

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тверской государственный университет»

Утверждено заседанием Ученого
Совета факультета,
протокол № 1 от 12.09.2012 г.
Декан экономического факультета
_____ Д.И. Мамагулашвили

РУКОВОДСТВО
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

для студентов экономического факультета
специальности 080111.65 «Маркетинг»

Тверь 2013

В руководстве изложены систематизированные материалы для выполнения дипломной работы экономического факультета специальности 080111 «Маркетинг».

Содержит цели и задачи дипломной работы, а также рекомендации и требования к ее выполнению; представлена структура и содержание основных разделов дипломной работы, отражены основные этапы и сроки ее выполнения.

Предназначено для студентов специальности «Маркетинг» всех форм обучения.

Составители: к.э.н., доцент Е.В.Комарова, к.э.н., доцент О.С.Черников

Руководство рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Экономика и управление производством» 31 августа 2013 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Организация выполнения дипломной работы..... | 3 |
| 1.1 Цели дипломной работы | 3 |
| 1.2 Выбор темы дипломной работы | 4 |
| 2. Структура и содержание дипломной работы | 5 |
| 3. Основные этапы и сроки выполнения дипломной работы | 11 |
| 4. Графическая часть дипломной работы | 12 |
| 5. Руководитель дипломной работы..... | 14 |
| 6. Отзыв руководителя дипломной работы..... | 16 |
| 7. Внешнее рецензирование..... | 17 |
| 8. Подготовка дипломной работы к защите..... | 18 |
| 9. Доклад при защите дипломной работы..... | 20 |
| 10. Порядок защиты дипломной работы..... | 21 |
| Приложение 1. Направление тематики дипломных работ по специальности «Маркетинг»..... | 23 |
| Приложение 2. Примерное содержание дипломной работы | 26 |
| Приложение 3. Рекомендации к докладу на защите дипломной работы .. | 29 |

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1.1 Цели выполнения дипломной работы

Дипломная работа призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Как специалист, он должен быть подготовлен к выполнению системно-маркетинговой, профессионально-предпринимательской; организационно-управленческой; планово-экономической; конкретно-исследовательской; консультационной деятельности.

Основными целями дипломной работы являются:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности.

2. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в выпускной дипломной работе.

3. Определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических маркетинговых задач.

В соответствии с поставленными целями студент в ходе подготовки дипломной работы должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для предприятия (организации, фирмы) выбранной сферы деятельности..

2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и сбыта, особенностей маркетинговой деятельности и характер их влияния на изменения технико-экономических показателей работы и управленческой деятельности конкретного предприятия.

4. Собрать необходимый практический материал для проведения конкретного анализа предмета исследования.

5. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

7. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа с целью повышения эффективности работы предприятия на основе совершенствования маркетинговых аспектов его деятельности.

8. Выполнить расчет экономического эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий.

9. Оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным работам.

Дипломная работа, являясь квалификационной работой студента, должна иметь практическое значение, содержать элементы исследования и предлагать конкретные, обоснованные рекомендации, вытекающие из проведенного исследования.

1.2 Выбор темы дипломной работы и ее утверждение

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к исследованию той или иной проблемы, потребностью развития и совершенствования работы объекта исследования (предприятия), научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы дипломной работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия.

Студенту, занимающемуся научно-исследовательскими работами, целесообразно подготовить дипломную работу по теме, над которой он работал ранее. Дипломная работа является продолжением и логическим за-

вершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных практик, нашедших отражение в отчетах по практикам. Студент может руководствоваться примерным перечнем тем дипломных работ, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Студент, желающий выполнить дипломную работу на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему.

Выбор темы дипломной работы и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики у студентов дневной формы обучения. После выбора темы ее точное название необходимо зафиксировать в заявлении и получить на кафедре задание на дипломную работу, которое заполняется в 2-х экземплярах: один сдается на кафедру, а второй остается у дипломника.

Следует иметь в виду, что формулировка темы дипломной работы (с указанием научного руководителя и консультантов по разделам), утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа – самостоятельная творческая работа студента. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры дипломной работы:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения предмета исследования.

Глава 2. Анализ конкретного объекта исследования на примере конкретной организации.

Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по разрешению выявленных проблем организации, связанных с предметом исследования и их обоснование..

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Каждая глава состоит, как правило, из трех параграфов.

Краткое содержание составных частей работы

Пример оформления титульного листа приведен в приложении.

