МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Тверской государственный университет»
Экономический факультет

Кафедра национальной экономики

«ЭКОНОМИКА ФИРМЫ (продвинутый уровень)»

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

для магистрантов 1 курса

Направление подготовки
080100.68 ЭКОНОМИКА

Программа специализированной подготовки магистров
«Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Тверь 2014

Составители:
к.э.н., доцент Т.Н. Федорова (Общие положения, разделы 1,2 и 4), к.э.н., доцент О.Г. Бойко и к.э.н., доцент А.В. Романюк (раздел 3)

В процессе написания методических рекомендаций использован опыт других экономических вузов.

Методические указания содержат общие требования по написанию, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине "Экономика фирмы (продвинутый уровень)» по направлению подготовки 080100.68 ЭКОНОМИКА, программа специализированной подготовки магистров «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Обсуждено на заседании кафедры Протокол № 5 от 15.01.2013 г.

Обновлено на заседании кафедры Протокол №10 от 25.06.2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ..... 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ..... 7
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ..... 13
3.1. Общие требования к оформлению текста работы..... 13
3.2. Оформление оглавления..... 15
3.3. Нумерация страниц..... 15
3.4. Оформление таблиц..... 15
3.5. Оформление иллюстраций..... 18
3.6. Оформление формул..... 19
3.7. Оформление цитат и ссылок..... 22
3.8. Составление списка литературы..... 23
3.9. Оформление приложений..... 27
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ..... 29
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Тематика курсовых работ..... 31
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.Образец оформления титульного листа курсовой работы..... 34
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оглавления курсовой работы..... 35
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец оформления списка литературы..... 37

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебным планом для обучающихся по магистерской программе «Экономика фирмы и отраслевых рынков» по дисциплине «Экономика фирмы (продвинутый уровень)» предусмотрено выполнение курсовой работы в 1 семестре с целью выработки у магистрантов опыта самостоятельного получения углубленных теоретических знаний, а также приобретения навыков практической реализации результатов научного исследования в определенных сферах функционирования хозяйствующих субъектов.

Курсовая работа – это проблемный обзор научной литературы по выбранной теме, первая ступень научной работы магистранта. Она является итогом самостоятельного изучения магистрантом в рамках выбранной темы всей проблематики вопросов в данной предметной области.

Выполнение этой работы предполагает использование конкретного фактического материала по теме исследования и умение анализировать ситуацию и принимать решения в отношении конкретного хозяйствующего субъекта. Магистрант должен разбираться в правовых аспектах исследуемой проблемы, правильно использовать собранную информацию о деятельности хозяйствующего субъекта, грамотно обосновывать выводы и предложения по повышению экономической эффективности деятельности организации, с целью применения этих навыков в конкретной организации на перспективу.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Курсовая работа - это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по дисциплине «Экономика фирмы (продвинутый уровень)». Цель курсовой работы - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении данной дисциплины ООП, формирование у магистрантов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

1.2. Курсовая работа является необходимым элементом самостоятельной работы магистранта. Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные магистрантами в лекционных курсах, семинарских занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций. Курсовая работа, как исследование научного характера, должна отражать современные достижения научной теории и основательное знакомство с практикой, свидетельствовать об умении работать с учебной и научной литературой, демонстрировать владение методическими приемами финансового, фундаментального и др. анализа, оценки бизнеса, умение формулировать выводы на основе обобщения результатов проведенных аналитических исследований, обосновывать практические рекомендации по материалам курсовой работы.

1.3. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим циклам дисциплины «Экономика фирмы (продвинутый уровень)»;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у магистрантов системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

1.4. В ходе выполнения курсовой работы у магистрантов должны быть сформированы профессиональные (ПК) компетенции:

научно-исследовательская деятельность:

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

- *проектно-экономическая деятельность:*

- способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

аналитическая деятельность:

- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11).

1.5. Процесс выполнения курсовой работы имеет следующие этапы:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы по теме;
- сбор теоретической информации;
- обработка информации;
- составление плана работы;
- определение объекта исследования (конкретного хозяйствующего субъекта);
- сбор информации об объекте исследования;
- разработка программы исследования по разделам;
- составление инструментария (макетов таблиц);
- написание и оформление работы;
- сдача работы на проверку научному руководителю;
- изучение замечаний научного руководителя и их доработка;
- защита курсовой работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке магистранта, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

2.2. Магистрант выбирает тему курсовой работы из списка тем, утвержденных на заседании кафедры (Приложение 1).

2.3. Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 2);
- оглавление (Приложение 3);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

2.4. Введение характеризует:

- Актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.

- Цель и задачи курсовой работы - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

- Предмет исследования - формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы.

- Объект исследования. Объект исследования магистрант выбирает самостоятельно. Объектом исследования может быть хозяйствующий субъект любой формы собственности и любой отрасли.

- Методы исследования.

- Структура работы - краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом.

2.5. *Основная часть* курсовой работы может содержать следующие части:

- главы;
- параграфы;
- пункты;
- подпункты.

2.5.1. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

2.5.2. Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

2.5.3. В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления магистранта с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

В основной части работы должно быть 3 главы по 2-4 параграфа в каждой.

В первой главе излагаются основные категории и понятия по данной теме, нормативно-правовые аспекты исследуемой проблемы. Далее - излагается методология и методика исследования данной проблемы, т. е. какие методы сбора и обработки информации были использованы при выполнении работы.

Первая глава выполняется на основании критического обзора изученной литературы и законодательных актов.

