

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра национальной экономики

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

**Методические указания по написанию курсовой работы
для студентов 3 курса очной формы обучения
направления подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»
профиль «Экономика предприятий и организаций»**

Тверь 2016

Составитель – к. э. н., доцент А. В. Романюк

Методические указания по написанию курсовой работы для студентов 3 курса очной формы обучения направления подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» профиль «Экономика предприятий и организаций» / А. В. Романюк/ – Тверь: ТвГУ, 2016. – 37 с.

Рекомендации имеют целью ознакомить студентов профиля «Экономика предприятий и организаций» с порядком подготовки, написания, проведения защиты и оценки курсовых работ по дисциплине «Экономика предприятий и организаций».

Методические рекомендации могут быть полезны также преподавателям, осуществляющим руководство курсовыми работами.

Одобрено на заседании кафедры национальной экономики
20 сентября 2016 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
4.1. Общие требования к оформлению текста работы.....	10
4.2. Оформление оглавления.....	11
4.3. Нумерация страниц.....	11
4.4. Оформление таблиц.....	12
4.5. Оформление иллюстраций.....	14
4.6. Оформление формул.....	15
4.7. Оформление цитат и ссылок.....	17
4.8. Составление списка литературы.....	18
4.9. Оформление приложений.....	22
5. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	24
Приложение 1. Примерный перечень тем курсовых работ...	30
Приложение 2. Образец оформления оглавления курсовой работы.....	33
Приложение 2. Образец титульного листа курсовой работ..	34
Приложение 3. Образец оформления списка литературы....	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка и защита курсовой работы является важнейшей формой контроля знаний, умений и навыков студентов, а также способом формирования у обучающихся следующих компетенций, отмеченных в рабочей программе по дисциплине «Экономика предприятий и организаций»:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

Написание курсовой работы позволяет обучающимся найти и привлечь учебную и научную литературу по выбранной теме, а также подробнее изучить те разделы дисциплины, которые в ходе лекционных занятий рассматриваются только в ознакомительном порядке.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен раскрыть свой творческий потенциал, показать теоретические знания, полученные при изучении экономических, аналитических и статистических дисциплин, а также приобрести дополнительный опыт, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

Основная цель выполнения курсовой работы - углубить и конкретизировать знания студентов по изучаемой проблематике, развить навыки самостоятельного научного исследования и умения применять методы экономического анализа.

В курсовой работе по дисциплине «Экономика предприятия и организации» обучающиеся должны показать умение:

- находить и использовать научную и учебную литературу, соответствующую теме исследования;
- собирать и обрабатывать фактический материал по изучаемому вопросу;
- самостоятельно изучать и обобщать теоретические положения и опыт практической работы предприятий;
- критически оценивать различные точки зрения и подходы, предложенные в литературе;
- выполнять необходимые расчеты, строить таблицы и графики с использованием табличного редактора Excel;
- обобщать и интерпретировать полученные результаты.

К курсовой работе предъявляются следующие основные

требования:

- обоснование актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования по конкретной проблеме;
- отражение знаний основных экономических категорий, использование научно-публицистического стиля, без допуска слов разговорного жанра;
- переработка материала из научной и учебной литературы, его взаимосвязанность с темой исследования, недопущение полного заимствования текста из любого источника;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес;
- применение различных общенаучных и экономических (логических и формализованных) методов исследования;
- правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем единые требования не исключают, а предполагают инициативу и творческий подход к разработке каждой темы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества курсовой работы.

Перечень планируемых результатов по курсовой работе, соотнесенных с профессиональной компетенцией, отображен ниже.

Планируемые результаты освоения формируемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине в части курсовой работы
Профессиональная компетенция по расчетно-экономической деятельности: ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками сбора и анализа экономической информации о деятельности предприятий и организаций;- навыками расчета и интерпретации основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций;- базовыми навыками формулировки выводов по результатам проведенных расчетов и анализа, и обоснования на их основе рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия;- навыками оформления курсовой работы в соответствии с утвержденными требованиями, включая корректное цитирование материала (текста, таблиц, рисунков) из использованных источников; Уметь: <ul style="list-style-type: none">- определять основные экономические показатели деятельности

<p>деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>предприятий и организаций по типовым методикам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ исходной экономической информации, в том числе с использованием методов факторного анализа, и формулировать на его основе промежуточные выводы; - обобщать и систематизировать промежуточные выводы в форме итогового заключения и на их основе предлагать возможные рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия; - выстраивать и систематизировать теоретический материал в виде структурно-логических схем или таблиц; - представлять результаты расчетов в табличном или графическом виде и соблюдать соответствующие правила оформления; - оформлять курсовую работу по установленным требованиям, включая корректное цитирование материала (текста, таблиц, рисунков) из использованных источников; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическую сущность и классификации базовых категорий в сфере экономики предприятий и организаций; - способы сбора и анализа данных для определения экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций; - систему, характеристику и способы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций; - наличие основных требований к оформлению курсовой работы, включая корректное цитирование использованных источников.
---	--

2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной кафедрой (см. Приложение 1), и с учетом индивидуальных интересов каждого студента. Студент может самостоятельно предложить кафедре тему, не включенную в примерную тематику, или несколько изменить ее название, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки.

При выборе темы курсовой работы учитываются следующие обстоятельства:

- соответствие темы научным интересам студента, проявленным им ранее при написании курсовых работ и рефератов, подготовке научных докладов и статей;
- соответствие темы курсовой работы предполагаемой теме выпускной квалификационной работы.

Окончательный выбор темы работы происходит по согласованию с научным руководителем.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После утверждения темы студент подбирает соответствующую литературу и аналитическую информацию. Ознакомившись с этим материалом, он составляет предварительный план, формулирует цель и задачи исследования. Студент, совместно с научным руководителем, устанавливает примерные сроки выполнения промежуточных этапов работы или передает на проверку черновой вариант курсовой работы в целом.

В процессе написания и проверки работы в план могут вноситься некоторые изменения и уточнения. Окончательный вариант плана оформляется в виде «оглавления» по завершению написания работы.

Структура курсовой работы включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение - 2-3 стр.;
- основную часть, состоящую из двух глав - 20-25 стр.;
- заключение (3-5 стр.);
- список использованных источников;
- приложение.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, выполняется по установленному образцу (см. Приложение 3).

В оглавлении перечисляются названия основных разделов работы, глав и параграфов с указанием страниц начала каждой части (см. Приложение 3).

Названия в оглавлении должны точно соответствовать заголовкам в тексте курсовой работы.

Во введении обосновывается актуальность и значение выбранной темы для современного этапа развития экономической науки и практики, формулируется цель исследования и конкретные задачи для достижения поставленной цели. Здесь отражается степень изученности в литературе рассматриваемых в работе вопросов, указывается предмет и объект исследования (условное или реальное предприятие), информационная и методологическая базы курсовой работы, дается краткая характеристика структуры работы.

Введение рекомендуется отредактировать после выполнения основной части работы, т.к. в данном случае появляется возможность более точно определить актуальность темы, цель и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению.

