

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Тверской государственный университет»**  
**Экономический факультет**  
**Кафедра Финансов**

Рассмотрено и рекомендовано  
на заседании Ученого совета  
факультета  
Протокол № 4 от 17 декабря 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан экономического факультета  
Мамагулашвили Д.И.

---

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для студентов 4 курса

Направление подготовки  
**080100.62 «ЭКОНОМИКА»**

Профиль подготовки бакалавров  
**«Финансы и кредит»**

Квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Обсуждено на заседании кафедры  
«26» ноября 2014 г.  
Протокол № 3  
Зав. кафедрой Г.Л. Толкаченко, к.эн., проф

---

Тверь 2014

Составитель:

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения.....                                                                                                                                                               | 5  |
| 2. Формы государственной итоговой аттестации.....                                                                                                                                     | 5  |
| 3. Государственная экзаменационная комиссия.....                                                                                                                                      | 5  |
| 4. Проведение государственных аттестационных испытаний.....                                                                                                                           | 6  |
| 4.1. Общие требования к подготовке и проведению государственных аттестационных испытаний.....                                                                                         | 6  |
| 4.2. Программа итогового междисциплинарного экзамена по направлению 080100.62 (профиль подготовки бакалавров «Финансы и кредит»).....                                                 | 9  |
| 4.2.1. Пояснительная записка.....                                                                                                                                                     | 9  |
| 4.2.2. Содержание дисциплин, вопросы, рекомендуемая литература и образец расчетного задания для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по профилю «Финансы и кредит»..... | 10 |
| 4.2.3. Критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена.....                                                                                          | 22 |
| 4.3. Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра.....                                                                                                              | 23 |
| 4.4. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы бакалавра.....                                                                                                        | 24 |
| 4.5. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра по профилю «Финансы и кредит».....                                                                                  | 25 |
| 4.6. Научный руководитель, его права и обязанности.....                                                                                                                               | 26 |
| 4.7. Права и обязанности студента, выполняющего выпускную квалификационную работу.....                                                                                                | 28 |
| 4.8. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....                                                                                                             | 28 |
| 4.9. Процедура защиты выпускной квалификационной работы по профилю «Финансы и кредит».....                                                                                            | 39 |
| 4.10. Подготовка доклада к защите выпускной работы по профилю «Финансы и кредит».....                                                                                                 | 40 |
| 4.11. Рекомендации по составлению компьютерной презентации по профилю «Финансы и кредит».....                                                                                         | 41 |
| 4.12. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 080100.62 Экономика (профиль подготовки бакалавров «Финансы и кредит»).....                       | 42 |
| 4.13. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 080100.62 Экономика (профиль подготовки бакалавров «Финансы и кредит»).....     | 46 |
| 4.14. Критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам защиты выпускной квалификационной работы.....                                                                            | 50 |
| 5. Апелляционная комиссия.....                                                                                                                                                        | 50 |
| 6. Повторное прохождение ГИА и отчисление студентов.....                                                                                                                              | 52 |

|                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Приложение 1. Заявление студента-выпускника на утверждение темы и<br>научного руководителя выпускной квалификационной работы..... | 54 |
| Приложение 2. Задание по выпускной квалификационной работе.....                                                                   | 55 |
| Приложение 3. Календарный план выполнения выпускной<br>квалификационной работы бакалавра.....                                     | 56 |
| Приложение 4. Образец отзыва научного руководителя.....                                                                           | 57 |
| Приложение 5. Образец титульного листа.....                                                                                       | 58 |
| Приложение 6. Образец оформления списка литературы.....                                                                           | 59 |

## **1. Общие положения**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по направлению 080100.62 Экономика разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в Тверском государственном университете.

1.2. Настоящая Программа определяет основные положения государственной итоговой аттестации бакалавров по направлению 080100.62 Экономика, порядок ее организации и проведения, раскрывает содержание и структуру государственной итоговой аттестации студентов, критерии оценки, требования к содержанию и методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ.

1.3. Государственная итоговая аттестация бакалавров проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса в 8 семестре четвертого года для очной формы обучения и в 10 семестре пятого года для заочной формы обучения.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации**

В соответствии с решением Ученого совета Тверского государственного университета (протокол №6 от 24.02.2011 г.) формами проведения государственной итоговой аттестации бакалавров, обучающихся по направлению 080100.62 Экономика, являются итоговый междисциплинарный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО. По трудоемкости ГИА составляет 12 зачетных единиц (432 часа, 8 недель).

## **3. Государственная экзаменационная комиссия**

3.1. Для проведения ГИА по направлению подготовки 080100.62 Экономика на экономическом факультете университета создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которая действует в течение календарного года.

3.2. Председатель и заместитель председателя ГЭК утверждаются Ученым советом университета не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год.

3.3. Председатель ГЭК утверждается Ученым советом из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель ГЭК организует и

контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.4. Заместитель председателя ГЭК утверждается Ученым советом университета из числа руководителей образовательных программ.

3.5. В состав ГЭК, помимо председателя и его заместителя, включаются: 2 представителя работодателей или их объединений, 3 человека из числа профессорско-преподавательского состава экономического факультета университета, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

3.6. Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

3.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или административным работникам университета. Секретарь ГЭК не является членом комиссии. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию (заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающихся).

#### **4. Проведение государственных аттестационных испытаний**

##### **4.1. Общие требования к подготовке и проведению государственных аттестационных испытаний**

4.1.1. Программа государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам утверждаются Ученым советом экономического факультета и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.1.2. Расписание работы каждой экзаменационной комиссии утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания. При формировании расписания перерыв между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы составляет не менее 14 календарных дней. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание утверждается проректором по учебно-воспитательной работе по представлению декана экономического факультета. Расписание доводится до сведения выпускников, членов ГЭК, апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей ВКР, в том числе через сайт экономического факультета.

4.1.3. К сдаче государственного экзамена допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе. Приказ о допуске к прохождению

государственного экзамена издается не позднее, чем за неделю до начала его проведения.

4.1.4. Заседания ГЭК проводятся председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа членов комиссии.

4.1.5. Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе отражаются перечень вопросов и заданий, характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания ГЭК подписывается председательствующим, секретарем ГЭК и присутствующими членами комиссии.