Критический обзор литературы отличается от ее пересказа. Он предполагает не только изложение позиций ученых по конкретным вопросам, проблемам, но и оценку мнений, гипотез в соответствии с:

- современной экономической ситуацией;
- региональными особенностями производства;
- опытом передовых отечественных и зарубежных предприятий;
- альтернативными гипотезами, позициями.

Здесь требуется вдумчивый анализ прочитанного, наличие собственных мыслей и суждений по каждому конкретному вопросу или проблеме. Изложение собственной позиции автора курсовой работы свидетельствует о зрелости его мышления, об экономической эрудиции. Как правило, для изучения проблемы достаточно 20-30 литературных источников.

Далее следует обосновать применение методов анализа и диагностики отдельных бизнес-процессов экономики предприятия и условий бизнеса, методики расчета основных показателей, применяемых для оценки эффективности управления экономикой предприятий.

Данный раздел является теоретической основой для последующих разделов курсовой работы, имеющих практическую направленность.

Во второй главе подвергается диагностике конкретные аспекты управления экономикой данного предприятия, которые вынесены в тему.

В начале второй главы рекомендуется дать организационно-экономическую характеристику объекта исследования, т.е. описание специфики бизнеса данного хозяйствующего субъекта: его юридический адрес, форма

собственности, отрасль, регион, конкурентная среда, ассортимент продукции, товаров и услуг, структура финансово-экономических служб.

Основное содержание второй главы - анализ конкретного направления работы данного хозяйствующего субъекта в соответствии с темой курсовой работы. Приводятся количественные и качественные параметры финансовых показателей.

В заключении этого раздела делается обобщение об эффективности управления финансами хозяйствующего объекта на основании выявленных тенденций и проведенных исследований.

В третьей главе исследуются варианты решения выявленных проблем с использованием современных методов научных исследований, передового отечественного и зарубежного опыта хозяйствования.

На основании 2-го раздела курсовой работы формулируется проблема, выявленная при исследовании экономики данного предприятия. Определяется состояние проблемы, тенденции развития (позитивные, негативные), место предприятия, отрасли в структуре финансовой системы определенного географического региона.

Выявляются причины и факторы, оказавшие воздействие на данное состояние. Это наиболее сложный вопрос. Часто поиск закономерностей развития, выявления конкретных причин сводится к политическим заявлениям "необходимо повысить, добиться, улучшить, ускорить" и т. д., которые не имеют экономического обоснования. Из комплекса причин необходимо выделить основные, оказавшие наиболее существенное влияние на положение предприятия. Разработать комплекс мероприятий по управлению данными факторами. Разработка данных направлений должна быть основана на расчетах, показывающих возможности предприятия в увеличении объема производства, повышении эффективности, при этом должны быть учтены спрос и предложение, источники финансирования, передовой зарубежный опыт в области управления финансами фирмы и др.

Рассчитывается экономический эффект от нововведений, предложенных магистрантом.

Здесь же излагаются правовые основы решения выявленной проблемы. Указывается, что переход к рыночной экономике создал новую законодательную базу, позволяющую решать многие производственные вопросы самостоятельно с большей эффективностью для товаропроизводителей. Однако, имеются законодательные акты, сдерживающие процесс реформирования экономики. В связи с вышеизложенным необходимо привести законодательную основу, т. е. перечень законодательных актов, как расширяющих поле деятельности товаропроизводителей, так и сдерживающих их эффективное развитие, в соответствии с конкретным направлением исследования.

Следует отметить, что при недостаточном количестве фактического материала допускается выделение в курсовой работе двух разделов. Как уже было отмечено, содержанием первой главы являются, как правило, теоретические вопросы по теме работы. Вторая глава представляет практическую часть курсовой работы, в которой исследуются прикладные аспекты по теме исследования и даются конкретные рекомендации по решению выявленных проблем.

2.5.4. Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

2.5.5. Каждая глава должна содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (разделов или параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем раздела основной части курсовой работы не должен быть менее 1,5 страниц.

2.6. *Заключение* - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

Заключение должно быть связано с той частью введения, где указываются цели и задачи исследования. Главное внимание в заключении обращается на результаты, которые достигнуты при изучении данной темы. Эти результат излагаются как в позитивном плане (какие задачи удалось решить полностью, в основном, частично), так и в негативном – чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников или материалов, либо отсутствия специальных исследований по изучаемой теме.

Выводы подводят итог работы и должны отражать содержание всего исследования, его сущность, теоретическое и практическое значение. В нем формулируются основные выводы, которые не должны повторять текста выводов из глав курсовой работы, имеющих характер завершающих обобщений. Выводы и предложения должны быть сформулированы четко, понятно, лаконично и давать ясное представление о содержании работы без чтения основного текста.

Выводы и предложения могут быть оформлены в форме пронумерованных тезисов, что придает необходимую стройность изложению дипломного материала. Попунктное изложение должно начинаться с выводов и заканчиваться предложениями решения стоящей проблемы.

2.7. В *списке литературы* должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

2.7.1. Список должен содержать не менее 25- 30 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 5 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

2.7.2. На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Правила оформления списка литературы см. в разделе 3.

2.8. *Приложения* - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

2. 8.1.Приложения к курсовой работе могут включать в себя;

- материалы, дополняющие текст работы;
- промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
- экспериментальные материалы;
- инструкции;
- описание методик, технологий, программных средств и т.п.;
- отчетность хозяйствующих субъектов и т.п.

2.8.2. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

2.8.3. На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

2.8.4. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования к оформлению текста работы

В соответствие с Положением о курсовых работах, принятого на заседании Ученого совета 27 июня 2012 года протокол № 10, курсовая работа набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Объем работы составляет 25-35 страниц компьютерного текста. Рекомендуется следующий вариант форматирования текста: шрифт – Times New Roman размером 14 пт.; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание текста на странице – по ширине.

