меркурьев И.Л., Чекмарева Е.Н. Российский финансовый сектор в 2012 году: неустойчивое равновесие/ А.Е. Егоров, И.Л. Меркурьев, Е.Н. Чекмарева //Банковское дело. – 2013. – №1. – С.32-36.

3. Библиографическое описание статьи из газеты

Родионов Д. Инфляция замедляет свой бег/Д. Родионов//Экономика и жизнь. – 2013. – 25 янв. (№ 3). – С. 1.

Примеры библиографического описания электронного документа

1. Библиографическое описание ресурсов локального доступа

Российский статистический ежегодник. 2011: Официальное издание [Электронный ресурс]/ Росстат. – М.: Статистика России, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

2. Библиографическое описание ресурсов удаленного доступа

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса). В одной курсовой работе рекомендуется использовать только один вариант обращения. Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т.п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят информацию о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год. Сведения о дате обращения необходимы в связи с изменчивостью Интернет-ресурсов.

Денежная масса (национальное определение) в 2012 году [Электронный ресурс]: Статистика: Центральный банк РФ. - Режим доступа: http://www.cbr.ru/statistics/credit_statistics/MS.asp?Year=2012&pid=dkfs&sid=dm (дата обращения 10.11.12)

Окунь А. С. Методика прогнозирования налоговых поступлений в условиях репрезентативной налоговой системы РФ [Электронный ресурс]/ А. С. Окунь// Современные наукоемкие технологии. – № 4. – 2007. – С. 24-30. - Режим доступа: <http://www.rae.ru/snt/pdf/2007/4/4.pdf> (дата обращения 12.01.13)

Структура и динамика доходов федерального бюджета [Электронный ресурс]: Министерство финансов РФ. – Режим доступа: <http://info.minfin.ru/fbdohod.php> (дата обращения 17.01.13)

4.9. Оформление приложений

Приложения располагают в работах после списка литературы. В приложения включаются вспомогательные материалы: использованные для расчетов исходные данные; исходные табличные и графические материалы, которые повлияли на построение окончательных таблиц и графиков; промежуточные расчеты; описания алгоритмов; таблицы и рисунки, в том числе нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Связь основного текста с соответствующими приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (например, см. Приложение 5).

В работе не должно быть приложений, на которые нет ссылки в основной части.

Каждое приложение рекомендуется начинать с новой страницы. Однако если на страницу без переноса помещается сразу несколько приложений (таблиц или рисунков), то их можно располагать вместе. В верхнем правом углу страницы указывается слово «Приложение» и ставится его порядковый номер одним из следующих способов:

- 1) Приложения нумеруются арабскими цифрами (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.).
- 2) Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (Приложение А, Приложение Б и т.д.), за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, или буквами латинского алфавита (Приложение С, Приложение D), за исключением букв I и O.

Знак «№» и точка после числа или буквы не ставятся.

Не допускается обозначать приложения одновременно буквами разных алфавитов, либо буквами и цифрами.

Если одно приложение содержит несколько рисунков, таблиц, формул, они должны быть пронумерованы в пределах этого приложения, например, 1.1, 1.2, или А.1, А.2, или D.1, D.2 и т.п.

Слово «Приложение» и порядковый номер записывается шрифтом Times New Roman, размер 12, выравнивание по правому краю.

Каждое приложение не иллюстративного материала, то есть не в виде таблицы или рисунка, должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «Приложение», и этот заголовок располагается по центру относительно текста (шрифт Times New Roman, размер 12, полужирный).

Пример 9

Приложение D

**Алгоритм определения интегрального показателя
инвестиционной привлекательности предприятия на основе
индикативной методики**

Остальные правила оформления иллюстративного материала (рисунков и таблиц) в приложении такие же, как и для иллюстративного материала основного текста, однако в номере таблицы или рисунка в таком случае добавляются буквы:

- 1) П – если нумерация осуществляется арабскими цифрами;

Пример 10

Приложение 1

Таблица П. 1

Динамика финансового результата организаций (без субъектов малого предпринимательства) по РФ, млрд. руб.

- 2) соответствующая буква русского или латинского алфавитов, использованная для нумерации.

Пример 11

Приложение В

Рис. В.1. Общая схема процесса управления финансовыми рисками

Приведенные в приложениях и использованные в работе копии реальных документов (балансов, пояснительных записок, отчетов о деятельности конкретного предприятия и др.) должны быть правильно оформлены и достоверны. Допускается вместо личных подписей должностных лиц указывать только их фамилию и инициалы. Если документы имеют большой формат, они должны быть сложены по формату А4.

5. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Научное руководство курсовой работой осуществляется преподавателями кафедры и включает:

- выдачу задания на курсовую работу на бланке установленной формы;
- согласование и окончательное утверждение темы и плана курсовой работы;

- консультации в процессе написания работы;
- проверка чернового варианта с указанием ошибок и замечаний по содержанию и оформлению работы;
- проверка окончательного варианта курсовой работы и допуск к защите;
- участие в комиссии по защите курсовой работы.