Основная часть включает теоретическую и расчетно-аналитическую главы, которые состоят из нескольких параграфов (не менее двух), последовательно и логично раскрывающих содержание курсовой работы. Максимальное количество вопросов одной главы строго не регламентируется, так как оно зависит от исследуемой темы и круга рассматриваемых проблем. С другой стороны, каждый вопрос должен носить целостный и законченный вид, раскрывать содержание поставленной проблемы и быть объемом не менее 3 страниц.

В первой главе излагаются теоретические и методологические аспекты работы. В ней на основе литературы по экономике предприятия (организации, фирме) выявляются сущность и виды исходных категорий, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых и аргументируется собственная точка зрения студента, приводится система показателей и формулы для их расчета.

Данная глава разрабатывается на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему курсовой работы. К таковым также следует отнести материалы по экономике труда, экономике и управлению персоналом, управлению качеством, управлению затратами, внешнеэкономической деятельности, экономическому анализу, бухгалтерскому учету. При необходимости следует привлекать правовые документы и справочную информацию (классификаторы, положения по бухгалтерскому учету, стандарты и т. п.).

С целью повышения восприятия текстового материала рекомендуется дополнять его таблицами и рисунками (схемами, графиками).

В конце первой главы можно сделать выводы, полученные на основе обобщения и систематизации теоретических аспектов изучаемого вопроса.

Вторая глава представляет собой расчетно-аналитическую часть курсовой работы. В ней следует описать и реализовать методику расчета и анализа показателей, характеризующих выбранное направление исследования. Основными методами будут являться неформальные (логические) и формализованные (математические) приемы и способы экономического анализа. Проведенные расчеты следует дополнять выводами и рекомендациями, направленными на повышение эффективности деятельности анализируемого предприятия по

соответствующей проблеме исследования.

Текст второй главы должен поясняться достаточным количеством графических образов (предпочтительным видится использование таблиц и рисунков (графиков)).

Главным источником при написании данной главы будут выступать учебная литература и научные публикации (статьи) по экономическому анализу (анализу хозяйственной деятельности предприятия).

Таким образом, в основной части курсовой работы необходимо раскрыть выбранную тему, рассмотрев только те вопросы, которые непосредственно относятся к исследуемой проблеме.

Заключение содержит общие выводы по каждой главе, оценку полученных результатов, исходя из целей и задач курсовой работы. Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость.

Список использованных источников заканчивает изложение текста работы. В него включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе подготовки работы (Приложение 4).

Вся включаемая в список законодательная и нормативная литература должна быть действующей на момент написания курсовой работы (ее следует проверить и оформить на основе правовых систем ГАРАНТ или КонсультантПлюс). При наличии нескольких изданий учебной литературы или монографий, написанных одним автором или авторским коллективом, желательно включать в список литературы последнее издание. Исключением является наличие существенных отличий в изданиях разных лет, имеющих принципиальное значение для раскрытия сущности вопроса. В этом случае студент должен включить в список литературы данный источник два раза с указанием номера и года издания.

Не менее половины учебной и научной литературы, включаемой в список, должна быть выпущена в течение последних 5 лет.

Периодическая литература включается в библиографический список только за последние 2-3 года, за исключением отдельных статей, которые послужили основой для проведения дальнейших исследований по выбранной тематике.

Список использованных источников для курсовой работы должен

включать не менее 15 наименований.

Приложения в работе являются обязательными. Они должны включать вспомогательные материалы к основному содержанию работы, подтверждающие отдельные положения, выводы, предложения. К ним относятся таблицы исходных данных, промежуточные расчеты, результаты решения задач с использованием ППП, иллюстрации вспомогательного характера (диаграммы, схемы).

В процессе подготовки работы студент периодически может консультироваться с научным руководителем либо по отдельным вопросам, либо в целом по уже написанной им работе (на основе чернового варианта).

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие требования к оформлению текста работы

В соответствии с Положением о курсовых работах, принятого на заседании Ученого совета 27 июня 2012 года протокол № 10, курсовая работа набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Объем работы составляет 30-35 страниц компьютерного текста. Рекомендуется следующий вариант форматирования текста: шрифт – Times New Roman размером 14 пт.; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание текста на странице – по ширине.

Работа печатается на одной стороне стандартного листа размером 210x297 мм (формат А4) со следующими полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

Каждый абзац текста должен начинаться с красной строки (отступ – 1,25 см).

Заголовки глав оформляются следующим образом: шрифт Times New Roman, размер - 14 (полужирный); буквы заглавные (кроме слова «Глава»); межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по центру; нумерация осуществляется по порядку (сквозная) арабскими цифрами; точка в конце названия главы не ставится; все сокращения, в том числе общепринятые, прописываются полностью.

Пример 1

Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Аналогично оформляются иные структурные части выпускной работы - **ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Заголовки параграфов оформляются следующим образом: шрифт Times New Roman, размер - 14 (полужирный); буквы строчные; отступ первой строки 1,25 см., междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине; нумерация двойная, осуществляемая арабскими цифрами (первая цифра - номер главы, вторая - номер параграфа по порядку в данной главе); точка в конце названия параграфа не ставится.

Пример 2

2.2. Оценка показателей эффективности использования основных средств предприятия

Название параграфа отделяется от названия главы двойным междустрочным интервалом. Название параграфа от текста не отделяется.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы. Внутри главы параграфы располагаются по тексту без переноса на новую страницу, отступ между последним абзацем предыдущего параграфа и названием следующего параграфа – двойной междустрочный интервал.

4.2. Оформление оглавления

Главы работы нумеруются арабскими цифрами, начиная со слова «Глава». Параграфы нумеруются в пределах каждой главы, например «1.1....» (первый параграф первой главы). Введение, заключение и список литературы не включаются в нумерацию оглавления. Слово «оглавление» пишется прописными полужирными буквами и выравнивается по центру страницы. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения располагаются без отступа первой строки, параграфы начинаются с абзаца 1,25 см. Для каждого элемента оглавления в крайней правой позиции указывается номер страницы (см. Приложение 2).

4.3. Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц должна быть сквозной по тексту работы. Первой страницей

является титульный лист, второй – оглавление, последней – последняя страница списка литературы. Приложения в нумерацию страниц не включаются. На титульном листе номер страницы не ставится, нумерация проставляется со второй страницы. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах основной части работы включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц рекомендуется проставлять вверху страницы по центру.

4.4. Оформление таблиц

Цифровой и (или) текстовый материал, сгруппированный в определенном порядке в горизонтальные строки и вертикальные столбцы, оформляется в таблицу.

Заголовок в таблицах указывают в именительном падеже единственного числа. Заголовок таблицы не подчеркивается и в кавычки не берется, знаков препинания в конце не ставится.

Таблицы помещают после первого упоминания о них в тексте. Выше заголовка пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер, которые выравниваются по правому краю и после них знаки препинания также не ставятся. Например: Таблица 1.2 – вторая таблица первой главы (такая нумерация используется, если в главе не менее трех таблиц) или Таблица 2 – вторая таблица в работе (такая нумерация используется, если в главе менее трех таблиц). Знак номера (№) после слова «Таблица» не ставится.