Работа печатается на одной стороне стандартного листа размером 210х297 мм (формат А4) со следующими полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

Каждый абзац текста должен начинаться с красной строки (отступ – 1,25 см).

Заголовки глав оформляются следующим образом: шрифт Times New Roman, размер - 14 (полужирный); буквы заглавные (кроме слова «Глава»); межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по центру; нумерация осуществляется по порядку (сквозная) арабскими цифрами; точка в конце названия главы не ставится; все сокращения, в том числе общепринятые, прописываются полностью.

Пример 1

Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Аналогично оформляются иные структурные части выпускной работы - **ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ**.

Заголовки параграфов оформляются следующим образом: шрифт Times New Roman, размер - 14 (полужирный); буквы строчные; отступ первой строки 1,25 см., междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине; нумерация двойная, осуществляемая арабскими цифрами (первая цифра - номер главы, вторая - номер параграфа по порядку в данной главе); точка в конце названия параграфа не ставится.

Пример 2

1.2. Система критериев оценки эффективности вложений в инвестиционные проекты

Название параграфа отделяется от названия главы двойным междустрочным интервалом. Название параграфа от текста не отделяется.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы. Внутри главы параграфы располагаются по тексту без переноса на новую страницу, отступ между последним абзацем

предыдущего параграфа и названием следующего параграфа – двойной междустрочный интервал.

3.2. Оформление оглавления

Главы работы нумеруются арабскими цифрами, начиная со слова «Глава». Параграфы нумеруются в пределах каждой главы, например «1.1….» (первый параграф первой главы). Введение, заключение и список литературы не включаются в нумерацию оглавления. Слово «оглавление» пишется прописными полужирными буквами и выравнивается по центру страницы. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения располагаются без отступа первой строки, параграфы начинаются с абзаца 1,25 см. Для каждого элемента оглавления в крайней правой позиции указывается номер страницы.

3.3. Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц должна быть сквозной по тексту работы. Первой страницей является титульный лист, второй – оглавление, последней – последняя страница списка литературы. Приложения в нумерацию страниц не включаются. На титульном листе номер страницы не ставится, нумерация проставляется со второй страницы. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах основной части работы включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц рекомендуется проставлять вверху страницы по центру.

3.4. Оформление таблиц

Цифровой и (или) текстовый материал, сгруппированный в определенном порядке в горизонтальные строки и вертикальные столбцы, оформляется в таблицу.

Заголовок в таблицах указывают в именительном падеже единственного числа. Заголовок таблицы не подчеркивается и в кавычки не берется, знаков препинания в конце не ставится.

Таблицы помещают после первого упоминания о них в тексте. Выше заголовка пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер, которые выравниваются по правому краю и после них знаки препинания также не ставятся. Например: Таблица 1.2 – вторая таблица первой главы (такая нумерация используется, если в главе не менее трех таблиц) или Таблица 2 – вторая таблица в работе (такая нумерация используется, если в главе менее трех таблиц). Знак номера (№) после слова «Таблица» не ставится.

Если в работу включается таблица, которая была целиком заимствована, под таблицей указывается источник.

Если в работе приводится только фрагмент таблицы, перед названием источника следует поставить:

Составлено по данным: Российский статистический ежегодник. 2012: Стат.сб./Росстат. - М., 2012. – С. 563.

или возможен второй вариант: *Составлено по данным:* [8, С. 563].

Если расчеты в таблице проведены автором на основании исходных данных, содержащихся в других источниках, под таблицей делается соответствующая ссылка:

Рассчитано по данным: Российский статистический ежегодник. 2012: Стат.сб./Росстат. - М., 2012. – С. 564-565.

или возможен второй вариант: *Рассчитано по данным:* [8, С. 564-565].

Если все таблицы в работе составлены по результатам проведенных аналитических расчетов на примере конкретной организации, достаточно назвать в работе объект исследования и привести в Приложении имеющиеся в распоряжении студента формы статистической отчетности без последующих ссылок на них.

При переносе таблицы на другой лист пишут «Продолжение табл. 1» или «Окончание табл. 1». *Перенос таблицы на следующую страницу допускается*

только в том случае, если она не может быть целиком размещена на одной странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишут полностью, если таблица одна и не имеет номера, и сокращенно, если она имеет номер, например: «… в табл. 1.2». Повторные ссылки на таблицу даются с сокращенным словом «смотри» (например: см. табл. 1.2).

Допускается использование в таблице более мелкого шрифта, чем шрифт основного текста работы (шрифт Times New Roman, размер 12, 11 или 10), рекомендуется одинарный интервал, без абзацев (отступ первой строки отсутствует).

Слово «Таблица» выравнивается по правому краю, шрифт Times New Roman, размер – 12, полужирный,

Название таблицы выравнивается по центру, шрифт Times New Roman, размер 12, полужирный.

Примечание дается под таблицей, абзаца нет (без отступа первой строки), выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, размер 12.

Пример 3

Таблица 1.2

Анализ факторов изменения объема реализации продукции организации за IV квартал 2013 г. *

Показатель	Сумма в плановых ценах, т. руб.		
	План	Факт	Отклонение
1	2	3	4
1. Остаток готовой продукции на начало года	340	300	-40
2. Выпуск товарной продукции	23900	24000	+100
3. Остаток готовой продукции на конец года	1140	900	-240
4. Отгрузка продукции за год (п.1+п.2-п.3)	23100	23400	+300

*Составлено автором по данным оперативного плана, ведомостей производства и отгрузки готовой продукции

После таблицы (если присутствует примечание, то после него) следует пропустить одну строку и только потом продолжать основной текст работы.