На защиту студент представляет:

- 1) бумажный вариант курсовой работы;
- 2) заполненное задание на курсовую работу;
- 3) электронный вариант курсовой работы на диске, на котором должны быть два файла:
 - текст курсовой работы в формате Word;
 - исходные данные и расчеты в формате Excel.

Допущенная к защите научным руководителем курсовая работа выдаётся студенту для подготовки к процессу защиты. Доклад для защиты курсовой работы (продолжительностью 5-7 минут) должен содержать основные положения работы и сопровождаться по мере необходимости демонстрационным материалом. После доклада студент должен ответить на вопросы членов комиссии.

Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной магистрантом курсовой работы, проверки в системе «Антиплагиат» и ответов на вопросы.

Оценка по результатам защиты, полное название курсовой работы вносятся в экзаменационные ведомости, зачетные книжки студентов и приложения к дипломам.

Формой аттестации по курсовой работе по дисциплине «Планирование и прогнозирование деятельности фирмы» является дифференцированный зачет (с оценкой).

Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

- Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научной новизны, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.

- Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

- Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

- Оценку «неудовлетворительно» магистранты получают в случае, когда не могут ответить на замечания рецензента, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Содержание и организация системы прогнозирования/ (и) планирования деятельности фирмы
2. Информационное обеспечение экономического прогнозирования/ (и) планирования деятельности фирмы
3. Общая характеристика формализованных методов прогнозирования деятельности фирмы
4. Интуитивные методы прогнозирования деятельности фирмы
5. Прогнозирование развития фирмы экспертными оценками
6. Корреляционно-регрессионный анализ в прогнозировании деятельности фирмы
7. Структура и функции плановых/ (и) прогнозных служб на современном предприятии
8. Использование технико-экономических норм и нормативов в планирование на предприятии
9. Стратегическое планирование деятельности фирмы
10. Оперативно-производственное планирование деятельности фирмы
11. Прогнозирование деятельности фирмы и государственное регулирование цен
12. Прогнозирование природоохранной деятельности фирмы
13. Учет фактора инфляции в прогнозировании деятельности фирмы
14. Учет факторов риска и страхования при составлении планов деятельности фирмы
15. Прогнозирование/ (и) планирование риска на предприятии
16. Прогнозирование экономического состояния фирмы
17. Прогнозирование финансового состояния фирмы
18. Прогнозирование/ (и) планирование технического развития фирмы
19. Прогнозирование/ (и) планирование потребности фирмы в персонале (в трудовых ресурсах)
20. Прогнозирование/ (и) планирование средств на оплату труда персонала фирмы
21. Прогнозирование/ (и) планирование производительности труда на предприятии
22. Прогнозирование/ (и) планирование образования и подготовки специалистов для нужд фирмы
23. Прогнозирование/ (и) планирование найма, подготовки и переподготовки кадров предприятия

24. Прогнозирование/ (и) планирование потребности фирмы в материальных ресурсах
25. Прогнозирование/ (и) планирование потребности фирмы в технических ресурсах
26. Прогнозирование/ (и) планирование использования основных средств на предприятии
27. Прогнозирование/ (и) планирование материально-технического обеспечения фирмы
28. Финансовое планирование на предприятии
29. Налоговое планирование на предприятии
30. Проблемы формирования источников средств для реализации плана развития фирмы
31. Порядок составления и обоснования бизнес-плана предприятия
32. Прогнозирование/ (и) планирование потоков денежных средств фирмы
33. Прогнозирование/ (и) планирование финансовых результатов деятельности фирмы
34. Прогнозирование/ (и) планирование прибыли фирмы
35. Прогнозирование/ (и) планирование себестоимости продукции предприятия
36. Прогнозирование/ (и) планирование издержек производства и цен на продукцию предприятия
37. Прогнозирование/ (и) планирование цен на продукцию (работы, услуги) предприятия
38. Прогнозирование/ (и) планирование сбыта продукции (услуг) фирмы
39. Прогнозирование/ (и) планирование рекламных мероприятий фирмы
40. Прогнозирование/ (и) планирование производства продукции на предприятии
41. Прогнозирование/ (и) планирование внешнеэкономической деятельности фирмы
42. Прогнозирование/ (и) планирование качества продукции на предприятии
43. Прогнозирование/ (и) планирование жизненного цикла продукции фирмы
44. Формирование производственной программы предприятия
45. Прогнозирование/ (и) планирование объема и структуры производства продукции
46. Прогнозирование/ (и) планирование инвестиционной деятельности фирмы

47. Прогнозирование/ (и) планирование инновационной деятельности фирмы

48. Формирование и обоснование плана деятельности фирмы с учетом внутренних и внешних факторов

49. Разработка прогноза деятельности фирмы с учетом внутренних и внешних факторов

50. Особенности прогнозирования и планирования деятельности фирм в зарубежной стране (на примере США, Японии, Великобритании и т. п.).