Содержание должно отражать структуру работы с обязательным указанием страниц, с которых начинаются в работе введение, главы, параграфы, заключение, список используемых источников, приложения.

Введение. Это вступительная часть дипломной работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цели и задачи работы, указывается предмет, объект исследования, дается характеристика исходной экономико-статистической базы, приводится краткая характеристика содержания дипломной работы. Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

Целесообразно начать с характеристики предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещае-

мые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В данной главе следует привести методики, определяющие предмет исследования. Далее дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается адекватность той или иной методики анализа проблемы в конкретной организации (предприятии, фирме).

Объем данного раздела дипломной работы должен составлять примерно 20 страниц печатного текста.

Глава 2. Анализ предмета исследования на предприятии

В этом разделе на основе методики анализа, изложенной в первой главе, исследуется состояние проблемы на предприятии.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность, рекламные материалы, данные маркетинговых исследований, другие данные и документы, изученные студентом-дипломником во время прохождения экономической, управленческой и преддипломной практик.

Материалы, используемые в дипломной работе, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования

Аналитическую работу следует начинать с характеристики объекта исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по маркетинговой деятельности организации за последние 2-3 года. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов маркетингового, экономического, социологического и психологического анализа. Для характеристики объекта используются схемы, графики, таблицы с динамическими рядами показателей работы.

Характеристика объекта исследования дается на основе системного анализа объекта. Как правило, в характеристике находят отражение:

- организационно-правовая форма собственности;
- тип производства;
- специализация производства;
- производственная структура объекта;
- структура управления объектом;
- состав и качество оборудования;
- состав и квалификация кадров;
- место маркетинга в системе управления предприятием;
- характеристика финансового состояния предприятия.
- анализ хозяйственной деятельности объекта исследования.

Отдельный подпункт данной главы должен быть посвящен анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Необходимо проанализировать структуру баланса предприятия, рассчитать и охарактеризовать все важнейшие показатели финансово-хозяйственной деятельности. Данные расчёты необходимо связать с предметом исследования работы, указать каким образом состояние исследуемой области влияет на показатели финансово-хозяйственной деятельности.

Анализ существа проблемы, маркетинговых и организационных сторон объекта исследования проводится по специальным вопросам, непосредственно связанным с темой дипломной работы и указанным в задании.

По результатам анализа необходимо сделать выводы о состоянии изучаемого предмета исследования, сформулировать основные недостатки (проблемы) конкретной организации.

Излагаемый материал должен иметь достаточное и представительное число таблиц, графиков, отражающих результаты анализа.

Объем данного раздела дипломной работы должен составлять примерно 25-30 страниц печатного текста.

Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (проектная часть)

Опираясь на выводы по результатам анализа, проведенного во второй главе, формулируются и обосновываются рекомендации и мероприятия по решению выявленных проблем на предприятии.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

При подготовке этой части работы студенты должны учесть основные принципы: системного подхода, т.е. учета всех или большинства взаимообуславливающих маркетинговых задач управления объектом, комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами выполнения маркетинговых работ предприятия.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, студент-дипломник приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию маркетинговой деятельности целесообразно внесе-

ние изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ, финансовое обеспечение, взаимоотношения с внешней средой и т.д.

В данной главе рассматривается также экономическая сторона работы: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность. Приводится анализ предложенных мероприятий на финансовое положение предприятия.

Предложения и рекомендации, в свою очередь, должны быть конкретными и экономически обоснованными.

Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана методика и, если необходимо, дано ее теоретическое обоснование.

Должны быть обоснованы рекомендации с точки зрения социальной и экономической значимости.

Особое внимание следует обратить на использование в дипломной работе экономико-математических методов и информационных технологий принятия решений. Возможно использование корреляционного, кластерного анализа, теории массового обслуживания, теории управления запасами, сетевых и экспертных методов, теории распознавания образов, моделей линейного и динамического программирования, матричных моделей, теории игр и т.д.

Объем данного раздела дипломной работы должен составлять примерно 20 страниц печатного текста.

В **заключении** следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 3-5 страниц.

Список используемых источников содержит всю задействованную литературу, ссылки на интернет-источники, документацию предприятия.. Все источники, в т.ч. периодические издания, располагаются в алфавитном порядке. Сведения о книгах, нормативных актах и статьях должны соот-

ветствовать правилам библиографического описания. При ссылке на литературный источник в тексте в квадратных скобках указывается его порядковый номер по списку литературы.