3.5. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т. п.) называются рисунками. Количество иллюстраций должно соответствовать тексту и быть достаточным для его понимания. Графики, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы.

При этом надо помнить, что качество выполнения иллюстраций должно обеспечивать их четкое воспроизведение через средства текстового редактора *Microsoft* Office *Word* (компьютерное исполнение, в том числе в цвете).

Использование в работе сканированных схем и графиков не допускается.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен, либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах главы, либо используется сквозная нумерация арабскими цифрами по всей работе. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка в данной главе, которые должны быть разделены точками (например: рис. 1.5, т. е. пятый рисунок первой главы). Не нумеруется лишь иллюстрация, являющаяся в работе единственной.

Ссылки на рисунки делаются по тексту в виде заключенного в круглые скобки выражения (рис.1.1), либо в виде оборота: «… как видно из рис. 1.1. …» или «как показано на рис.1.1. …», при повторных ссылках используется сокращение «см.»: (см. рис. 1.1). Каждый рисунок сопровождается содержательной (подрисуночной) подписью.

Пример 4

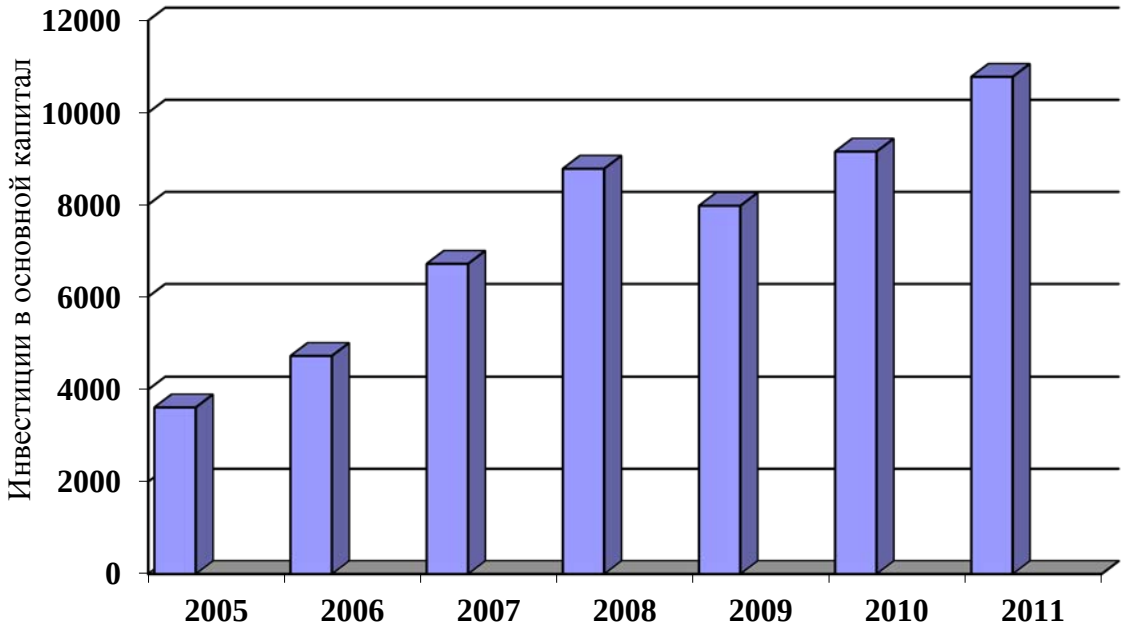

Рис.1.1. Динамика инвестиций в основной капитал (в фактически действовавших ценах), млрд. руб.

Номер и название рисунка помещаются внизу под рисунком, по центру (шрифт Times New Roman, размер 12, полужирный). При необходимости рисунок может содержать также поясняющие надписи.

Наименования обозначений, используемых на рисунке, должны быть одинаковы в ссылке по тексту и в подписи под иллюстрацией.

Если все используемые на рисунке обозначения приведены в тексте, повторять их в подписи под иллюстрацией не следует.

3.6. Оформление формул

Следующим важным элементом, требующим особого внимания при оформлении курсовых работ, являются формулы. При использовании в формуле символов и индексов необходимо соблюдать следующие требования:

• одна и та же величина в одной работе должна быть обозначена одинаково вне зависимости от того, в какой структурной части она находится;

• строчные (а в отдельных случаях и прописные) буквы русского алфавита прямого начертания должны соответствовать начальным или

наиболее характерным буквам наименования понятия или величины, на связь с которым указывает этот индекс;

• индекс 0 (нуль) рекомендуется применять только тогда, когда есть необходимость показать то, что это базисные или плановые (начальные, исходные) показатели.

Экспликация - это объяснение символов, входящих в формулу. Она должна отвечать следующим требованиям:

• размещаться только после формулы (внизу и слева), от которой отделяется запятой;

• начинаться со слова «где»;

• в экспликацию включаются все символы из формулы или группы формул, после которых она размещается;

• можно не включать символы, объясненные ранее в тексте или в экспликациях формул;

• символы надо располагать в порядке их упоминания в формуле;

• пояснение каждого символа дается с новой строки;

• между символом и расшифровкой ставят только тире;

• внутри расшифровки единицы измерения отделяют от текста запятой;

• после расшифровки перед следующим символом ставят точку с запятой;

• в конце последней расшифровки ставят точку.

Общим требованием к размещению формул в тексте является наличие не менее чем одной свободной строки как выше, так и ниже строки с формулой.