4.1.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.1.7. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги. Хранение протоколов заседаний ГЭК осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4.1.8. Успешное прохождение всех предусмотренных образовательной программой государственных аттестационных испытаний является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.1.9. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.1.10. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом их индивидуальных особенностей и соблюдением требований, предусмотренных разделом 5 Положения о государственной итоговой аттестации в Тверском государственном университете.

4.1.11. *Компетенции обучающегося, формируемые в процессе государственной итоговой аттестации бакалавров*

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению 080100.62 Экономика в ходе государственной итоговой аттестации бакалавры должны

продемонстрировать владение общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Таблица 1

Общекультурные и профессиональные компетенции выпускника  
бакалавриата

| Компетенции                                                                                                                                                                                           | Итоговый междисциплинарный экзамен | Выпускная квалификационная работа |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| ОК-1 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;                                                                  |                                    | +                                 |
| ОК-5 умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;                                                                                                                          |                                    | +                                 |
| ОК-6 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;                                                                                                               |                                    | +                                 |
| ПК-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;          |                                    | +                                 |
| ПК-2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;   | +                                  | +                                 |
| ПК-3 способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;     | +                                  | +                                 |
| ПК-4 способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;                                                                                 | +                                  | +                                 |
| ПК-5 способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;        | +                                  | +                                 |
| ПК-6 способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; | +                                  | +                                 |
| ПК-7 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую                                                                                                                              |                                    | +                                 |

|                                                                                                                                                                                                               |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;                          |   |   |
| ПК-8 способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; | + | + |
| ПК-9 способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;                        | + | + |
| ПК-10 способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;                                                                 | + | + |

## 4.2. Программа итогового междисциплинарного экзамена по направлению 080100.62, профиль «Финансы и кредит»

### 4.2.1. Пояснительная записка

В соответствии с Положением о проведении итоговой государственной аттестации бакалавров по направлению 080100 «Экономика» и методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных работ, разработанными коллективом кафедры Финансов ТвГУ, итоговый государственный (междисциплинарный) экзамен по направлению 080100 «Экономика» проводится в традиционной устной форме.

В государственный (междисциплинарный) экзамен включаются следующие дисциплины:

- экономическая теория;
- финансы организации;
- финансы;
- деньги, кредит, банки;
- финансовый менеджмент;
- бюджетная система

В соответствии с учебным графиком студентов бакалавриата направления 080100 «Экономика» 4-го курса государственный (междисциплинарный) экзамен проводится в июле месяце, за неделю до защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Для проведения итогового государственного (междисциплинарного) экзамена кафедрой Финансов формируются экзаменационные билеты, включающие задачи по следующим дисциплинам: экономическая теория; финансы; финансы организаций; финансовый менеджмент. Билеты, состоящие из трех вопросов, утверждаются Председателем ГАК.

К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие график учебного процесса. Продолжительность экзамена - 30 мин из расчета на одного студента.

Опоздавшие студенты допускаются к итоговому государственному экзамену по решению Председателя ГАК.

Оценка за экзамен определяется членами ГАК, и определяется как "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". При выставлении оценок учитываются грамотность, профессионализм и логичность рассуждений, полнота ответа и его точность.

Нарушители правил проведения экзамена по решению Председателя ГАК могут быть удалены с экзамена и признаны не прошедшими экзаменационную процедуру.

Итоговая оценка объявляется после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

**4.2.2. Содержание дисциплин, вопросы, рекомендуемая литература и образец расчетного задания для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по профилю «Финансы и кредит»**

1. Понятие и функции финансового менеджмента. Необходимость финансового менеджмента в современных условиях.
2. Базовые концепции финансового менеджмента их развитие в современных условиях.
3. Финансово-эксплуатационные потребности предприятия. Факторы, их определяющие.
4. Необходимость и критерии формирования рациональной структуры источников средств хозяйствующего субъекта.
5. Эффект финансового рычага. Рациональная политика привлечения заемных средств.
6. Эффект операционного (производственного) рычага.
7. Сущность, виды и критерии предпринимательских рисков.
8. Методы определения предпринимательского риска.
9. Способы снижения степени предпринимательского риска.
10. Стоимость капитала. Оценка общей стоимости капитала.
11. Финансовые ресурсы организации.
12. Классификация затрат, относимых на себестоимость продукции.
13. Методы формирования расходов при определении финансового результата деятельности предприятия.
14. Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
15. Методы формирования доходов при определении финансового результата деятельности предприятия.
16. Методы отражения выручки от продаж продукции (работ, услуг) и ее распределение.
17. Методы планирования прибыли. Факторы роста прибыли.
18. Амортизация основных средств и ее нормы. Методы начисления амортизации.
19. Состав и структура оборотных средств предприятия. Основы их организации на предприятии.
20. Метод прямого счета как основной метод определения плановой потребности в оборотных средствах.
21. Ценные бумаги: сущность, функции и классификация.
22. Рынок ценных бумаг: понятие, функции, виды, участники. Общая характеристика эмитентов и инвесторов.
23. Акции и облигации: понятие и виды.
24. Экономическая сущность денег: возникновение, функции и виды
25. Банковская система РФ: понятие и структура.
26. Сущность, цели, функции и статус Центрального Банка РФ.

27. Сущность, методы и инструменты осуществления денежно-кредитной политики Банка России. Рефинансирование коммерческих банков.
28. Ресурсы коммерческого банка: содержание и виды.
29. Экономическая сущность, функции и формы кредита. Принципы кредитования.
30. Банковские операции и сделки в соответствии с ФЗ «О банках и банковской деятельности». Классификация и виды банковских операций.
31. Экономическая сущность финансов. Причины возникновения, функции и роль финансов в общественном воспроизводстве.
32. Финансовая система РФ. Понятие об управлении финансами.
33. Финансовая политика и ее виды. Финансовый механизм.
34. Содержание финансового планирования. Виды планов.
35. Содержание финансового контроля. Виды, формы и методы его проведения.
36. Понятие бюджета, его экономическое содержание, функции и роль в общественном воспроизводстве.
37. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Принципы бюджетной системы.
38. Финансовые основы деятельности государственных внебюджетных фондов.
39. Финансы домохозяйств: понятие, состав, формирование и использование.
40. Государственный кредит: экономическое содержание, назначение, формы.

### **Задача1**

Детский магазин закупает и продает детские кроватки. Издержки на размещение одного заказа составляют 900 рублей, издержки на хранение – 11% от стоимости одной кроватки, цена за одну кроватку – 6300 руб. Рассчитайте оптимальный размер заказа и требуемое количество заказов в течение года, если магазин продает в год по 500 кроваток.