В *приложении* содержатся вспомогательные материалы, которые при включении в основную часть работы загромождают текст: таблицы и схемы, занимающие целую страницу или нестандартного размера, рекламные материалы и т.д. Каждое приложение должно иметь номер, на который автор ссылается в тексте. Слово «Приложение» пишется по середине листа. В Содержании приложения не детализируются, а отражаются одной строкой – Приложения.

3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Успешное выполнение дипломной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется составлять календарный план разработки дипломной работы, который включает отдельные практические мероприятия:

1. Выбор темы дипломной работы и ее утверждение на кафедре не позднее, чем за полтора месяца до начала преддипломной практики у студентов дневного отделения.

2. Разработка содержания (плана) дипломной работы, подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее, чем к началу преддипломной практики.

3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы дипломной работы - к 1 марта текущего года.

4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй главы дипломной работы - к 1 апреля текущего года.

5. Доработка второй главы и представление третьей главы – к 20 апреля.

6. Завершение всей дипломной работы, включающей введение и заключение, представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем к 1 мая текущего года.

7. Оформление дипломной работы в окончательном варианте и представление ее научному руководителю в срок по согласованию с ним, однако до проведения предварительной защиты, назначенной за 1 месяц до защиты.

Перед представлением отдельных разделов дипломной работы научному руководителю от кафедры целесообразно ознакомить с ними руководителя преддипломной практики от организации, на материалах которой готовится дипломная работа, получить одобрение или замечания. Консультанты по специальным разделам дипломной работы также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

После рекомендации к защите, полученной комиссией предзащите, студент готовит окончательный вариант дипломной работы, который сдает на кафедру за 2 недели до срока защиты. Одновременно с работой сдается отзыв научного руководителя и внешняя рецензия, написанная правомочным представителем объекта исследования на работу, с печатью предприятия (организации).

4. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРЕЗЕНТАЦИЯ).

Графическая часть дипломной работы является необходимым условием защиты дипломной работы. Она должна быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые призваны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Студенту-дипломнику следует обратить внимание на то, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите работы. Графическая часть

визируется научным руководителем и оформляется в соответствии с требованиями действующего ГОС.

Рекомендуемое количество графических приложений должно быть не менее 8 листов. Оформление графического материала осуществляется в виде электронной презентации. Копии должны находиться в соответствующем месте дипломной работы (после страницы, на которой сделана ссылка на данный материал) или в приложении.

Перечень рекомендуемых иллюстраций составляется по согласованию с руководителем дипломной работы.

В составе обязательных графических материалов очень полезен вводный, кратко характеризующий актуальность, цель и задачи, научную новизну и практическую ценность дипломной работы. Особенно целесообразна иллюстрация, характеризующая динамику основных показателей деятельности организации и коэффициентами пересчета экономических показателей для сравнимости по годам.

Желательно подготовить материал, описывающий типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т. д.), которые позволяют лучше понять изложение материала доклада.

Ценится наличие в дипломной работе не только качественного описания процессов, но и методов оценки количественных показателей: наличие формул и условных обозначений в них для расчета основных показателей.

Очень важен иллюстрирующий материал по оценке экономической эффективности дипломной работы, включающий краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и графическую интерпретацию теоретического материала, а также основные результаты расчета экономической эффективности предложений и разработок дипломной работы.

По согласованию с руководителем могут быть подготовлены другие материалы: например, действующая и рациональная организационно-функциональная структура управления организацией, на базе которой выполняется дипломная работа.

Может быть предложена рекомендуемая система маркетинговых процессов, состоящая из подсистем и элементов, включающая этапы ее формирования, функционирования и развития.

Руководитель дипломной работы может сократить количество обязательных материалов электронной презентации и ввести новые, объединить несколько материалов в один, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждой дипломной работы.

Общая структура доклада дипломника должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Электронную презентацию к дипломной работе желательно выполнять ярко, красочно, разнообразно, с хорошей графикой, в таком формате, чтобы они отчетливо были видны членам комиссии и гостям на защите, а также заинтересованной аудитории.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы кафедра выделяет ему руководителя.

Руководитель дипломной работы обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы дипломной работы и разработке плана ее выполнения.
2. Выдать задание на дипломную работу.
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.

4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы.

5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с разработанным планом.

6. После выполнения дипломной работы дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к нему (отзыв руководителя).