Все формулы в курсовой работе, которые встречаются по тексту или используются для расчёта показателей, должны быть пронумерованы арабскими цифрами. В работах, где имеется ограниченное число наиболее важных формул и ссылок на них, применяется сквозная нумерация формул. Если же формул много, а это, как правило, характерно для экономических работ с аналитическим уклоном, то принято использовать двухуровневую нумерацию: номер состоит из двух цифр, первая из которых означает номер

главы, а вторая (после точки) – номер формулы, например (2.7) – седьмая формула второй главы.

Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Номер, не умещающийся в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы также у правого края страницы. При переносе формулы номер ставят на уровне последней строки.

Пример 5

Коэффициент автономии (или финансовой независимости) относится к большой группе относительных показателей финансовой устойчивости предприятия и рассчитывается по следующей формуле:

$$К_{авт} = \frac{СК}{ВБ}, \qquad (2)$$

где *СК* – величина собственного капитала;

ВБ – валюта баланса.

При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставится в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: «в формуле (1.6)», «из уравнения (2.12)».

Для написания формул рекомендуется использовать специальные программы-редакторы, входящие в состав текстовых процессоров или дополнительно устанавливаемые компоненты, позволяющие выполнять ввод и редактирование формул.

Если в тексте приводится диапазон изменений какой-либо величины, то обозначение единиц указывается только после последнего диапазона, например, «...в данном случае целесообразно дополнительно затратить от 10 до 12,5 млн. руб. … », «... отклонения показателей рентабельности от ожидаемого уровня лежат в диапазоне 9-14% ...». Не допускается отделять единицу измерения величины от числового значения (переносить ее на другую строку или другую страницу). Единица измерения величины одного и того же показателя в пределах всей работы должна быть постоянной.

3.7. Оформление цитат и ссылок

Использование библиографических ссылок в научных изданиях обязательно. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствование из экономической литературы или периодических изданий.

При написании курсовых работ сноски указываются обычно либо *построчно* (помещаются внизу страницы, под строками основного текста), либо *внутри текста* (приводятся непосредственно в строке после текста, к которому они относятся).

Если студент дословно цитирует источник, то цитируемый текст заключается в кавычки и сразу после кавычек ставится номер ссылки.

Если студент приводит в работе какие-либо цифровые примеры, статистические данные, то сразу после приведенных данных ставится знак сноски и указывается их источник.

Пример 6

Расхождения, считающиеся нормальными, обычно не превышают 3-5%[1] ВВП.

---

[1]Курс социально-экономической статистики: Учебник/ Под. ред. М. Г. Назарова. – 9-е изд. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. С. 239.

Если текст цитируется не дословно, а с комментариями студента, то кавычки не ставятся, а знак сноски ставится после фрагмента с заимствованными мыслями. В этом случае перед текстом сноски пишется «См.».

Пример 7

---

[2]См.: Экономическая оценка инвестиций/ Под ред. М. Римера. – 3-е изд., перераб. и доп – СПб: Питер, 2009. С. 338-340.

Если на одной странице дают подряд несколько сносок на одно произведение, то при повторных ссылках приводят слова «Там же» (пока на других страницах не появится новый источник).

При *внутритекстовом* подходе ссылки оформляются в виде порядкового номера литературного источника в соответствии со списком использованной литературы и указанием конкретных страниц (в случае ссылки на них) непосредственно *после упоминания автора, коллектива авторов или цитаты из работы.*

Пример 8

1) ссылка на определенные фрагменты источника:

Д.А. Исаева и М.К. Дворов [15.С. 105, 107] писали «…».

2) ссылка на положение, разделяемое рядом авторов:

Исследованиями ряда авторов [3, 12, 14] установлено, что «…».

3.8. Составление списка литературы

В курсовой работе использованные источники в списке литературы рекомендуется располагать в следующей последовательности:

1. Конституция РФ
2. Кодексы
3. Законы
4. Указы
5. Постановления
6. Ведомственные документы (положения, письма, инструкции, методические указания и т.п.)
7. Книги и статьи из периодических изданий на русском языке
8. Книги и статьи из периодических изданий на иностранном языке
9. Интернет-ресурсы.

Книги и статьи располагаются по алфавиту фамилий авторов или заглавий книг и статей с учетом последующих вторых, третьих и т.д. букв.

Нумерация источников в списке должна быть сплошной от начала до конца, в установленной последовательности, без выделения соответствующих пунктов (слова «кодексы», «указы» и т.д. не указывают в списке литературы).

Примеры библиографического описания нормативных документов

Кодексы

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. № 117-ФЗ от 5 августа 2000 г. (в ред. от 30.12.2012 № 294-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/popular/nalog2/ (дата обращения 15.11.12)

Законы

Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (в ред. от 27.12.05) //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 45. – С. 10060-10200.

Указы

О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012.- № 52 от 24.12.2012. – Ст.7477.

Постановления

Об утверждении Правил определения количества пассажиров для целей расчета страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью т имуществу пассажиров: Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. №1484// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. - № 2 от 14.01.2013. – Ст.90.

Примеры библиографического описания книг

1. *Библиографическое описание книги одного автора*

Есипова Э. Ю. Система национальных счетов: краткий курс: Учеб. пособие/ Э. Ю. Есипова. - М.: Финансы и статистика, 2009. – 172 с.

Кузнецова Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учеб. пособие/ Е. И. Кузнецова. - М.: ЮНИТИ, 2012. – 687 с.

2. *Библиографическое описание книги двух авторов* Пророков А. Н. Финансы и кредит: Учеб. пособие/ А. Н. Пророков, Л. И. Чистоходова. - М.: Изд-во МГОУ, 2010. – 345 с.