51. Прогнозирование/ (и) планирование деятельности внутренних структурных подразделений фирмы

52. Прогнозирование/ (и) планирование энергетического и транспортного обеспечения производства на предприятии

53. Планирование производственной программы цеха (участка) предприятия

54. Прогнозирование/ (и) планирование совершенствования организации производства на предприятии

55. Прогнозирование/ (и) планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия

**Примечание:* логическая схема «/ (и)» означает, что при выборе и написании курсовой работы можно исследовать отдельно проблему прогнозирования или планирования, либо общий вопрос прогнозирования и планирования.

Образец титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тверской государственный университет»
(ФГБОУ ВПО)
Экономический факультет
Кафедра национальной экономики

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: «_____»

**по дисциплине «Планирование и прогнозирование деятельности
фирмы»**

*Курсовая работа допущена
к защите
«_____»_____2014 г.*

Научный руководитель

подпись

*Курсовая работа защищена с
оценкой _____
«_____»_____2014 г.*

Научный руководитель

подпись

Автор:

фамилия, имя, отчество
2 курс очная форма
Направления подготовки 080100.68
«ЭКОНОМИКА» магистерской
программы «Экономика фирмы и
отраслевых рынков»
Научный руководитель

ученая степень, научное звание, ФИО

Тверь 2014

Образец оформления списка литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации. № 145-ФЗ от 31 июля 1998 г. (в ред. от 25.12.2012 N 268-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/budget/> (дата обращения 21.09.2014)
- 2) О стратегическом планировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=164841> (дата обращения 27.09.2014)
- 3) О порядке разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 22 июля 2009 г. №596 (в ред. от 30.07.2014 №732) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=166935> (дата обращения 28.09.2014)
- 4) Афанасьев В. Н. Статистические методы прогнозирования в экономике: Учеб.-метод. пособие/ В. Н. Афанасьев, Т. В. Лебедева. - М.: Финансы и статистика, 2009. – 179 с.
- 5) Бабич Т. Н. Планирование на предприятии: Учеб. пособие/ Т. Н. Бабич, Э. Н. Кузьбожев. – М.: КноРус, 2005. – 330 с.
- 6) Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учеб. пособие/ Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012.– 258 с.
- 7) Безрукова Т. Л. Анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятий в условиях неопределенности рыночной ситуации: монография/ Т. Л. Безрукова, А. Н. Соломахин, О. М. Житкова. - М., 2010.
- 8) Бланк И. А. Основы финансового менеджмента/ И. А. Бланк. – 4-е изд. - М.: Омега-Л, 2012. – Т. 1. - 656 с.
- 9) Бухалков М. И. Планирование на предприятии: Учебник/ М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 409 с.
- 10) Земцов А. Фас и профиль бюджета/ А. Земцов// Финансовая газета. – 2011. - 24 нояб. (№ 47). – С. 1-2.
- 11) Коротких О. Н. Проблема прогнозирования экономической эффективности инновационного проекта и его влияния на хозяйственную деятельность предприятия/ О. Н. Коротких// Современная экономика: проблемы и решения. - 2012.- № 6 (30). - С. 58-67.
- 12) Кузык Б. Н. Прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономического развития: Учебник / Б. Н. Кузык, В. И. Кушлин, Ю. В. Яковец. – М.: Экономика, 2006. – 426 с.
- 13) Планирование деятельности на предприятии: учебник/ Под ред. Кукушкина В.Я., Позднякова Е.С., Васильевой Е.С. – М.: ЮРАЙТ, 2012. – 350 с.

- 14) Симунин Е. Н. Планирование на предприятии: Учеб. пособие/ Е. Н. Симунин, В. М. Васильцова, Т. А. Симунина, В. С. Васильцов. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус, 2008. – 335 с.
- 15) Прогнозирование и планирование экономики: Учебник/ Под общ. ред. Г. А. Кандауровой, В. И. Борисевича. - Минск: Современ. шк., 2005. – 479 с.
- 16) Россия в цифрах. 2012: Крат. стат. сб./Росстат- М., 2012. – 573 с.
- 17) Шмарков М. С. Анализ эволюции сезонных колебаний характеристик деятельности туристских фирм и прогнозирование их развития/ М. С. Шмарков, Л. И. Шмарков// Вестник Белорусско-Российского университета. - 2012. - № 4 (37). - С. 144-154.
- 18) Бутов Г. Н. Планирование на предприятии: Учеб. пособие [Электронный ресурс]/ Г. Н. Бутов. – Казань, 2010. - Режим доступа: http://kpfu.ru/docs/F1152119138/30_Butov.pdf (дата обращения 25.09.2014)
- 19) Изменение численности населения по вариантам прогноза, тысяч человек [Электронный ресурс]: Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/free_doc/new_site/population/demo/progn1.htm (дата обращения 30.09.2014)
- 20) Планирование прибыли, прогноз прибыли [Электронный ресурс]: Твой доход. - Режим доступа: http://tvoydohod.ru/fin_13.html (дата обращения 29.09.2014)
- 21) Правительство одобрило прогноз социально-экономического развития России на 2015-2017 годы [Электронный ресурс]: ИА «Финмаркет». – Режим доступа: <http://www.finmarket.ru/news/3704549> (дата обращения 21.09.2014)