7. Участвовать в проведении предзащиты ДР с целью выявления ее готовности.

Дипломнику следует периодически (по обоюдной договоренности примерно раз в неделю) информировать руководителя о ходе подготовки дипломной работы, консультироваться по вызывающим затруднение или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работ.

Дипломнику следует помнить, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы и поэтому не должен исправлять все имеющиеся в дипломной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях дипломной работы задачи руководителя меняются.

На первом этапе подготовки руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически

правильную разработку, и освещение темы, качество содержания и оформление дипломной работы полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта дипломной работы руководитель составляет письменный отзыв.

Если дипломник нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Руководитель от кафедры и консультанты утверждаются приказом ректора.

6. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В отзыве руководитель дипломной работы:

- обосновывает его актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее осуществленных разработок;
- отражает правильность понимания дипломником поставленных темой дипломной работы задач и наибольшие трудности при разработке;
- отражает умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения;
- дает общую оценку содержания дипломной работы с описанием ее отдельных направлений по главам, оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д;
- характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика дипломной работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на дипломную работу;
- детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке дипломной работы;

- оценивает целесообразность внедрения предложений, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на предприятиях и в учебном процессе;
- делает заключение о подготовленности дипломника к самостоятельной работе и возможности присвоения ему квалификации «маркетолог».

Отзыв руководителя дипломной работы обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи.

По желанию руководителя могут быть внесены в отзыв некоторые нестандартные подразделы и сведения о дипломной работе, но их согласование с заведующим выпускающей кафедрой обязательно.

7. ВНЕШНЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

Дипломная работа, допущенная кафедрой к защите для получения дополнительной объективной оценки труда дипломника направляется на внешнее рецензирование специалистам в соответствующей области.

Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению выпускающей кафедры. В качестве рецензентов могут привлекаться высококвалифицированные специалисты производства и НИИ, имеющие высшее образование и опыт работы в данной области, профессора и преподаватели других вузов. Если руководителем дипломной работы является специалист организации, в которой проводится внешняя рецензия, то рецензент не должен находиться в прямом подчинении у руководителя диплома.

В рецензии должно быть отмечено соответствие содержания дипломной работы ее теме, значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, самостоятельность и практическая ценность разработок, логичность построения работы. Затем дается характеристика каждого раздела дипломной работы с выделением положительных

сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломной работы.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 2 недели до защиты и сдана на кафедру вместе с дипломной работой. .

После рецензирования никакие исправления в дипломной работе не допускаются. Свое несогласие с рецензией студент может высказать на защите дипломной работы.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы в ГАК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора дипломной работы. Протокол заседания кафедры передается через декана факультета на утверждение ректору.

8. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Дипломник, получив положительный отзыв о дипломной работе от руководителя кафедры, рекомендацию комиссии по предзащите, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите должен подготовить доклад (на 8-10 мин.), в котором четко, кратко изложить основные положения дипломной работы, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал, согласованный с руководителем. К защите дипломной работы готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить тему дипломной работы, ее актуальность, что сделано лично дипломником; чем он руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы; какие новые результаты достигнуты в ходе ис-

следования и каковы основные выводы, практическую, экономическую и социальную целесообразность предложений. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с научным руководителем. Доклад должен быть увязан с иллюстративным материалом. На все представленные ГАК графические материалы необходимо сослаться в ходе доклада. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Защита дипломной работы проводится на заседании ГАК. В ее состав должны входить высококвалифицированные преподаватели и специалисты. Председатель ГАК должен быть специалистом по профилю данной специальности, как правило имеющим ученое звание и степень, и приглашается со стороны. Состав комиссии утверждается приказом ректора вуза.

На заседании могут присутствовать руководители дипломных работ, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГАК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты дипломных работ. Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГАК.

Явка студента-дипломника на защиту в установленный срок строго обязательна.

9. ДОКЛАД ВЫПУСКНИКА НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В целях повышения качества защиты дипломных работ дипломник под руководством руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы. На предзащите дипломной работы перед комиссией доклад дипломника по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к дипломной работе. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГАК, представление темы дипломной работы. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной тематики дипломной работы, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее разрешения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики дипломной работы, дать характеристику организации, на примере которой она выполняется.

Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационно-экономических и социально-психологических аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» в маркетинговой деятельности предприятия, наметить пути совершенствования изучаемых процессов, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве. В докладе необходимо описать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов дипломной работы. В заключении доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления развития идеи дипломной работы.

По согласованию с руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предзащите или защите дипломной работы.

10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании ГАК в следующей последовательности:

1. Председатель ГАК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему дипломной работы.
2. Заслушивается доклад дипломника.
3. Члены ГАК и присутствующие задают вопросы.
4. Студент-дипломник отвечает на вопросы.
5. Зачитывается отзыв руководителя.
6. Зачитывается рецензия на дипломную работу.
7. Заслушиваются ответы дипломника на замечания рецензента и руководителя дипломной работы.

Задачи ГАК – выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли дипломнику выдать соответствующий диплом. Поэтому при защите студенту важно показать не только то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель и присутствующие члены комиссии. Вопросы могут относиться к темам дипломной работы или специальных курсов по маркетингу, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломной работы. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв руководителя, в котором отмечаются актуальность и особенности данной работы, ее положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово дипломнику.

Оценивается дипломная работа по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГАК, на котором открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий.

Определяется общая оценка работы дипломника с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления дипломной работы. ГАК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применения ЭВМ, практическую значимость результатов дипломной работы.

Ведется протокол заседания ГАК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГАК студентам объявляются результаты защиты дипломной работы.

Студенту, не защитившему дипломную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на 1 год.

После защиты дипломная работа со всеми материалами должна быть сдана в архив.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080111.65 «Маркетинг»

1. Разработка маркетинговой стратегии предприятия.
2. Система маркетингового планирования и ее совершенствование на предприятии.
3. Повышение конкурентоспособности в целях устойчивого развития предприятия.
4. Продуктовая политика и ее совершенствование в целях увеличения объема продаж предприятия.
5. Выбор конкурентной стратегии фирмы в современных условиях хозяйствования.
6. Влияние ценовой политики фирмы на увеличение объема продаж.
7. Разработка маркетингового плана предприятия.
8. Организация маркетинговых исследований для определения направления стратегического развития фирмы.
9. Оценка эффективности маркетинговых исследований.
10. Развитие маркетинговой информационной системы предприятия.
11. Разработка схемы потоков маркетинговой информации на предприятии.
12. Изучение потребительских приоритетов покупателей и их особенностей.
13. Исследование конкурентоспособности фирмы (товара).
14. Исследование емкости и конъюнктуры рынка (на примере конкретного вида продукции).
15. Выбор маркетинговых методов увеличения объемов продаж.
16. Исследование маркетинговой среды предприятия.
17. Имидж предприятия как основа повышения его конкурентоспособности.

18. Влияние внутренних маркетинговых факторов на рыночный успех компании.
19. Разработка комплекса маркетинга для предприятия.
20. Разработка корпоративной культуры и ее влияние на конкурентоспособность компании.
21. Влияние позиционирования товара на положение фирмы на рынке.
22. Анализ роли маркетинга в разработке нового продукта.
23. Инструменты маркетинга-микс в управлении рыночной деятельностью фирмы.
24. Маркетинговые исследования спроса (предложения) на рынке какого-либо товара.
25. Организация маркетинговых исследований на предприятии
26. Маркетинговые исследования рынка экологических услуг в Тверской области.
27. Экологический фактор в современном маркетинге.
28. Выбор наиболее эффективного сегмента рынка.
29. Разработке системы маркетинговых коммуникаций предприятия.
30. Повышение эффективности рекламной деятельности фирмы.
31. Разработка рекламной кампании предприятия в целях увеличения объема продаж (на примере продукта).
32. Роль информационных технологий в принятии маркетинговых решений.
33. Системы стимулирования сбыта и их совершенствование.
34. Особенности маркетинговой деятельности малых и средних фирм.
35. Формирование организационного механизма маркетинговой деятельности предприятия.
36. Организация товародвижения и сбыта в системе маркетинговой деятельности предприятия.
37. Организация работы по связям с общественностью предприятия.