Образцова О. И. Система национальных счетов: Учебник/ О. И. Образцова, О. В. Копейкина. - М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2008. – 459 с.

3. *Библиографическое описание книги трех авторов*

Лугинин О. Е. Статистика финансов: Учеб. пособие/ О. Е. Лугинин, И. П. Маличенко, В. Н. Фомишина. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 378 с.

Моисеев С. Р. Финансовая статистика: денежная и банковская: Учебник/ С. Р. Моисеев, М. В. Ключников, Е. А. Пищулин; Под ред. С. Р. Моисеева. - М.: КноРус, 2010. – 204 с.

4. *Библиографическое описание книги четырех и более авторов*

Финансы и кредит: Учебник/ М. Л. Дьяконова, Е. В. Жегалова, Т. Н. Кузьменко и др.; Под общ. ред. Т. М. Ковалевой. - М.: Кнорус, 2013. – 356 с.

5. *Библиографическое описание книги без автора*

Статистика финансов: Учебник/ Под ред. М. Г. Назарова. - М.: Омега-Л, 2011. – 516 с.

7. *Библиографическое описание многотомного издания в целом*

Бланк И. А. Основы финансового менеджмента: В 2 т./ И. А. Бланк. – 4-е изд. – М.: Омега-Л, 2012.

одного тома

Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: принципы, проблемы и политика/Пер. с англ. Н. Н. Барышникова и др. – 13-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2000. – Т.1. – 486 с.

Примеры библиографического описания составной части документа (аналитическое описание)

1. *Библиографическое описание статьи из сборника*

Похвощев В.А. Опыт подготовки кадров в некоторых зарубежных странах / В.А. Похвощев, А.И. Панов, Т.В. Модянова// Экономика и социум: современные

модели развития: Межвузовский сборник научных трудов. – М., 2012. – Вып.: 3. – С. 12-30.

2. *Библиографическое описание статьи из журнала*

Егоров А.Е., Меркурьев И.Л., Чекмарева Е.Н. Российский финансовый сектор в 2012 году: неустойчивое равновесие/ А.Е. Егоров, И.Л. Меркурьев, Е.Н. Чекмарева //Банковское дело. – 2013. – №1. – С.32-36.

3. *Библиографическое описание статьи из газеты*

Родионов Д. Инфляция замедляет свой бег/Д. Родионов//Экономика и жизнь. – 2013. – 25 янв. (№ 3). – С. 1.

Примеры библиографического описания электронного документа

1. *Библиографическое описание ресурсов локального доступа*

Российский статистический ежегодник. 2011: Официальное издание [Электронный ресурс]/ Росстат. – М.: Статистика России, 2011. – 1 электрон опт. диск (CD-ROM)

2. *Библиографическое описание ресурсов удаленного доступа*

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса). В одной курсовой работе рекомендуется использовать только один вариант обращения. Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т.п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят информацию о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год. Сведения о дате обращения необходимы в связи с изменчивостью Интернет-ресурсов.

Денежная масса (национальное определение) в 2012 году [Электронный ресурс]: Статистика: Центральный банк РФ. - Режим доступа:

http://www.cbr.ru/statistics/credit_statistics/MS.asp?Year =2012 &pid=dkfs&sid=dm (дата обращения 10.11.12)

Окунь А. С. Методика прогнозирования налоговых поступлений в условиях репрезентативной налоговой системы РФ [Электронный ресурс]/ А. С. Окунь// Современные наукоемкие технологии. – № 4. –2007. – С. 24-30. - Режим доступа: http://www.rae.ru/snt/pdf/ 2007/4/4.pdf (дата обращения 12.01.13)

Структура и динамика доходов федерального бюджета [Электронный ресурс]: Министерство финансов РФ. – Режим доступа: http://info.minfin.ru/fbdohod.php (дата обращения 17.01.13)

3.9. Оформление приложений

Приложения располагают в работах после списка литературы. В приложения включаются вспомогательные материалы: использованные для расчетов исходные данные; исходные табличные и графические материалы, которые повлияли на построение окончательных таблиц и графиков; промежуточные расчеты; описания алгоритмов; таблицы и рисунки, в том числе нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Связь основного текста с соответствующими приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (например, см. Приложение 5).

В работе не должно быть приложений, на которые нет ссылки в основной части.

Каждое приложение рекомендуется начинать с новой страницы. Однако если на страницу без переноса помещается сразу несколько приложений (таблиц или рисунков), то их можно располагать вместе. В верхнем правом углу страницы указывается слово «Приложение» и ставится его порядковый номер одним из следующих способов:

1) Приложения нумеруются арабскими цифрами (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.).

2) Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (Приложение А, Приложение Б и т.д.), за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, или буквами латинского алфавита (Приложение С, Приложение D), за исключением букв I и O.

Знак «№» и точка после числа или буквы не ставятся.

Не допускается обозначать приложения одновременно буквами разных алфавитов, либо буквами и цифрами.

Если одно приложение содержит несколько рисунков, таблиц, формул, они должны быть пронумерованы в пределах этого приложения, например, 1.1, 1.2, или A.1, A.2, или D.1, D.2 и т.п.

Слово «Приложение» и порядковый номер записывается шрифтом Times New Roman, размер 12, выравнивание по правому краю.

Каждое приложение не иллюстративного материала, то есть не в виде таблицы или рисунка, должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «Приложение», и этот заголовок располагается по центру относительно текста (шрифт Times New Roman, размер 12, полужирный).