### **Задача 2**

В январе предприятие изготовило и реализовало 3,6 тыс. изделий по цене 550 рублей за единицу. Общие постоянные затраты предприятия составили 1287 тыс. рублей, общие переменные затраты составили 297 тыс. рублей.

Определите точку безубыточности, порог рентабельности, запас финансовой прочности и операционный рычаг. Сделайте выводы.

### **Задача 3**

В результате инвестирования капитала в размере 2,0 млн. рублей предполагается получение чистой прибыли в размере 0,8 млн. рублей. Определите ожидаемую рентабельность собственного капитала для двух вариантов финансирования инвестиций, если процентная ставка по заемным средствам равна 19%, ставка налога на прибыль – 20%:

1. при использовании только собственных средств;
2. при использовании собственных и заемных средств. Удельный вес заемных средств составляет 75% в структуре капитала.

Необходимо сделать вывод о предпочтительности структуры капитала.

### **Задача 4**

Себестоимость товарной продукции в отчетном году составила 360 тыс. руб. Затраты на 1 руб. товарной продукции – 0,90 руб.

В будущем году предполагается увеличить объем производства продукции на 10%. Затраты на 1 руб. товарной продукции установлены на уровне 0,85 руб.

Определите себестоимость товарной продукции будущего года.

### **Задача 5**

Цена изделия в первом квартале составляла 250 тыс. руб. Во втором квартале цены поднялись на 8%. Постоянные расходы предприятия оставались неизменными и составляли 2500 тыс. руб. Удельные переменные расходы в первом квартале были равны 70 тыс. руб., а во втором увеличились на 5%.

Рассчитайте, как изменение цены повлияет на критический объем реализации продукции.

### **Задача 6**

Определить объем товарооборота по товарной группе «Обувь» торгового предприятия в планируемом периоде, если постоянные издержки в отчетном периоде составили – 154 тыс. руб.:

- прогнозируемый уровень переменных издержек обращения – 12 % к товарообороту;
- планируемый уровень рентабельности – 35 % к товарообороту;
- планируется снизить постоянные издержки на 4,5% по сравнению с отчетным периодом;
- планируемый уровень целевой прибыли – 256 тыс. руб.

### Задача 7

В отчетном году были изготовлены и реализованы 107 тыс. изделий по цене 240 руб./ изд. Общие постоянные расходы предприятия оставляют 310 тыс. руб. Удельные переменные расходы — 190 руб. /изд. Каков должен быть дополнительный объем реализации, чтобы прибыль возросла на 10%, 15 %, 20 % ?

### Задача 8

Показатели плана по изделиям составляли:

| Показатель                      | 1-е изделие | 2-е изделие |
|---------------------------------|-------------|-------------|
| Себестоимость изделия, руб.     | 170         | 60          |
| Цена одного изделия, руб.       | 210         | 75          |
| Объем выпуска и реализации, шт. | 840         | 3500        |

Фактически предприятие добилось снижения себестоимости по первому изделию на 8%, а по второму изделию — на 3%. Цена реализации оставалась без изменений.

Определите, как изменилась фактическая рентабельность продукции по сравнению с плановой по обоим изделиям.

### Задача 9

Рассчитайте показатели экономической эффективности использования основных средств предприятия и определите величину экономии (дополнительной потребности) капитальных вложений в результате увеличения (уменьшения) фондоотдачи средств, вложенных в основные фонды в отчетном периоде по сравнению с плановым периодом.

Исходные данные:

| Показатель                                          | Период   |          |
|-----------------------------------------------------|----------|----------|
|                                                     | Плановый | Отчетный |
| Выручка от реализации продукции, млн. руб.          | 660      | 780      |
| Среднегодовая стоимость основных средств, млн. руб. | 17       | 58       |
| Прибыль от продаж, млн. руб.                        | 19       | 78       |

### Задача 10

Рассчитайте норматив оборотных средств (Н) в запасах сырья, основных материалов и покупных полуфабрикатов.

Время пребывания оборотных средств в текущем запасе – 10 дней, в транспортном – 3 дня, в технологическом – 6 дней. Среднедневной расход оборотных средств составляет 347 тыс. руб.

### Задача 11

В отчетном году объем реализации продукции на предприятии составил 500 тыс. руб. при величине оборотного капитала 100 тыс. руб. Рассчитайте необходимый прирост оборотного капитала, если предприятие планирует увеличить объем реализации на 18% при сокращении длительности одного оборота на 10 дней.

### Задача 12

При следующих финансовых показателях предприятия выявите тенденции его ликвидности за анализируемый период:

| Показатель                           | Значение, млн. руб. |                  |
|--------------------------------------|---------------------|------------------|
|                                      | На начало периода   | На конец периода |
| Внеоборотные активы                  | 584                 | 678              |
| Запасы                               | 56                  | 70               |
| Дебиторская задолженность менее года | 120                 | 68               |
| Краткосрочные финансовые вложения    | 37                  | 23               |
| Денежные средства:                   | 3                   | 25               |
| Прочие оборотные активы              | 10                  | 25               |
| Краткосрочные пассивы                | 548                 | 617              |

### Задача 13

Оцените эффективность использования капитала предприятия по следующим данным:

| Показатель           | Значение, млн. руб. |                  |
|----------------------|---------------------|------------------|
|                      | На начало периода   | На конец периода |
| Капитал и резервы    | 860                 | 860              |
| Долгосрочные пассивы | 10                  | 90               |
| Баланс               | 1216                | 1576             |

|                                          |      |      |
|------------------------------------------|------|------|
| Выручка нетто от реализации продукции    | 2500 | 2500 |
| Прибыль (убыток) от реализации продукции | 600  | 700  |

#### **Задача 14**

Балансовая стоимость основных фондов на начало отчетного года составляет 80 000 руб. 12 марта отчетного года произошло выбытие основных фондов, балансовая стоимость которых составляет 2 500 руб. С 10 мая было введено основных фондов на сумму 35000 руб. Оборудование относится к 3 классу и применяется метод ускоренной амортизации

Рассчитайте сумму амортизационных отчислений, производимых в первом полугодие отчетного года.

#### **Задача 15**

Банк заключает договор срочного вклада в размере 10 тыс. руб. на период с 5.08 по 26.08 по ставке 15% годовых. Условиями договора предусмотрена ежедневная капитализация процентов. Какая сумма будет возвращена вкладчику в конце срока действия договора?