38. Использование информационных возможностей сети Интернет при проведении маркетинговых исследований.
39. Прямой маркетинг как фактор повышения эффективности деятельности предприятия.
40. Использование сетевых маркетинговых структур в современных бизнес-технологиях.
41. Планирование и разработка нового продукта фирмы.
42. Разработка маркетинговой стратегии по продвижению товара (услуги) фирмы в среде Интернет.
43. Управление системой маркетинговых коммуникаций.
44. Организация службы маркетинга на предприятии.
45. Оценка эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
46. Маркетинг в инновационной деятельности.
47. Системные и организационные факторы эффективности маркетинга.
48. Исследование влияния мерчендайзинга на коммерческие результаты деятельности фирмы.
49. Прогнозирование спроса на новую продукцию.
50. Петли взаимного усиления и ослабления спроса как факторы эффективности маркетинга.
51. Маркетинговой логистики как инструмент повышения эффективности предприятия.
52. Роль маркетинга в принятии управленческих решений.
54. Маркетинговое обеспечение менеджмента фирмы.
55. Маркетинговые инструменты повышения конкурентоспособности предприятия.

Приложение 2
(информационное)

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Тема: «Повышение конкурентоспособности как фактор устойчивого развития предприятия»

Введение

1. Теоретические аспекты определения сущности конкурентоспособности предприятия.

1.1 Сущность и факторы конкурентоспособности предприятия.

1.2 Необходимость и методы повышения конкурентоспособности предприятия.

1.3 Влияние конкурентоспособности на устойчивость развития предприятия.

2 Анализ экономического состояния и оценка конкурентоспособности предприятия.

2.1 Общая характеристика деятельности предприятия.

2.2 Анализ динамики финансовых показателей и устойчивости развития предприятия.

2.3 Оценка конкурентоспособности и перспектив развития предприятия.

3 Рекомендации по повышению конкурентоспособности предприятия.

3.1 Основные направления повышения конкурентоспособности.

3.2 Организационное и финансовое обеспечение повышения конкурентоспособности предприятия.

3.3 Оценка влияния предложенных рекомендаций на устойчивость развития и финансовые показатели предприятия.

Заключение

Список используемых источников

Приложения.

Тема: «Совершенствование системы стимулирования сбыта как фактор повышения прибыльности предприятия»

Введение

1 Теоретические аспекты формирования системы стимулирования сбыта на предприятии

1.1 Сущность и виды систем стимулирования сбыта

1.2 Принципы и этапы формирования системы стимулирования сбыта на предприятии

1.3 Влияние системы стимулирования сбыта на прибыльность предприятия

2 Анализ деятельности и системы стимулирования сбыта предприятия

2.1.Общая характеристика предприятия

2.2.Анализ хозяйственной деятельности и прибыльности предприятия

2.3.Анализ существующей системы стимулирования сбыта предприятия

3 Разработка рекомендаций по совершенствованию системы стимулирования сбыта предприятия

3.1.Основные направления совершенствования системы стимулирования сбыта

3.2.Организационное обеспечение мероприятий по совершенствованию системы стимулирования сбыта

3.3. Оценка влияния предложенных рекомендаций на прибыльность предприятия

Заключение

Список используемых источников

Приложения.

Тема: «Формирование маркетинговой стратегии предприятия»

Введение

1 Теоретические аспекты формирования маркетинговой стратегии предприятия

1.1 Сущность маркетинговой стратегии предприятия

1.2 Основные виды маркетинговых стратегий предприятия

1.3 Этапы формирования маркетинговой стратегии предприятия

2 Анализ деятельности и маркетинговой стратегии предприятия

2.1 Общая характеристика предприятия

2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия

2.3 Анализ существующей маркетинговой стратегии предприятия

2.4 Оценка рыночных перспектив предприятия

3 Разработка рекомендаций по формированию маркетинговой стратегии предприятия

3.1 Рекомендуемая маркетинговая стратегия предприятия

3.2 Организационное и финансовое обеспечение формирования новой маркетинговой стратегии предприятия

3.3 Оценка влияния предложенных рекомендаций на финансово-хозяйственную деятельность предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения.

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА
НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Требования к докладу на защите дипломной работы:

1. Представление темы дипломной работы.
2. Актуальность темы.
3. Цель работы.
4. Задачи исследования.
5. Предмет исследования.
6. Объект исследования.
7. Характеристика организации.
8. Характеристика выборочной совокупности исследования.
9. Методы исследования.
10. Качественная оценка основных показателей.
11. Полученные результаты.
12. Основные выводы по проблеме.
13. Методические рекомендации.
14. Степень внедрения.
15. Эффективность рекомендаций.
16. Область применения.
17. Перспективность развития направления.

Примечание: в тексте материалов доклада обязательно указываются номера страниц электронной презентации.