Пример 9

Приложение D

Алгоритм определения интегрального показателя инвестиционной привлекательности предприятия на основе индикативной методики

Остальные правила оформления иллюстративного материала (рисунков и таблиц) в приложении такие же, как и для иллюстративного материала основного текста, однако в номере таблицы или рисунка в таком случае добавляются буквы:

1) П – если нумерация осуществляется арабскими цифрами;

Пример 10

Приложение 1

Таблица П. 1

Динамика финансового результата организаций (без субъектов малого предпринимательства) по РФ, млрд. руб.

2) соответствующая буква русского или латинского алфавитов, использованная для нумерации.

Пример 11

Приложение В

Рис. В.1. Общая схема процесса управления финансовыми рисками

Приведенные в приложениях и использованные в работе копии реальных документов (балансов, пояснительных записок, отчетов о деятельности конкретного предприятия и др.) должны быть правильно оформлены и достоверны. Допускается вместо личных подписей должностных лиц указывать только их фамилию и инициалы. Если документы имеют большой формат, они должны быть сложены по формату А4.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Курсовая работа в бумажном и электронном виде должна быть представлена научному руководителю до начала экзаменационной сессии. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается на кафедру, где регистрируется в специальном журнале (Книге учета курсовых работ) и передается научному руководителю, который оценивает работу и подписывает ее.

4.2. В случае положительного отзыва научного руководителя курсовая работа допускается к защите.

4.3. Защита состоит из доклада магистранта по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы преподавателя. Магистрант должен: логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

4.8. Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, проверки ее в системе «Антиплагиат» и доклада магистранта на защите и его ответов на вопросы. Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

- Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.

- Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

- Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

- Оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания рецензента, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Приложение 1

Тематика курсовых работ по дисциплине

«Экономика фирмы (продвинутый уровень)»

1. Сущность предприятий и формы экономической деятельности.
2. Организационно-правовые формы организаций, их преимущества и недостатки
3. Акционерное общество: порядок создания и особенности функционирования
4. Корпоративные формы предпринимательства.
5. Система государственной поддержки малого бизнеса в России.
6. Производственная и организационная структура предприятия и пути её совершенствования.
7. Эффективность промышленного производства: состояние, тенденции развития.
8. Оценка факторов внешней и внутренней национальной (региональной, отраслевой) среды предприятия.
9. Экономическая безопасность предприятия (фирмы).
10. Производственная мощность организации и резервы ее использования
11. Основные производственные средства организаций и экономическая эффективность их использования
12. Формы и системы оплаты труда в современных рыночных условиях России
13. Производительность труда как фактор повышения эффективности производства в организации
14. Организация материально-технического обеспечения организаций
15. Организация и методы нормирования сырьевых ресурсов на предприятии.
16. Управление оборотными активами в организации
17. Формирование политики управления оборотными активами организации

18. Эффективность использования оборотных средств организации и пути ее повышения.
19. Амортизационная политика предприятия.
20. Себестоимость как показатель текущих издержек организации и способы ее снижения
21. Управление безубыточностью работы предприятия.
22. Формирование прибыли от продаж и пути ее повышения
23. Рентабельность продукции, производства, капитала и продаж и пути её роста.
24. Диагностика финансового состояния как элемент обеспечения устойчивого развития предприятия
25. Понятие банкротства, его признаки, процедура банкротств организаций
26. Методы прогнозирования потенциального банкротства организаций: отечественный и зарубежный опыт
27. Планирование деятельности организации в условиях рынка
28. Финансовое планирование на предприятии.
29. Бюджетирование и его роль в производственно-финансовом планировании деятельности предприятия
30. Экономическая стратегия организации: предпосылки, типы, критерии выбора стратегии
31. Бизнес-план, его роль в разработке концепции ведения бизнеса
32. Стратегическое планирование деятельности предприятия.
33. Разработка ценовой политики предприятия
34. Инвестиционная политика организации
35. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе модернизации производства.
36. Формы и источники финансирования инвестиций
37. Анализ и совершенствование методов оценки инвестиционной привлекательности предприятий.

38. Управление проектами – составная часть стратегического планирования в условиях неопределенности и риска.
39. Разработка (совершенствование) инвестиционной стратегии компании
40. Разработка (совершенствование) инвестиционной политики предприятия.
41. Инновации: понятие, виды, жизненный цикл, содержание деятельности, инновационный проект
42. Особенности инновационной деятельности компании
43. Оценка эффективности инноваций предприятия
44. Оценка и выбор основных направлений повышения эффективности инновационной деятельности организации.
45. Инновационная стратегия обновления и расширения производства.
46. Оценка рисков инновационной деятельности организации.
47. Риски предпринимательства: виды, методы оценки, способы снижения

Приложение 2

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Тверской государственный университет»

(ФГБОУ ВПО)

Экономический факультет
Кафедра национальной экономики

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему «_____»

по дисциплине «Экономика фирмы (продвинутый уровень)»

Курсовая работа допущена к защите
«__»_____201__г.

Научный руководитель
_____
подпись
*Курсовая работа защищена с оценкой*_____
«__»_____201__г.
Научный руководитель
_____
подпись

Автор:
_____
фамилия, имя, отчество
_____ курс
направление
080100.68 ЭКОНОМИКА
программа специализированной подготовки магистров
"Экономика фирмы и отраслевых рынков»
Научный руководитель:
_____
ученая степень, звание, ФИО

Тверь 201___

Приложение 3

Образец оглавления курсовой работы для темы

«Формирование политики управления оборотными активами организации»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Стр.