#### **Задача 16**

Кредит в сумме 10 млн. руб., выданный по ставке 28% годовых, должен гаситься равными суммами в течение года. Определите сумму выплаченных процентов, если гашение осуществляется ежеквартально.

#### **Задача 17**

В банке 15.04. открыт сберегательный счет сроком на полгода на сумму 200 тыс. руб. по ставке 10% годовых; 3.06. со счета снята сумма 20 тыс. руб., а 25.09. добавлена сумма 5 тыс. руб. Определите сумму, полученную вкладчиком при закрытии счета.

### **Задача 18**

Инвестор продал акцию со скидкой по сравнению с первоначально назначенной ценой и получил при этом доходность в размере 24%. Если бы инвестор продал акцию по первоначальной цене, то получил бы доходность 36%. Определите величину скидки к первоначальной цене.

### **Задача 19**

Инвестор приобрел 3 акции компании А; 2 акции компании В; 5 акций компании С с примерно равными курсовыми стоимостями. Определите, как изменится совокупная стоимость пакета акций, если курсы акций А и В увеличатся на 10% и 20% соответственно, а курс акции С упадет на 15%.

### **Задача 20**

Облигация А со сроком погашения через 1 год размещается с дисконтом 4%. Облигация В со сроком погашения через 3 года и купонной ставкой 5% размещается по номиналу. Облигация С погашается через 1 год и при купонной ставке 4% имеет рыночную стоимость 90%. При покупке какой облигации ее держатель обеспечит большую доходность за первый год?

#### **4.2.3. Критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена**

Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена включают:

- уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебным планом по направлению подготовки 080100.62 Экономика с учетом профиля подготовки;
- умения студента использовать приобретенные теоретические и методические знания и собственный опыт для анализа профессиональных проблем:
- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность логичность изложения, профессиональная эрудиция.
- самостоятельность ответа и отражение в нем собственной профессионально-личностной позиции.

Критерии оценивания ответов и выполнения заданий:

- оценка «отлично» выставляется бакалавру, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если он имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

### **4.3. Общие требования к выпускной квалификационной работе**

#### **4.3.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы**

Цель выпускной квалификационной работы заключается в достижении студентом необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно воздействовать на объекты экономической деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения бакалавров в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний в решении конкретных задач в сфере экономической деятельности.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной работы бакалавра. Она показывает уровень профессионального владения теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

4.3.2. Утверждение тем ВКР и назначение научных руководителей оформляется приказом ректора не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3.3. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ФГОС ВПО выполняется в виде выпускной квалификационной работы бакалавра и

представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением экономических задач. В рамках подготовки и защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен обладать общекультурными и профессиональными компетенциями (таблица 1).

4.3.4. К защите ВКР приказом ректора допускаются обучающиеся, успешно прошедшие итоговый междисциплинарный экзамен и обучающиеся, не проходившие предыдущее итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов). Обязательным условием допуска к защите является успешное прохождение процедуры предзащиты ВКР.

4.3.5. Законченная выпускная квалификационная работа передается секретарю ГЭК не позднее, чем за 14 дней до установленной даты защиты.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может быть допущена к защите при наличии следующих документов:

- 1) текста ВКР в бумажной и электронной форме;
- 2) отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы бакалавра по форме, содержащего информацию о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат».

Обучающийся имеет право на ознакомление с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

4.3.6. Руководитель ООП, на основании изучения отзыва научного руководителя и заключения об оригинальности, принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР.

#### **4.4. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы бакалавра**

Бакалавр подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы на основе утвержденного перечня.

Выбор осуществляется исходя из интереса студента к изучаемой проблеме, возможности получения фактических данных и возможного трудоустройства.

По согласованию с заведующим кафедрой и предполагаемым научным руководителем бакалавр может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная студентом тема должна соответствовать профилю подготовки бакалавра и входить в перечень приоритетных направлений исследования выпускающей кафедры.

Перечень примерных тем выпускной квалификационной работы по программе подготовки бакалавров разрабатывается преподавателями профилирующих дисциплин выпускающей кафедры, отражая наиболее актуальные проблемы региональной экономики, характера баз

производственной практики, направлений научно-исследовательской работы выпускающей кафедры.

После выбора темы студент согласует с научным руководителем первоначальный план работы, пишет заявление на имя заведующего кафедрой (см. Приложение 1) и заполняет задание на ВКР по форме, утвержденной в университете (см. Приложение 2).

Задание на выполнение ВКР предназначено для конкретизации цели исследования, ориентировки студента в изложении основных разделов ВКР, выборе аналитических материалов по выбранной проблеме и соблюдении сроков выполнения ВКР. В задании указываются также возможные к применению алгоритмы, пакеты прикладных программ, формы представления материалов выпускной работы (таблицы, иллюстрации и т. п.). Задание подписывают научный руководитель работы, выпускник и заведующий кафедрой.

#### **4.5 Написание выпускной квалификационной работы бакалавра**

##### **4.5.1. Научное руководство**

Непосредственное руководство бакалаврской работой осуществляет научный руководитель.

*Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:*

- практической помощи студенту в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана;
- оказании помощи в выборе методики проведения исследования из предложенных студентом вариантов;
- предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы (из предложенного студентом списка) и фактического материала;
- осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании рецензии научного руководителя);
- проведении предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления ее готовности для предоставления к защите.

Научными руководителями бакалаврских работ могут быть преимущественно профессора и доценты (штатные или совместители), имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Научный руководитель ВКР бакалавра контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Студент не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

#### 4.5.2. *Подбор литературы*

Начало выполнения ВКР связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1)руководящие документы – вначале законы, затем законодательные акты;
- 2)научные издания – сначала монографии, затем периодические издания;
- 3)статистические данные.

При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с протекающими в экономике процессами, можно ознакомиться в Интернете. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

Значимость работ определяется известностью автора. В настоящее время для оценки работы как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования (SCI: Science Citation Index) или его интернет-версия (WOS: Web of Sciences).

Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанные в пристатейных списках этих

публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (например, суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Индекс цитирования – это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию автора) в других источниках.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Данный список литературы по теме выпускной квалификационной работы согласовывается с научным руководителем.

#### 4.5.3. *Стиль изложения научных материалов*

Бакалаврская работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);

переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);

противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);

причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);

различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);

итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др. Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: приведем результаты, как показал анализ, на основании полученных данных.