Если в работу включается таблица, которая была целиком заимствована, под таблицей указывается источник.

Если в работе приводится только фрагмент таблицы, перед названием источника следует поставить:

Составлено по данным: Российский статистический ежегодник. 2012: Стат.сб./Росстат. - М., 2012. – С. 563.

или возможен второй вариант: *Составлено по данным: [8, С. 563].*

Если расчеты в таблице проведены автором на основании исходных данных, содержащихся в других источниках, под таблицей делается соответствующая ссылка:

Рассчитано по данным: Российский статистический ежегодник. 2012: Стат.сб./Росстат. - М., 2012. – С. 564-565.

или возможен второй вариант: *Рассчитано по данным: [8, С. 564-565].*

Если все таблицы в работе составлены по результатам

проведенных аналитических расчетов на примере конкретной организации, достаточно назвать в работе объект исследования и привести в Приложении имеющиеся в распоряжении студента формы бухгалтерской или статистической отчетности без последующих ссылок на них.

При переносе таблицы на другой лист пишут «Продолжение табл. 1» или «Окончание табл. 1». Перенос таблицы на следующую страницу допускается только в том случае, если она не может быть целиком размещена на одной странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишут полностью, если таблица одна и не имеет номера, и сокращенно, если она имеет номер, например: «... в табл. 1.2». Повторные ссылки на таблицу даются с сокращенным словом «смотри» (например: см. табл. 1.2).

Допускается использование в таблице более мелкого шрифта, чем шрифт основного текста работы (шрифт Times New Roman, размер 12, 11 или 10), рекомендуется одинарный интервал, без абзацев (отступ первой строки отсутствует).

Пример 3

Таблица 1.2

Финансирование науки за счет средств федерального бюджета*

Годы	Расходы федерального бюджета, млрд. руб.	в том числе		в процентах	
		на фундаментальные исследования	на прикладные исследования	к федеральному бюджету	к валовому внутреннему продукту
2008	162,1	69,7	93,0	2,14	0,39
2009	219,1	83,2	135,9	2,27	0,56
2010	237,6	82,2	155,4	2,35	0,53
2011	313,9	91,7	222,2	2,87	0,57

* Составлено по данным: Российский статистический ежегодник. 2012: Стат.сб./Росстат. - М., 2012. – С. 563.

Слово «Таблица» выравнивается по правому краю, шрифт Times New Roman, размер – 12, полужирный.

Название таблицы выравнивается по центру, шрифт Times New Roman, размер 12, полужирный.

Примечание дается под таблицей, абзаца нет (без отступа первой строки), выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, размер 12.

После таблицы (если присутствует примечание, то после него) следует пропустить одну строку и только потом продолжать основной текст работы.

4.5. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т. п.) называются рисунками. Количество иллюстраций должно соответствовать тексту и быть достаточным для его понимания. Графики, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы.

При этом надо помнить, что качество выполнения иллюстраций должно обеспечивать их четкое воспроизведение через средства текстового редактора *Microsoft Office Word* (компьютерное исполнение, в том числе в цвете).

Использование в работе сканированных схем и графиков не допускается.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен, либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах главы, либо используется сквозная нумерация арабскими цифрами по всей работе. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка в данной главе, которые должны быть разделены точками (например: рис. 1.5, т. е. пятый рисунок первой главы). Не нумеруется лишь иллюстрация, являющаяся в работе единственной.

Ссылки на рисунки делаются по тексту в виде заключенного в круглые скобки выражения (рис.1.1), либо в виде оборота: «... как видно из рис. 1.1. ...» или «как показано на рис.1.1. ...», при повторных ссылках используется сокращение «см.»: (см. рис. 1.1).

Каждый рисунок сопровождается содержательной (подрисуночной) подписью.

Пример 4

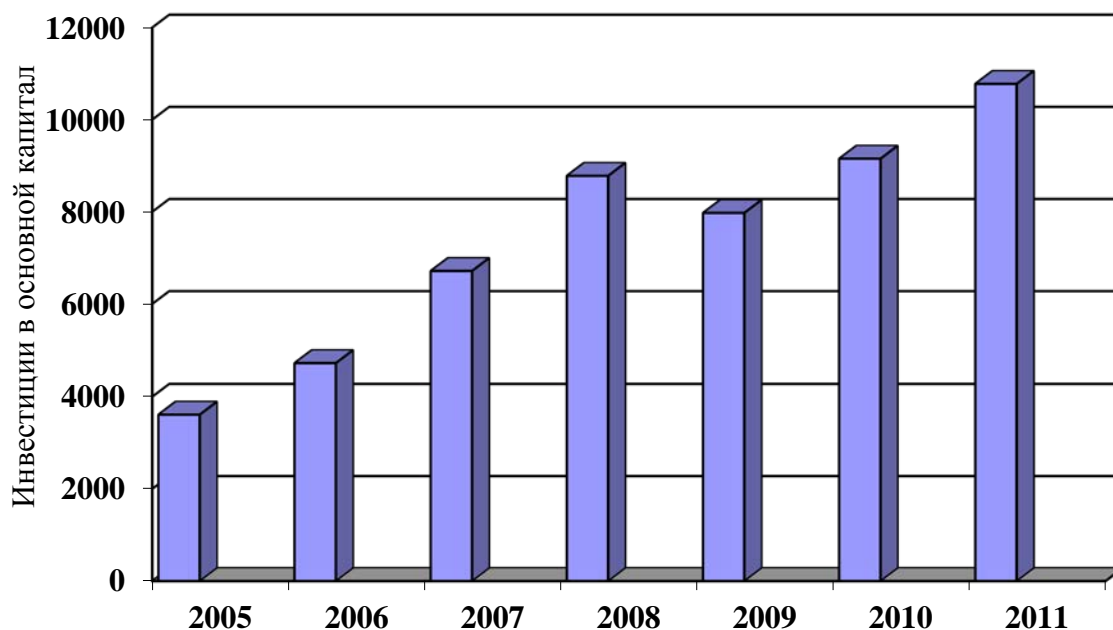


Рис.1.1. Динамика инвестиций в основной капитал (в фактически действовавших ценах), млрд. руб.

Номер и название рисунка помещаются внизу под рисунком, по центру (шрифт Times New Roman, размер 12, полужирный). При необходимости рисунок может содержать также поясняющие надписи.

Наименования обозначений, используемых на рисунке, должны быть одинаковы в ссылке по тексту и в подписи под иллюстрацией. Если все используемые на рисунке обозначения приведены в тексте, повторять их в подписи под иллюстрацией не следует.

4.6. Оформление формул

Следующим важным элементом, требующим особого внимания при оформлении курсовых работ, являются формулы. При использовании в формуле символов и индексов необходимо соблюдать следующие требования:

- одна и та же величина в одной работе должна быть обозначена одинаково вне зависимости от того, в какой структурной части она находится;
- строчные (а в отдельных случаях и прописные) буквы русского алфавита прямого начертания должны соответствовать начальным или наиболее характерным буквам наименования понятия или величины, на связь с которым указывает этот индекс;

- индекс 0 (нуль) рекомендуется применять только тогда, когда есть необходимость показать то, что это базисные или плановые (начальные, исходные) показатели.