ВВЕДЕНИЕ……..... 3

Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПОЛИТИКИ УПРАВЛЕНИЯ ОБОРОТНЫМИ АКТИВАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ……. 4 1.1. Сущность и классификация оборотных активов…… …… 4

1.2. Цели и задачи управления оборотными активами на предприятии .. 6

1.3 Основные принципы и положения формирования политики управления оборотными активами в организации……. 8

1.4. Методика расчета и оценки показателей эффективности использования оборотных активов…… 12

Глава 2. ВЫРАБОТКА КОМПЛЕКСНОЙ ПОЛИТИКИ УПРАВЛЕНИЯ ОБОРОТНЫМИ АКТИВАМИ И ИСТОЧНИКАМИ ИХ ФИНАНСИРОВАНИЯ (на примере организации)……. 15

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия… 15

2.2. Оценка структуры, динамики оборотных активов организации и эффективности их использования…… 18

2.3. Политика управления оборотными активами в организации и оценка её эффективности……..... 20

Глава 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПОЛИТИКИ УПРАВЛЕНИЯ ОБОРОТНЫМИ АКТИВАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ…… 28

3.1. Поддержание оптимального уровня запасов и выбор системы управления запасами ……. 28

3.2. Повышение эффективности кредитной политики организации… 32

3.3. Нахождение оптимального соотношения между собственными и заемными источниками финансирования оборотных активов…… . 35

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…… 40

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ……..... 43

ПРИЛОЖЕНИЯ…… 44

Приложение 4

Образец оформления списка литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1) О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. (в ред. от 28.12.2013 N 425-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902316088 (дата обращения 21.09.2014)

2) Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. (в ред. от 08.11.2010 N 142н) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901742636 (дата обращения 21.09.2014)

3) Афанасьев В. Н. Статистические методы прогнозирования в экономике: Учеб.-метод. пособие/ В. Н. Афанасьев, Т. В. Лебедева. - М.: Финансы и статистика, 2009. – 179 с.

4) Бланк И. А. Основы финансового менеджмента/ И. А. Бланк. – 4-е изд. - М.: Омега-Л, 2012. – Т. 1. - 656 с.

5) Герасимова В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия. – М.: КноРус, 2011. – 356 с.

6) Греченюк А. В. Анализ состава и структуры налоговых доходов консолидированных бюджетов регионов ЦФО [Электронный ресурс]/ А. В. Греченюк// Экономика и управление: теория и практика: материалы международной заочной научно-практической конференции (Россия, Г. Новосибирск, 20 сентября 2012 г.). – Режим доступа: http://sibac.info/index.php/2009-07-01-10-21-16/3901-2012-09-28-07-08-35 (дата обращения 25.12.2012)

7) Дуброва Т. А. Прогнозирование социально-экономических процессов: Учеб. пособие/ Т. А. Дуброва. - М.: МФПА, 2010. – 188 с.

8) Жукова С. С. Доходы бюджета: Учеб. пособие/ С. С. Жукова, Т. Ф. Табунщикова. - Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2010. – 159 с.

9) Земцов А. Фас и профиль бюджета/ А. Земцов// Финансовая газета. – 2011. - 24 нояб. (№ 47). – С. 1-2.

10) Ким Е. Анализ формирования бюджета РФ налоговыми и неналоговыми платежами/ Ким Е., Решетникова К., Павлюшкевич Т.В.// Вестник Академии знаний. - 2012. - № 3. - С. 13-17.

11) Перекрестова Л. В. Исполнение бюджетов по расходам в условиях перехода к бюджетированию, ориентированному на результат: Монография/ Л. В. Перекрестова, Е. Б. Дьякова, С. А. Овчинцева. - Волгоград: Волгогр. науч. изд-во, 2010. – 188 с.

12) Поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Российской Федерации по видам за 2010-2011 гг., млрд. руб. [Электронный ресурс]: Федеральная служба государственной статистики: Государственные финансы. – Режим доступа: http://www.gks.ru/free_doc/new_site/finans/fin23.htm (дата обращения 19.12.2012)

13) Россия в цифрах. 2012: Крат. стат. сб./Росстат- М., 2012. – 573 с.

14) Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 534 с.

15) Статистика финансов: Учебник/ Под ред. М. Г. Назарова. - М.: Омега-Л, 2011. – 516 с.

16) Статистические методы анализа показателей государственного бюджета [Электронный ресурс]: Экономика и финансы для студентов ВУЗа: Статистика: Лекции. - Режим доступа: http://finvuz.ru/lektsii-s/statisticheskie-metodyi-analiza-pokazateley-gosudarstvennogo-byudzheta.html (дата обращения 16.01.2013)

17) Структура и динамика доходов федерального бюджета [Электронный ресурс]: Министерство финансов РФ. – Режим доступа: http://info.minfin.ru/fbdohod.php (дата обращения 18.01.2013)

18) Турманидзе Т.У. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник. – М: Экономика, 2011. - 478 с.

19) Финансы России. 2012: Стат. сб./ Росстат. - М., 2012. - 462 с.

20) Чистик О.Ф. Анализ взаимосвязей консолидированного бюджета РФ и важнейших макроэкономических показателей/ О. Ф. Чистик// Вестник Самарского государственного экономического университета. - 2010. - № 7. - С. 94-99.

21) Шеремет А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Практ. пособие. - 2-е изд.- М.: ИНФРА-М, 2012. – 207 с.

22) Экономический анализ: основы теории, комплексный анализ хозяйственной деятельности организации / Под ред. Н. В. Войтоловского [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 3-е изд. - М: Юрайт: ИД Юрайт, 2011. - 507 с

23) Экономический анализ: Учебник / Под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 489 с.

24) Яшина Н. И. Совершенствование методов оценки бюджетной устойчивости муниципальных образований и субъектов РФ/Н. И. Яшина, А. В. Ясенев, В. Н. Ясенев// Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. - 2012. - № 1-1.- С. 244-253.