С целью образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, повыше, побыстрее).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательные следующие, синонимичное местоимению такие, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда»).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается употребление римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м<sup>2</sup>).

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

#### **4.8. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

##### *4.8.1. Общие требования к оформлению текста работы*

В соответствии с Положением о выпускных квалификационных работах студентов ТвГУ (новая редакция), принятого на заседании ученого совета 27 февраля 2013 года протокол № 6, выпускная квалификационная работа набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. *Объем работы составляет 60-80 страниц компьютерного текста.* Рекомендуется следующий вариант форматирования текста: шрифт – Times New Roman размером 14 пт.; междустрочный интервал – полуторный; выравнивание текста на странице – по ширине.

Работа печатается на одной стороне стандартного листа размером 210х297 мм (формат А4) со следующими полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

Каждый абзац основного текста должен начинаться с красной строки (отступ – 1,25 см).

Заголовки глав оформляются следующим образом: шрифт Times New Roman, размер - 14 (полужирный); буквы заглавные (кроме слова «Глава»); междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по центру; нумерация осуществляется по порядку (сквозная) арабскими цифрами; точка в конце названия главы не ставится; все сокращения, в том числе общепринятые, прописываются полностью.

##### *Пример 1*

#### **Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Аналогично оформляются иные структурные части выпускной работы - **ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Заголовки параграфов оформляются следующим образом: шрифт Times New Roman, размер - 14 (полужирный); буквы строчные; отступ первой строки 1,25 см., междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине; нумерация двойная, осуществляемая арабскими цифрами (первая цифра - номер

главы, вторая - номер параграфа по порядку в данной главе); точка в конце названия параграфа не ставится.

### *Пример 2*

#### **1.1. Экономическая сущность и виды инвестиционной деятельности предприятия**

Название параграфа отделяется от названия главы двойным междустрочным интервалом. Название параграфа от текста не отделяется.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы. Внутри главы параграфы располагаются по тексту без переноса на новую страницу, отступ между последним абзацем предыдущего параграфа и названием следующего параграфа – двойной междустрочный интервал.

#### *4.8.2. Оформление оглавления*

Главы работы нумеруются арабскими цифрами, начиная со слова «Глава». Параграфы нумеруются в пределах каждой главы, например «1.1....» (первый параграф первой главы). Введение, заключение и список литературы не включаются в нумерацию оглавления. Слово «оглавление» пишется прописными полужирными буквами и выравнивается по центру страницы. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения располагаются без отступа первой строки, параграфы начинаются с абзаца 1,25 см. Для каждого элемента оглавления в крайней правой позиции указывается номер страницы.

#### *4.8.3. Нумерация страниц*

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц должна быть сквозной по тексту работы, включая иллюстрации и приложения, без пропусков и повторений. Первой страницей является титульный лист (Приложение 5), второй – оглавление и т. д. На титульном листе номер страницы не ставится, нумерация проставляется со второй страницы. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах основной части работы включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц рекомендуется проставлять вверху страницы по центру.

#### *4.8.4. Оформление таблиц*

Цифровой и (или) текстовый материал, сгруппированный в определенном порядке в горизонтальные строки и вертикальные столбцы, оформляется в таблицу.

Заголовок в таблицах указывают в именительном падеже единственного числа. Заголовки начинаются с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки

начинаются с прописных букв, если являются самостоятельными.

Таблицы помещают после первого упоминания о них в тексте. Выше заголовка пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер, которые выравниваются по правому краю и после них знаки препинания также не ставятся. Например: Таблица 1.2 – вторая таблица первой главы (такая нумерация используется, если в главе не менее трех таблиц) или Таблица 2 – вторая таблица в работе (такая нумерация используется, если в главе менее трех таблиц). Знак номера (№) после слова «Таблица» не ставится.

Если в работу включается таблица, которая была целиком заимствована, под таблицей указывается источник.

Если в работе приводится только фрагмент таблицы, перед названием источника следует поставить:

*Составлено по данным: Россия в цифрах. 2010: Крат. стат. сб./Федеральная служба государственной статистики. – М., 2010, с.50-51.*

или возможен второй вариант: *Составлено по данным: [8, С. 50-51].*

Если расчеты в таблице проведены автором на основании исходных данных, содержащихся в других источниках, под таблицей делается соответствующая ссылка:

*Рассчитано по данным: Россия в цифрах. 2010: Крат. стат. сб./Федеральная служба государственной статистики. – М., 2010, с.59-61*

или возможен второй вариант: *Рассчитано по данным: [8, С. 59-61].*

Если все таблицы в работе составлены по результатам проведенных аналитических расчетов на примере конкретной организации, достаточно назвать в работе объект исследования и привести в Приложении имеющиеся в распоряжении студента формы отчетности без последующих ссылок на них в каждой таблице. При переносе таблицы на другой лист пишут «Продолжение табл. 1» или «Окончание табл. 1». Перенос таблицы на следующую страницу допускается только в том случае, если она не может быть целиком размещена на одной странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишут полностью, если таблица одна и не имеет номера, и сокращенно, если она имеет номер, например: «... в табл. 1.2».

Повторные ссылки на таблицу даются с сокращенным словом «смотри» (например: см. табл. 1.2).

### Пример 3

**Таблица 1**

**Численность населения Российской Федерации\***

| Годы       | Все население, млн. чел. | в том числе |          | В общей численности населения, % |          |
|------------|--------------------------|-------------|----------|----------------------------------|----------|
|            |                          | городское   | сельское | городское                        | сельское |
| 01.01.2008 | 142,0                    | 103,8       | 38,2     | 73                               | 27       |
| 01.01.2009 | 141,9                    | 103,7       | 38,2     | 73                               | 27       |
| 01.01.2010 | 141,9                    | 103,7       | 38,2     | 73                               | 27       |

\* Составлено по данным: Россия в цифрах. 2010: Крат. стат. сб./ Росстат- М., 2010. – С. 81.

Допускается использование в таблице более мелкого шрифта, чем шрифт основного текста работы (шрифт Times New Roman, размер 12, 11 или 10), рекомендуется одинарный интервал, без абзацев (отступ первой строки отсутствует).

Слово «Таблица» выравнивается по правому краю, шрифт Times New Roman, размер – 12, полужирный,

Название таблицы выравнивается по центру, шрифт Times New Roman, размер 12, полужирный.