Экспликация - это объяснение символов, входящих в формулу. Она должна отвечать следующим требованиям:

- размещаться только после формулы (внизу и слева), от которой отделяется запятой;

- начинаться со слова «где»;

- в экспликацию включаются все символы из формулы или группы формул, после которых она размещается;

- можно не включать символы, объясненные ранее в тексте или в экспликациях формул;

- символы надо располагать в порядке их упоминания в формуле;

- пояснение каждого символа дается с новой строки;

- между символом и расшифровкой ставят только тире;

- внутри расшифровки единицы измерения отделяют от текста запятой;

- после расшифровки перед следующим символом ставят точку с запятой;

- в конце последней расшифровки ставят точку.

Общим требованием к размещению формул в тексте является наличие не менее чем одной свободной строки как выше, так и ниже строки с формулой.

Все формулы в курсовой работе, которые встречаются по тексту или используются для расчёта показателей, должны быть пронумерованы арабскими цифрами. В работах, где имеется ограниченное число наиболее важных формул и ссылок на них, применяется сквозная нумерация формул. Если же формул много, а это, как правило, характерно для экономических работ с аналитическим уклоном, то принято использовать двухуровневую нумерацию: номер состоит из двух цифр, первая из которых означает номер главы, а вторая (после точки) – номер формулы, например (2.7) – седьмая формула второй главы.

Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Номер, не уместившийся в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы также у правого края страницы. При переносе формулы номер ставят на уровне последней строки.

Пример 5

Плановый фонд времени рассчитывается по формуле:

$$T_{пл} = T_p - T_{рем} - T_{мод}, \quad (2)$$

где $T_{пл}$ – плановый фонд времени;
 T_p – режимный фонд времени;
 $T_{рем}$ – плановое время на ремонт;
 $T_{мод}$ – плановое время на модернизацию.

При ссылке на какую-либо формулу ее номер ставится в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: «в формуле (1.6)», «из уравнения (2.12)».

Для написания формул рекомендуется использовать специальные программы-редакторы, входящие в состав текстовых процессоров или дополнительно устанавливаемые компоненты, позволяющие выполнять ввод и редактирование формул.

Если в тексте приводится диапазон изменений какой-либо величины, то обозначение единиц указывается только после последнего диапазона, например, «...в данном случае целесообразно дополнительно затратить от 10 до 12,5 млн. руб. ...», «... отклонения показателей рентабельности от ожидаемого уровня лежат в диапазоне 9-14% ...». Не допускается отделять единицу измерения величины от числового значения (переносить ее на другую строку или другую страницу). Единица измерения величины одного и того же показателя в пределах всей работы должна быть постоянной.

4.7. Оформление цитат и ссылок

Использование библиографических ссылок в научных изданиях обязательно. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствование из экономической литературы или периодических изданий.

При написании курсовых работ сноски указываются обычно либо *построчно* (помещаются внизу страницы, под строками основного текста), либо *внутри текста* (приводятся непосредственно в строке после текста, к которому они относятся).

Если студент дословно цитирует источник, то цитируемый

текст заключается в кавычки и сразу после кавычек ставится номер ссылки.

Если студент приводит в работе какие-либо цифровые примеры, статистические данные, то сразу после приведенных данных ставится знак сноски и указывается их источник.

Пример 6

Расхождения, считающиеся нормальными, обычно не превышают 3-5%¹ ВВП.

¹Курс социально-экономической статистики: Учебник/ Под. ред. М. Г. Назарова. – 9-е изд. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. С. 239.

Если текст цитируется не дословно, а с комментариями студента, то кавычки не ставятся, а знак сноски ставится после фрагмента с заимствованными мыслями. В этом случае перед текстом сноски пишется «См.».

Пример 7

²См.: Экономическая оценка инвестиций/ Под ред. М. Римера. – 3-е изд., перераб. и доп – СПб: Питер, 2009. С. 338-340.

Если на одной странице дают подряд несколько сносок на одно произведение, то при повторных ссылках приводят слова «Там же» (пока на других страницах не появится новый источник).

При *внутритекстовом* подходе ссылки оформляются в виде порядкового номера литературного источника в соответствии со списком использованной литературы и указанием конкретных страниц (в случае ссылки на них) непосредственно *после упоминания автора, коллектива авторов или цитаты из работы.*

Пример 8

1) ссылка на определенные фрагменты источника:

Д.А. Исаева и М.К. Дворов [15.С. 105, 107] писали «...».

2) ссылка на положение, разделяемое рядом авторов:

Исследованиями ряда авторов [3, 12, 14] установлено, что «...».

4.8. Составление списка литературы

В курсовой работе использованные источники рекомендуется

располагать в следующей последовательности:

1. Конституция РФ
2. Кодексы
3. Законы
4. Указы
5. Постановления
6. Ведомственные документы (положения, письма, инструкции, методические указания и т.п.)
7. Книги и статьи из периодических изданий на русском языке
8. Книги и статьи из периодических изданий на иностранном языке
9. Интернет-ресурсы.

Книги и статьи располагаются по алфавиту фамилий авторов или заглавий книг и статей с учетом последующих вторых, третьих и т.д. букв. Нумерация источников в списке должна быть сплошной от начала до конца, в установленной последовательности, без выделения соответствующих пунктов (слова «кодексы», «указы» и т.д. не указывают в списке литературы).

Образец оформления списка использованных источников приведен в Приложении 4.

Примеры библиографического описания нормативных документов

Кодексы

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. № 117-ФЗ от 5 августа 2000 г. (в ред. от 03.07.2016 №249-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/ (дата обращения 15.10.16)

Законы

Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=194915#0> (дата обращения 14.10.16)

Указы

О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012.- № 52 от 24.12.2012. – Ст.7477.

Постановления

Об утверждении Правил определения количества пассажиров для целей расчета страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров: Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. №1484// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. - № 2 от 14.01.2013. – Ст.90.

Примеры библиографического описания книг

1. Библиографическое описание книги одного автора

Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия): учебник/ В. В. Коршунов. – М.: Юрайт, 2011. - 392 с.

Любушин Н. П. Экономика организации: учебник/ Н. П. Любушин. - 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2011. – 303 с.

2. Библиографическое описание книги двух авторов

Склярченко В. К. Экономика предприятия: учебник/ В. К. Склярченко, В. М. Прудников. - 2-е изд. – М.: ИФРА-М, 2014. – 344 с.

Шеремет А. Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник/ А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова; под общ. ред. А. Д. Шеремета. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 616 с.

3. Библиографическое описание книги трех авторов

Ендовицкий Д. А. Анализ кредитоспособности организаций и группы компаний: учебное пособие/ Д. А. Ендовицкий, К. В. Бахтин, Д. В. Ковтун. – М.: КноРус, 2012. – 375 с.

Баканов М. И. Теория экономического анализа: учебник/ М. И. Баканов, М. В. Мельник, А. Д. Шеремет; под ред. М. И. Баканова. - Изд. 5-е ; перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 534 с.