Примечание дается под таблицей, абзаца нет (без отступа первой строки), выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, размер 12.

После таблицы (если присутствует примечание, то после него) следует пропустить одну строку и только потом продолжать основной текст работы.

#### *4.8.5. Оформление иллюстраций*

Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т. п.) называются рисунками.

Количество иллюстраций должно соответствовать тексту и быть достаточным для его понимания. Графики, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы.

При этом надо помнить, что качество выполнения иллюстраций должно обеспечивать их четкое воспроизведение через средства текстового редактора *Microsoft Office Word* (компьютерное исполнение, в том числе в цвете). Использование в работе сканированных рисунков не допускается.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте (рис. 1.1).

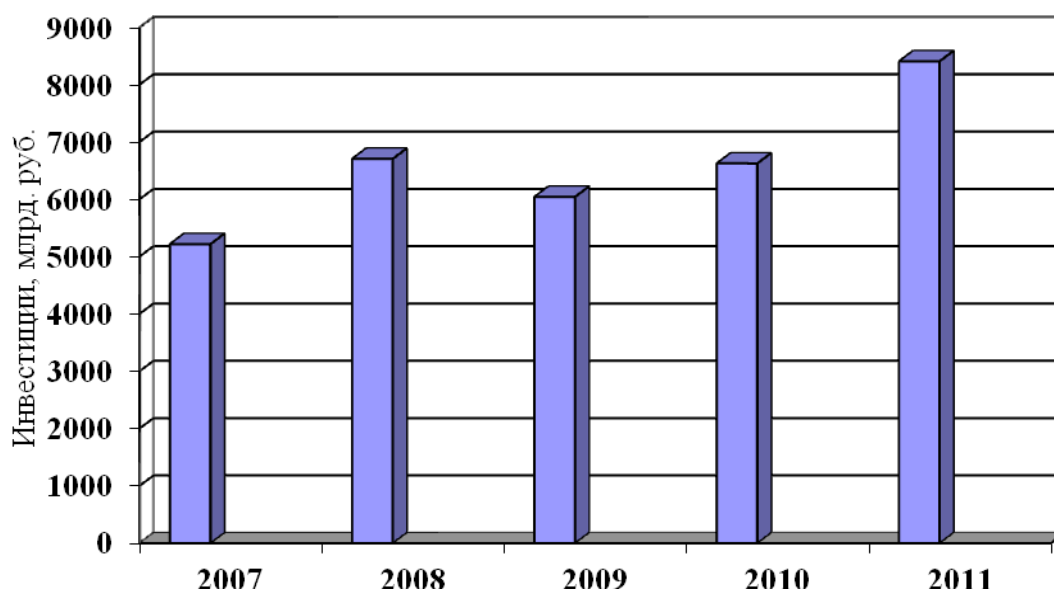
Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен, либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах главы, либо используется сквозная нумерация арабскими цифрами по всей работе. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка в данной главе, которые должны быть разделены точками (например: рис. 1.5, т. е. пятый рисунок первой главы). Не нумеруется лишь иллюстрация, являющаяся в работе единственной.

Ссылки на рисунки делаются по тексту в виде заключенного в круглые скобки выражения (рис.1.1), либо в виде оборота: «... как видно из рис. 1.1. ...» или «как показано на рис.1.1. ...», при повторных ссылках используется сокращение «см.»: (см. рис. 1.1).

Номер и название рисунка помещаются внизу под рисунком, по центру (шрифт Times New Roman, размер 12, полужирный). При необходимости рисунок может содержать также поясняющие надписи.

#### Пример 4



**Рис.1.1. Инвестиции в основной капитал (в фактически действовавших ценах), млрд. руб.**

Наименования обозначений, используемых на рисунке, должны быть одинаковы в ссылке по тексту и в подписи под иллюстрацией. Если все используемые на рисунке обозначения приведены в тексте, повторять их в подписи под иллюстрацией не следует.

#### 4.8.6. Оформление формул

Следующим важным элементом, требующим особого внимания при оформлении дипломных работ, являются формулы.

*Формула* - это комбинация математических знаков (символов), выражающая какое-то предложение, утверждение.

При использовании символов и индексов необходимо соблюдать следующие требования:

- одна и та же величина в одной работе должна быть обозначена одинаково вне зависимости от того, в какой структурной части она находится;
- строчные (а в отдельных случаях и прописные) буквы русского алфавита прямого начертания должны соответствовать начальным или наиболее характерным буквам наименования понятия или величины, на связь с которым указывает этот индекс ( $K_{\text{год}}$  - коэффициент годности);
- индекс 0 (нуль) рекомендуется применять только тогда, когда есть необходимость показать то, что это базисные или плановые (начальные, исходные) показатели.

*Экспликация* - это объяснение символов, входящих в формулу. Она должна отвечать следующим требованиям:

- размещаться только после формулы (внизу и слева), от которой отделяется запятой;

- начинаться со слова «где»;
- в экспликацию включаются все символы из формулы или группы формул, после которых она размещается;
- можно не включать символы, объясненные ранее в тексте или в экспликациях формул;
- символы надо располагать в порядке их упоминания в формуле;
- пояснение каждого символа дается с новой строки;
- между символом и расшифровкой ставят только тире;
- внутри расшифровки единицы измерений отделяют от текста запятой;
- после расшифровки перед следующим символом ставят точку с запятой;
- в конце последней расшифровки ставят точку.

В дипломных работах формулы могут быть расположены как отдельными строками, так и непосредственно в тексте с выравниванием по центру.

Наиболее важные формулы и уравнения, а также длинные и громоздкие принято размещать на отдельных строках. На одной строке может располагаться и несколько формул, если они короткие и однотипные.

Общим требованием к размещению формул в тексте является наличие не менее чем одной свободной строки как выше, так и ниже строки с формулой.

Все формулы в дипломной работе, которые встречаются по тексту или используются для расчёта показателей, должны быть пронумерованы арабскими цифрами. В работах, где имеется ограниченное число наиболее важных формул и ссылок на них, применяется сквозная нумерация формул.

Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Номер, не уместившийся в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы также у правого края страницы. При переносе формулы номер ставят на уровне последней строки.

#### *Пример 5*

К обобщающим показателям эффективности использования материальных ресурсов относится материалоемкость ( $Me$ ), которая рассчитывается по формуле:

$$Me = \frac{MЗ}{N}, \quad (2)$$

где  $MЗ$  - сумма материальных затрат;

$N$  - стоимость произведенной продукции.

Если же формул много, а это, как правило, характерно для экономических работ с аналитическим уклоном, то принято использовать двухуровневую нумерацию: номер состоит из двух цифр, первая из которых означает номер главы, а вторая (после точки) – номер формулы, например (2.7) – седьмая формула второй главы.

При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставится в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: «в формуле (2.6)», «из уравнения (1.12)».

Для написания формул рекомендуется использовать специальные программы-редакторы, входящие в состав текстовых процессоров или дополнительно устанавливаемые компоненты, позволяющие выполнять ввод и редактирование формул.

Если в тексте приводится диапазон изменений какой-либо величины, то обозначение единиц указывается только после последнего диапазона, например, «...в данном случае целесообразно дополнительно затратить от 10 до 12,5 млн. руб. ...», «... отклонения показателей рентабельности от ожидаемого уровня лежат в интервале 9-14% ...». Не допускается отделять единицу измерения величины от числового значения. Единица измерения величины одного и того же показателя в пределах всей работы должна быть постоянной.

#### 4.8.7. Оформление цитат и ссылок

Ссылки - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы другом произведении (его составной части или группе произведений), необходимых для его идентификации и поиска.

Использование библиографических ссылок в научных изданиях обязательно. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствование из экономической литературы или периодических изданий.

При написании дипломных работ сноски указываются обычно либо *построчно* (помещаются внизу страницы, под строками основного текста), либо *внутри текста* (приводятся непосредственно в строке после текста, к которому они относятся).

Если студент дословно цитирует источник, то цитируемый текст заключается в кавычки и сразу после кавычек ставится номер ссылки.

Если студент приводит в работе какие-либо цифровые примеры, статистические данные, то сразу после приведенных данных ставится знак сноски и указывается их источник.

#### *Пример 6*

Расхождения, считающиеся нормальными, обычно не превышают 3-5%<sup>1</sup> ВВП.

---

<sup>1</sup>Курс социально-экономической статистики: Учебник/ Под. ред. М. Г. Назарова. – 9-е изд. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. С. 239.

Если текст цитируется не дословно, а с комментариями студента, то кавычки не ставятся, а знак сноски ставится после фрагмента с заимствованными мыслями. В этом случае перед текстом сноски пишется «См.».

### Пример 7

<sup>2</sup>См.: Экономическая оценка инвестиций/ Под ред. М. Римера. – 3-е изд., перераб. и доп – СПб: Питер, 2009. С. 338-340.

Если на одной странице дают подряд несколько сносок на одно произведение, то при повторных ссылках приводят слова «Там же» (пока на других страницах не появится новый источник).

При *внутритекстовом* подходе ссылки оформляются в виде порядкового номера литературного источника в соответствии со списком использованной литературы и указанием конкретных страниц (в случае ссылки на них) непосредственно *после упоминания автора, коллектива авторов или цитаты из работы.*

### Пример 8

1) ссылка на определенные фрагменты источника:

Д.А. Исаева и М.К. Дворов [15, С. 105, 107] писали «...».

2) ссылка на положение, разделяемое рядом авторов:

Исследованиями ряда авторов [3, 12, 14] установлено, что «...».

#### 4.8.8. Составление списка литературы

В дипломной работе использованные источники в списке литературы рекомендуется располагать в следующей последовательности: 1. Конституция РФ; 2. Кодексы; 3. Законы; 4. Указы; 5. Постановления; 6. Ведомственные документы (положения, письма, инструкции, методические указания и т.п.); 7. Книги и статьи из периодических изданий на русском языке; 8. Книги и статьи из периодических изданий на иностранном языке; 9. Интернет-ресурсы.

Все материалы располагаются по алфавиту фамилий авторов или заглавий книг и статей с учетом последующих вторых, третьих и т.д. букв. Нумерация документов в списке должна быть сплошной от начала до конца (см. Приложение 6).

Рассмотрим примеры оформления основных видов литературных источников.

#### **Примеры библиографического описания нормативных документов**

##### Кодексы

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. № 117-ФЗ от 5 августа 2000 г. (в ред. от 30.12.2012 № 294-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/nalog2/> (дата обращения 15.11.12)

##### Законы

Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (в ред. от 27.12.05) //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 45. – С. 10060-10200.

##### Указы

О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012.- № 52 от 24.12.2012. – Ст.7477.

#### Постановления

Об утверждении Правил определения количества пассажиров для целей расчета страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров: Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. №1484// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. - № 2 от 14.01.2013. – Ст.90.

#### **Примеры библиографического описания книг**

##### 1. Библиографическое описание книги одного автора

Есипова Э. Ю. Система национальных счетов: краткий курс: Учеб. пособие/ Э. Ю. Есипова. - М.: Финансы и статистика, 2009. – 172 с.

Кузнецова Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учеб. пособие/ Е. И. Кузнецова. - М.: ЮНИТИ, 2012. – 687 с.

##### 2. Библиографическое описание книги двух авторов

Пророков А. Н. Финансы и кредит: Учеб. пособие/ А. Н. Пророков, Л. И. Чистогодова. - М.: Изд-во МГОУ, 2010. – 345 с.

##### 3. Библиографическое описание книги трех авторов

Лугинин О. Е. Статистика финансов: Учеб. пособие/ О. Е. Лугинин, И. П. Маличенко, В. Н. Фомишина. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 378 с.

Моисеев С. Р. Финансовая статистика: денежная и банковская: Учебник/ С. Р. Моисеев, М. В. Ключников, Е. А. Пишулин; Под ред. С. Р. Моисеева. - М.: КноРус, 2010. – 204 с.

##### 4. Библиографическое описание книги четырех и более авторов

Финансы и кредит: Учебник/ М. Л. Дьяконова, Е. В. Жегалова, Т. Н. Кузьменко и др.; Под общ. ред. Т. М. Ковалевой. - М.: Кнорус, 2013. – 356 с.

##### 5. Библиографическое описание книги без автора

Статистика финансов: Учебник/ Под ред. М. Г. Назарова. - М.: Омега-Л, 2011. – 516 с.

##### 7. Библиографическое описание многотомного издания в целом

Бланк И. А. Основы финансового менеджмента: В 2 т./ И. А. Бланк. – 4-е изд. – М.: Омега-Л, 2012.

##### одного тома

Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: принципы, проблемы и политика/Пер. с англ. Н. Н. Барышникова и др. – 13-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2000. – Т.1. – 486 с.