4. Библиографическое описание книги четырех и более авторов

Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник/ Антонова О. В. [и др.]; под ред. проф. В. Я. Горфинкеля, проф. Т. Г. Попадюк, проф. Б. Н. Чернышева. - 2-е изд. – М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. – 294 с.

Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник/ Стровский Л. Е. [и др.]; под ред. Л. Е. Стровского. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2011. - 503 с.

5. Библиографическое описание книги без автора

Экономика организаций (предприятий): учебник/ Под ред. В. Я. Горфинкеля, В. А. Швандара. – М.: ЮНИТИ, 2006. - 608 с

7. Библиографическое описание многотомного издания в целом

Бланк И. А. Основы финансового менеджмента: В 2 т./ И. А. Бланк. – 4-е изд. – М.: Омега-Л, 2012.

одного тома

Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: принципы, проблемы и политика/Пер. с англ. Н. Н. Барышникова и др. – 13-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2000. – Т.1. – 486 с.

Примеры библиографического описания составной части документа (аналитическое описание)

1. Библиографическое описание статьи из сборника

Похвощев В.А. Опыт подготовки кадров в некоторых зарубежных странах / В.А. Похвощев, А.И. Панов, Т.В. Модянова// Экономика и социум: современные модели развития: Межвузовский сборник научных трудов. – М., 2012. – Вып.: 3. – С 12-30.

2. Библиографическое описание статьи из журнала

Абдуллаева А.С.К. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия// А.С.К. Абдуллаева// Международный технико-экономический журнал. - 2010. - № 4. - С. 50-53.

Шевчук Н.С. Анализ материальных ресурсов в управлении конкурентоспособностью предприятия/ Н.С. Шевчук, О. Н. Гайдаенко// Экономика: теория и практика. - 2014. - № 2 (34). - С. 64-69

Ваганова О.В. Рентабельность как фактор повышения эффективности деятельности предприятия/ О.В. Ваганова, С.А. Кучерявенко, С.Г. Стенюшкина// Научный результат. Серия: Экономические исследования. - 2014. - Т. 1. - № 2 (2). - С. 101-107.

3. Библиографическое описание статьи из газеты

Кузнецов И. Инфляция закруглила год двухзначно/ И. Кузнецов//Экономика и жизнь. – 2016. – 16 янв. (№ 1). – С. 2.

Примеры библиографического описания электронного документа

1. Библиографическое описание ресурсов локального доступа

Российский статистический ежегодник. 2015: Официальное издание [Электронный ресурс]/ Росстат. – М.: Статистика России, 2015. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

2. Библиографическое описание ресурсов удаленного доступа

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform

Resource Locator – унифицированный указатель ресурса). В одной курсовой работе рекомендуется использовать только один вариант обращения. Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т.п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят информацию о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год. Сведения о дате обращения необходимы в связи с изменчивостью Интернет-ресурсов.

Понятие качества продукции [Электронный ресурс]: Бизнес: Энциклопедия экономиста www.Grandars.ru. - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/college/biznes/ponyatie-kachestva.html> (дата обращения 10.11.16)

Мисуно П.И. Особенности применения обобщающих показателей в ретроспективном анализе эффективности использования основных производственных средств [Электронный ресурс]/ П.И. Мисуно// Справочник экономиста. – 2005. - №7. - Режим доступа: http://www.profiz.ru/se/7_2005/1011/ (дата обращения 01.11.16)

Число созданных рабочих мест (по средней численности работников) в организациях [Электронный ресурс]: Трудовые ресурсы: Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/wages/labour_force/# (дата обращения 17.10.16)

4.9. Оформление приложений

Приложения располагают в работах после списка литературы. В приложения включаются вспомогательные материалы: использованные для расчетов исходные данные; исходные табличные и графические материалы, которые повлияли на построение окончательных таблиц и графиков; промежуточные расчеты; описания алгоритмов; таблицы и рисунки, в том числе нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Связь основного текста с соответствующими приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (например, см. Приложение 5).

В работе не должно быть приложений, на которые нет ссылки в основной части.

Каждое приложение рекомендуется начинать с новой страницы. Однако если на страницу без переноса помещается сразу несколько приложений (таблиц или рисунков), то их можно располагать вместе. В верхнем правом углу страницы указывается слово «Приложение» и ставится его порядковый номер одним из следующих способов:

- 1) Приложения нумеруются арабскими цифрами (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.).
- 2) Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (Приложение А, Приложение Б и т.д.), за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, или буквами латинского алфавита (Приложение С, Приложение D), за исключением букв I и O.

Знак «№» и точка после числа или буквы не ставятся.

Не допускается обозначать приложения одновременно буквами разных алфавитов, либо буквами и цифрами.

Если одно приложение содержит несколько рисунков, таблиц, формул, они должны быть пронумерованы в пределах этого приложения, например, 1.1, 1.2, или А.1, А.2, или D.1, D.2 и т.п.

Слово «Приложение» и порядковый номер записывается шрифтом Times New Roman, размер 12, выравнивание по правому краю.

Каждое приложение не иллюстративного материала, то есть не в виде таблицы или рисунка, должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «Приложение», и этот заголовок располагается по центру относительно текста (шрифт Times New Roman, размер 12, полужирный).

Пример 9

Приложение D

**Алгоритм определения интегрального показателя
инвестиционной привлекательности предприятия на основе
индикативной методики**

Остальные правила оформления иллюстративного материала (рисунков и таблиц) в приложении такие же, как и для иллюстративного материала основного текста, однако в номере таблицы или рисунка в таком случае добавляются буквы:

- 1) П – если нумерация осуществляется арабскими цифрами;

Пример 10

Приложение 1

Таблица П. 1

Динамика финансовых результатов организации, млн. руб.

- 2) соответствующая буква русского или латинского алфавитов, использованная для нумерации.

Пример 11

Приложение В

Рис. В.1. Структура организационно-правовых форм коммерческих организаций

Приведенные в приложениях и использованные в работе копии реальных документов (балансов, пояснительных записок, отчетов о деятельности конкретного предприятия и др.) должны быть правильно оформлены и достоверны. Допускается вместо личных подписей должностных лиц указывать только их фамилию и инициалы. Если документы имеют большой формат, они должны быть сложены по формату А4.

5. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Научное руководство курсовой работой осуществляется преподавателями кафедры и включает:

- выдачу задания на курсовую работу на бланке установленной формы;
- согласование и окончательное утверждение темы и плана курсовой работы;
- консультации в процессе написания работы;
- проверка чернового варианта с указанием ошибок и замечаний по содержанию и оформлению работы;
- проверка окончательного варианта курсовой работы и допуск к защите;
- участие в комиссии по защите курсовой работы.

На защиту студент представляет:

- 1) распечатанный вариант курсовой работы;
- 2) заполненное задание на курсовую работу;
- 3) диск, на котором должны быть файл с текстом курсовой работы в формате Word.

Допущенная к защите научным руководителем курсовая работа выдаётся студенту для подготовки к процессу защиты. Доклад для защиты курсовой работы (продолжительностью 5-7 минут) должен содержать основные положения работы и сопровождаться по мере необходимости демонстрационным материалом. После доклада студент должен ответить на вопросы членов комиссии.

Оценка по результатам защиты курсовой работы вносятся в экзаменационные ведомости, зачетные книжки студентов и приложения к дипломам.

Формой аттестации по курсовой работе по дисциплине «Экономика предприятий и организаций» является дифференцированный зачет (с оценкой).

Если студент не выполнил выданное руководителем задание по курсовой работе в установленные графиком сроки, он не допускается к ее защите до устранения недостатков.

Элементы курсовой работы для проверки уровня сформированности компетенции ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов» приведены ниже.

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Элементы курсовой работы для контроля оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<i>промежуточный</i> ВЛАДЕТЬ		
- навыками сбора и анализа экономической информации о деятельности предприятий и организаций;	Глава 2, приложение (чистовой вариант)	Отобраны все необходимые показатели из массива данных для анализа – 2 балла Отобраны не все необходимые показатели из массива данных для анализа – 1 балл Не отобраны или отобраны ошибочно показатели из массива данных для анализа – 0 баллов Выбрана и реализована правильно и полно методика анализа – 2 балла Выбрана и реализована правильно, но

		<p>недостаточно полно методика анализа – 1 балла</p> <p>Не выбрана или выбрана, но реализована неправильно методика анализа – 0 баллов</p>
<p>- навыками расчета и интерпретации основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций;</p>	<p>Глава 2 (чистовой вариант)</p>	<p>Правильно произведен расчет и сделаны пояснительные записи – 3 балла</p> <p>Правильно произведен расчет, но пояснительные записи сделаны частично – 2 балла</p> <p>Расчет выполнен с недочетом по округлению значения, пояснительные записи сделаны частично – 1 балл</p> <p>Неправильно произведен расчет и сделаны пояснительные записи/ Не выполнен расчет – 0 баллов</p> <p>Дана полная и правильная интерпретация изменения экономического показателя – 2 балла</p> <p>Дана недостаточно полная, но правильная интерпретация изменения экономического показателя – 1 балл</p> <p>Отсутствует или дана ошибочная интерпретация изменения экономического показателя – 0 баллов</p>
<p>- базовыми навыками формулировки выводов по результатам проведенных расчетов и анализа, и обоснования на их основе рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия;</p>	<p>Заключение (чистовой вариант)</p>	<p>Заключение включает четко сформулированные и взаимосвязанные обобщающие выводы по главам 1 и 2, обоснованные рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия - 3 балла</p> <p>Заключение включает недостаточно четко сформулированные и взаимосвязанные обобщающие выводы по главам 1 и 2, в должной степени не обоснованы рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия - 2 балла</p> <p>Заключение включает нечетко сформулированные и не взаимосвязанные обобщающие выводы по главам 1 или 2, не обоснованы рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия - 1 балл</p> <p>Сформулированные в заключении выводы не взаимосвязаны с главами 1 и 2, не содержат рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия - 0 баллов</p>
<p>- навыками оформления курсовой работы в соответствии с утвержденными требованиями,</p>	<p>Оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных</p>	<p>Чистовик курсовой работы оформлен в соответствие с установленными требованиями, включая корректное цитирование – 3 балла</p> <p>Чистовик курсовой работы оформлен в соответствие с установленными требованиями, но имеет некоторые неточности, включая по</p>

включая корректное цитирование материала (текста, таблиц, рисунков) из использованных источников;	источников, приложение	корректному цитированию – 2 балла Чистовик курсовой работы оформлен с существенными отклонениями от установленных требований, практически отсутствует корректное цитирование – 1 балл Чистовик курсовой работы не оформлен по установленным требованиям, отсутствует корректное цитирование – 0 баллов
<i>промежуточный</i> уметь		
- определять основные экономические показатели деятельности предприятий и организаций по типовым методикам;	Глава 2	Проведен расчет показателей по типовой методике, сделаны все необходимые записи – 2 балла Проведен достаточно полный и правильный расчет показателя по типовой методике, пояснительные записи сделаны частично – 1 балл Расчет показателя по типовой методике проведен неверно или отсутствует, нет сопроводительных записей – 0 баллов
- проводить анализ исходной экономической информации, в том числе с использованием методов факторного анализа, и формулировать на его основе промежуточные выводы;	Глава 2	Правильно составлена модель, проведен факторный анализ, сделаны все пояснительные записи – 3 балла Правильно составлена модель, проведен факторный анализ, пояснительные записи сделаны частично – 2 балла Правильно составлена модель, факторный анализ проведен частично, сделаны не все пояснительные записи – 1 балл Неправильно составлена модель или проведен факторный анализ – 0 баллов Сформулирован полный и обоснованный вывод по расчету – 3 балла Сформулирован полный, но недостаточно обоснованный вывод по расчету – 2 балла Сформулирован не достаточно полный вывод по расчету с низким уровнем обоснования – 1 балл Сформулирован неполный вывод по расчету с ошибками или отсутствует – 0 баллов
- обобщать и систематизировать промежуточные выводы в форме итогового заключения и на их основе предлагать возможные рекомендации по повышению эффективности деятельности	Глава 2	Заключение включает выводы по главе 1 и 2, даны рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия – 3 балла Заключение включает выводы по главе 1 или 2, даны рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия – 2 балла Заключение включает выводы по главе 1 или 2, отсутствуют рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия – 1 балл

предприятия;		Заключение четко не сформулировано – 0 баллов
- выстраивать и систематизировать теоретический материал в виде структурно-логических схем или таблиц;	Глава 1	В каждом вопросе главы 1 имеется систематизация теоретического материала в виде схемы или таблицы – 2 балла Не во всех вопросах главы 1 имеется систематизация теоретического материала в виде схемы или таблицы – 1 балл В вопросах главы 1 не имеется систематизация теоретического материала в виде схемы или таблицы – 0 баллов
- представлять результаты расчетов в табличном или графическом виде;	Глава 2, приложение	Результаты расчетов показателей представляются в табличном или графическом виде – 1 балл Результаты расчетов показателей не представляются в табличном или графическом виде – 0 баллов
- оформлять курсовую работу по установленным требованиям, включая корректное цитирование материала (текста, таблиц, рисунков) из использованных источников;	Оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложение	Курсовая работа оформлена в соответствие с установленными требованиями, включая корректное цитирование – 3 балла Курсовая работа оформлена в соответствие с установленными требованиями, но имеет некоторые неточности, включая по корректному цитированию – 2 балла Курсовая работа оформлена с существенными отклонениями от установленных требований, практически отсутствует корректное цитирование – 1 балл Курсовая работа не оформлена по установленным требованиям, отсутствует корректное цитирование – 0 баллов
<i>промежуточный</i> знать		
- экономическую сущность и классификации базовых категорий в сфере экономики предприятий и организаций;	Глава 1	В главе 1 раскрыто содержание основных категорий и приведена их группировка – 3 балла В главе 1 раскрыто содержание большей части категорий, но приведена не достаточно полная их группировка – 2 балла В главе 1 раскрыто содержание некоторых категорий, фрагментарно приведена их группировка – 1 балл В главе 1 не раскрыто содержание основных категорий и не приведена их группировка – 0 баллов На защите студент раскрывает содержание категории, приводит ее группировку – 2 балла На защите студент частично раскрывает содержание категории, приводит неполную ее группировку – 1 балл На защите студент не раскрывает содержание категории, не приводит ее группировку – 0 баллов

<p>- способы сбора и анализа данных для определения экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций;</p>	<p>Глава 1</p>	<p>В главе 1 представлены способы сбора и анализа данных для определения показателей – 2 балла В главе 1 частично представлены способы сбора и анализа данных для определения показателей – 1 балл В главе 1 не представлены способы сбора и анализа данных для определения показателей – 0 баллов</p>
<p>- систему, характеристику и способы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций;</p>	<p>Глава 1</p>	<p>В главе 1 представлена соответствующая проблеме исследования система показателей, характеристика и способы их расчета – 2 балла В главе 1 представлена соответствующая проблеме исследования не достаточно полная система, характеристика и способы расчета показателей – 1 балл В главе 1 отсутствует или представлена ошибочно соответствующая проблеме исследования система, характеристика и способы расчета показателей – 0 баллов На защите студент называет полную систему показателей, правильно раскрывает содержание и способы расчета интересующего показателя – 3 балла На защите студент называет практически полную систему показателей, раскрывает содержание и способы расчета интересующего показателя с незначительными недочетами – 2 балла На защите студент называет неполную систему показателей, частично раскрывает их содержание и способы расчета содержание и способы расчета интересующего показателя – 1 балл На защите студент не называет систему показателей, не раскрывает содержание и способ расчета интересующего показателя – 0 баллов</p>
<p>- наличие основных требований к оформлению курсовой работы, включая корректное цитирование использованных источников.</p>	<p>Оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложение</p>	<p>Черновик курсовой работы оформлен в соответствии с установленными требованиями, включая корректное цитирование – 3 балла Черновик курсовой работы оформлен в соответствии с установленными требованиями, но имеет некоторые неточности, включая по корректному цитированию – 2 балла Черновик курсовой работы оформлен с существенными отклонениями от установленных требований, практически отсутствует корректное цитирование – 1 балл Черновик курсовой работы не оформлен по установленным требованиям, отсутствует корректное цитирование – 0 баллов</p>

Примерный перечень тем курсовых работ*

1. Объем и динамика производства продукции предприятия (*динамика объема выпуска готовой продукции, выполнение плана по ассортименту, изменение структуры выпуска продукции*)
2. Ритмичность производства и продаж продукции предприятия (*коэффициент ритмичности и способы его определения, коэффициент аритмичности, среднеквадратическое отклонение, коэффициент вариации и коэффициент равномерности производства и продаж*)
3. Выполнение договорных обязательств и объемов продаж продукции предприятия (*баланс товарной продукции, коэффициент выполнения договорных обязательств, риск невостребованности продукции*)
4. Производство и продажа продукции предприятия в условиях сезонности спроса (*методы анализа сезонных колебаний: метод простой средней, метод простой скользящей средней*)
5. Качество продукции предприятия (*обобщающие, индивидуальные и косвенные показатели, средний коэффициент сортности, расчет влияния качества продукции на стоимостные показатели деятельности*)
6. Конкурентоспособность продукции предприятия (*методы оценки, сравнение продукции с аналогичными товарами по параметрам*)
7. Внутрипроизводственные резервы повышения объема производства продукции предприятия (*улучшение использования труда, материальных и технических ресурсов*)
8. Использование производственной мощности предприятия (*коэффициенты степени использования производственной мощности, баланс производственной мощности, факторы изменения, степень использования пассивной части фондов*)
9. Производственная программа предприятия (*выполнение плана по производству и реализации продукции, по ассортименту, структуре и качеству*)
10. Обеспеченность и движение персонала предприятия (*горизонтальный (динамика) и вертикальный (структура) анализ (по отношению к плану), качественный состав работников, показатели движения персонала*)
11. Баланс и использование рабочего времени персонала предприятия (*состав баланса рабочего времени, коэффициенты использования рабочего времени*)
12. Уровень и динамика производительности труда на предприятии (*показатели выработки и трудоёмкости*)
13. Формирование и использование фонда заработной платы на предприятии (*абсолютные и относительные отклонения переменной и постоянной части оплаты труда, факторы абсолютного и относительного*

отклонения по фонду зарплаты, причины изменения постоянной части фонда оплаты труда)

14. Резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (*факторы роста производительности труда, организационно-технические и социально-экономические мероприятия*)

15. Наличие, структура и динамика основных средств предприятия (*стоимость (общая и по видам) основных средств, горизонтальный (динамика) и вертикальный (структура) анализ основных средств предприятия*)

16. Состояние и движение основных средств предприятия (*анализ технического состояния и движения основных фондов предприятия*)

17. Износ и амортизация основных средств предприятия (*физический и моральный износ, способы начисления амортизации, показатели амортизациоотдачи, - емкости и –рентабельности*)

18. Обобщающие показатели эффективности использования основных средств предприятия (*показатели рентабельности, отдачи и емкости*)

19. Использование оборудования предприятия по численности и времени работы (*наличное и установленное оборудование, время работы оборудования, коэффициенты, используемые при анализе*)

20. Резервы повышения эффективности использования основных средств предприятия (*основные направления повышения эффективности использования, резервы экстенсивного использования основных средств, интенсивного использования оборудования*)

21. Обеспеченность предприятия материальными ресурсами (*оценки запасов материальных ресурсов на конец периода, коэффициент обеспеченности, ритмичность поставок материалов, потери продукции из-за недопоставок сырья*)

22. Показатели эффективности использования материальных ресурсов предприятия (*обобщающие и частные показатели, факторный анализ общей материалоемкости*)

23. Резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов предприятия (*резервы рационального использования сырья и материалов, вследствие сокращения потерь от брака, экономии материалов за счет внедрения прогрессивных, научно обоснованных нормативов удельного расхода на единицу продукции, экономии от сокращения сверхнормативных запасов материалов на складе предприятия, экономии энергоресурсов, топлива*)

24. Себестоимость продукции предприятия (*динамика обобщающих показателей, факторный анализ общей суммы затрат, затраты на рубль продукции*)

25. Структура затрат предприятия (*анализ затрат по элементам и статьям калькуляции*)

26. Прямые материальные и трудовые затраты предприятия (*система факторов и расчет их влияния*)

27. Косвенные затраты предприятия (*анализ расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов, коммерческих расходов, выявление непроизводительных затрат*)

28. Внутренние резервы снижения себестоимости продукции на предприятии (*основные пути снижения затрат, факторные модели расчета экономии затрат*)

29. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: экспорт продукции (*влияние факторов на экспортную выручку и финансовые результаты от экспорта*)

30. Внешнеэкономическая деятельность: импорт продукции (*факторы, влияющие на приобретение импортируемых товаров и финансовые результаты от продажи импортных товаров*)

***Примечание:** в скобках (курсивом) указаны возможные расчетно-аналитические направления исследования во второй главе курсовой работы, они не включаются в название темы.

Образец оформления оглавления курсовой работы**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	2
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	5
1.1. Сущность, классификация и состав оборотных средств предприятия.....	5
1.2. Определение потребности в оборотных средствах.....	10
1.3. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.....	16
Глава 2. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	21
2.1. Анализ состава, структуры и динамики оборотных средств предприятия.....	21
2.2. Оценка показателей эффективности использования оборотных средств предприятия.....	26
2.3. Способы повышения эффективности использования оборотных средств предприятия.....	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Образец титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный университет»
(ФГБОУ ВО)

Институт экономики и управления
Направление 38.03.01 Экономика
Кафедра национальной экономики

(тема курсовой работы)
курсовая работа по дисциплине
«Экономика предприятий и организаций»

Автор:

фамилия, имя, отчество

3 курс очная форма, группа _____

Научный руководитель:

ученая степень, должность, ФИО

*Курсовая работа защищена с
оценкой _____*

« ____ » _____ 2016 г.

Научный руководитель

подпись

Тверь 2016

Образец оформления списка литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 г. (в ред. от 03.07.2016 № 354-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc; base=LAW;n=200566#0> (дата обращения 11.10.2016)

2. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в ред. от 23.05.2016) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc; base=LAW;n=198265#0> (дата обращения 24.10.2016)

3. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.04.2015) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=179211&rnd=228224.2888410315#0> (дата обращения 21.10.2016)

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01: Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н (в ред. от 16.05.2016 N 64н) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc; base=LAW;n=199487#0> (дата обращения 09.10.2016)

5. Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008): Принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст (в ред. от 25.12.2015) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_184368/ (дата обращения 28.09.2014)

6. Антонов С. В. Управление амортизационной политикой предприятия: монография. – Ярославль: ЯФ МФЮА, 2015. – 164 с.

7. Бердникова Т. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие/ Т. Б. Бердникова. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 212 с.

8. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник/ Стровский Л. Е. [и др.]; под ред. Л. Е. Стровского. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2011. - 503 с.

9. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие/ В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 4-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2011. - 407 с.

10. Желтова Ю.А. Проблемы анализа основных средств предприятия/ Ю. А. Желтова, И. М. Морозова// Приволжский научный вестник. - 2015. - № 6-3 (46). - С. 25-31.

11. Жилияков Д. И. Финансово-экономический анализ (предприятие, банк, страховая компания): учебное пособие/ Д. И. Жилияков, В. Г. Зарецкая. – М.: КноРус, 2012. - 368 с.

12. Иванов И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия: учебник/ И. Н. Иванов. - М: ИНФРА-М, 2014. – 346 с.

13. Каурова О. В. Финансово-экономический анализ предприятия туристской индустрии: учебное пособие / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, Е. Н. Подсевалова. – М.: КноРус, 2012. - 215 с.

14. Кундиус В. А. Управленческий анализ деятельности предприятий агропромышленного комплекса: учебное пособие/ В. А. Кундиус. – М.: КноРус, 2012. - 392 с.

15. Магомедов А. М. Экономика фирмы: учебник/ А. М. Магомедов, М. И. Маллаева. - Изд. 2-е, доп. – М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. – 431 с.

16. Малых Н. И. Экономика гостиничного предприятия: учебное пособие/ Н. И. Малых, Н. Г. Можяева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 319 с.

17. Назаренко Н.А. Анализ эффективности использования основных средств (на примере муниципального унитарного предприятия темрюкского района Краснодарского края «центральный рынок»)/ Н. А. Назаренко Н.А., Е. С. Чичканева, И. Г. Иванова// Научное обеспечение агропромышленного комплекса: сб. ст. по материалам 71-й научно-практической конференции студентов по итогам НИР за 2015 год. - Министерство сельского хозяйства РФ; ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», 2016. - С. 588-590.

18. Российский статистический ежегодник. 2015: Стат. сб./ Росстат. - М., 2015. – 728 с.

19. Сергеев И. В. Экономика организации (предприятия): учебное пособие/ И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова; под ред. И. В. Сергеева. - 5-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2012. - 671 с.

20. Симунин Е. Н. Планирование на предприятии: Учеб. пособие/ Е. Н. Симунин, В. М. Васильцова, Т. А. Симунина, В. С. Васильцов. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус, 2008. – 335 с.
21. Скляренко В. К. Экономика предприятия: учебник/ В. К. Скляренко, В. М. Прудников. - 2-е изд. – М.: ИФРА-М, 2014. – 344 с.
22. Тебекин А. В. Управление качеством: учебник/ А. В. Тебекин. – М.: Юрайт, 2011. - 371 с.
23. Турманидзе Т. У. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник/ Т. У. Турманидзе. – М.: Экономика, 2011. – 478 с.
24. Ховрина Д.Р. О вопросах методики анализа основных средств предприятия/ Д. Р. Ховрина// Молодой ученый. - 2016. - № 10. -С. 924-927.
25. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник/ О. В. Антонова [и др.]; под ред. проф. В. Я. Горфинкеля, проф. Т. Г. Попадюк, проф. Б. Н. Чернышева. - 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 294 с.
26. Экономика фирмы: учебник/ В. Я. Горфинкель [и др.]; под ред. В. Я. Горфинкеля. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт: ИЮ Юрайт, 2012. – 687 с.
27. Соловьева Н. А. Анализ основных средств и эффективности их использования: учеб. пособие [Электронный ресурс]/ Н. А. Соловьева, Е. А. Медведева. – Красноярск, 2006. – 54 с. - Режим доступа: <http://portal.tpu.ru:7777/SHARED/a/AZG/ucheba/Tab4/2DC23CAA34E42790E0507B6D09983B43> (дата обращения 25.09.2016)
28. Кульбаков А.В. Анализ использования материальных ресурсов [Электронный ресурс]: Корпоративный менеджмент. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/management/manufact/mat_resources.shtml (дата обращения 30.09.2016)
29. Материально-технические ресурсы предприятия [Электронный ресурс]: Основы логистики: Энциклопедия Экономиста www.Grandars.ru. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/college/logistika/materialno-tehnicheskie-resursy.html> (дата обращения 30.09.2016)
30. Индексы производительности труда в экономике Российской Федерации, в % к предыдущему году (2003-2015 гг.) [Электронный ресурс]: Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/# (дата обращения 10.10.2016)

31. Бизнес-план инвестиционного проекта «Модернизация кранового хозяйства» «КОД-001.01.2014» от 19 октября 2013 года

32. Бухгалтерский баланс ОАО «Центросвармаш» на 31 декабря 2014 года

33. Ведомость ОАО «Центросвармаш» о выпуске готовой продукции (по номенклатуре) за 2014 год

34. Ведомость ОАО «Центросвармаш» по учёту материально-производственных затрат за 2014 год

35. Отчёт о финансовых результатах ОАО «Центросвармаш» за 2014 год

*Начиная с п.31 в список включены неопубликованные издания, которые указываются в конце списка.