#### **Примеры библиографического описания составной части документа (аналитическое описание)**

##### 1. Библиографическое описание статьи из сборника

Похвощев В.А. Опыт подготовки кадров в некоторых зарубежных странах / В.А. Похвощев, А.И. Панов, Т.В. Модянова// Экономика и социум: современные

модели развития: Межвузовский сборник научных трудов. – М., 2012. – Вып.: 3. – С 12-30.

2. Библиографическое описание статьи из журнала

Егоров А.Е., Меркурьев И.Л., Чекмарева Е.Н. Российский финансовый сектор в 2012 году: неустойчивое равновесие/ А.Е. Егоров, И.Л. Меркурьев, Е.Н. Чекмарева //Банковское дело. – 2013. – №1. – С.32-36.

3. Библиографическое описание статьи из газеты

Родионов Д. Инфляция замедляет свой бег/Д. Родионов//Экономика и жизнь. – 2013. – 25 янв. (№ 3). – С. 1.

**Примеры библиографического описания электронного документа**

1. Библиографическое описание ресурсов локального доступа

Российский статистический ежегодник. 2011: Официальное издание [Электронный ресурс]/ Росстат. – М.: Статистика России, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

2. Библиографическое описание ресурсов удаленного доступа

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса). В одной курсовой работе рекомендуется использовать только один вариант обращения. Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т.п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят информацию о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год. Сведения о дате обращения необходимы в связи с изменчивостью Интернет-ресурсов.

Денежная масса (национальное определение) в 2012 году [Электронный ресурс]: Статистика: Центральный банк РФ. - Режим доступа: [http://www.cbr.ru/statistics/credit\\_statistics/MS.asp?Year =2012 &pid=dkfs&sid=dm](http://www.cbr.ru/statistics/credit_statistics/MS.asp?Year =2012 &pid=dkfs&sid=dm) (дата обращения 10.11.12)

Окунь А. С. Методика прогнозирования налоговых поступлений в условиях репрезентативной налоговой системы РФ [Электронный ресурс]/ А. С. Окунь// Современные наукоемкие технологии. – № 4. –2007. – С. 24-30. - Режим доступа: <http://www.rae.ru/snt/pdf/ 2007/4/4.pdf> (дата обращения 12.01.13)

Структура и динамика доходов федерального бюджета [Электронный ресурс]: Министерство финансов РФ. – Режим доступа: <http://info.minfin.ru/fbdohod.php> (дата обращения 17.01.13)

4.8.9. Оформление приложений

Приложения располагают в работах после списка литературы. В приложения включаются вспомогательные материалы: использованные для расчетов исходные данные; исходные табличные и графические материалы,

которые повлияли на построение окончательных таблиц и графиков; промежуточные расчеты; описания алгоритмов; таблицы и рисунки нестандартного формата (большого, чем А4), методики и т.д.

Связь основного текста с соответствующими приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (см. приложение 5). В работе не должно быть приложений, на которые нет ссылки в основной ее части.

Каждое приложение рекомендуется начинать с новой страницы. Однако если на страницу без переноса помещается сразу несколько приложений (таблиц или рисунков), то их можно располагать вместе. В верхнем правом углу страницы указывается слово «Приложение» и ставится его порядковый номер одним из следующих способов:

1) Приложения нумеруются арабскими цифрами (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.).

2) Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (Приложение А, Приложение Б и т.д.), за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, или буквами латинского алфавита (Приложение С, Приложение D), за исключением букв I и O.

Знак «№» и точка после числа или буквы не ставятся. Не допускается обозначать приложения одновременно буквами разных алфавитов, либо буквами и цифрами.

Если одно приложение содержит несколько рисунков, таблиц, формул, они должны быть пронумерованы в пределах этого приложения, например, 1.1, 1.2, или А.1, А.2, или D.1, D.2 и т.п.

Слово «Приложение» и порядковый номер записываются шрифтом Times New Roman, размер 12, полужирный, выравнивание по правому краю.

Каждое приложение не иллюстративного материала, то есть не в виде таблицы или рисунка, должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «Приложение», и этот заголовок располагается по центру относительно текста (шрифт Times New Roman, размер 12 или 1, полужирный).

*Пример 9*

## **Приложение D**

### **Алгоритм определения интегрального показателя инвестиционной привлекательности предприятия**

Остальные правила оформления иллюстративного материала (рисунков и таблиц) в приложении такие же, как и для иллюстративного материала основного текста, однако в номере таблицы или рисунка в таком случае добавляются буквы:

1) П – если нумерация осуществляется арабскими цифрами;

*Пример 10*

## **Приложение 1**

### **Таблица П. 1**

## **Оперативные данные о движении кондитерских изделий, шт.**

- 2) соответствующая буква русского или латинского алфавитов, использованная для нумерации.

*Пример 11*

## **Приложение В**

### **Рис. В.1. Общая схема процесса управления инвестиционными рисками**

Приведенные в приложениях и использованные в работе копии реальных документов (балансов, пояснительных записок, отчетов о деятельности конкретного предприятия и др.) должны быть правильно оформлены и достоверны. Допускается вместо личных подписей должностных лиц указывать только их фамилию и инициалы. Если документы имеют большой формат, они должны быть сложены по формату А4.

### **4.9. Процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра по профилю «Финансы и кредит»**

Защита ВКР бакалавров проводится в установленное время на заседании ГАК по направлению «Экономика» с участием минимум 2/3, но не менее трех членов ее состава. Рекомендуется, чтобы на защите, кроме членов ГАК, присутствовали научный руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы.

Порядок и процедура защиты ВКР бакалавра определена Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО ТвГУ.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ГАК на основе оценок следующих лиц:

- научного руководителя (за качество ВКР бакалавра, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам);
- рецензента (за ВКР бакалавра в целом с учетом степени обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости);
- членов ГАК (за содержание ВКР бакалавра, ее защиту, в том числе доклада, ответов на замечания рецензента).

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГАК имеет решающий голос.

Защита ВКР бакалавра оценивается по пятибалльной и десятибалльной системам. Оценки проставляются в протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГАК.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР бакалавра повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО ТвГУ.

В случае неявки студента на защиту по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО ТвГУ.

По результатам защиты ВКР бакалавра ГАК принимает решение о присвоении выпускнику степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем профессиональном образовании

#### **4.10. Подготовка к защите выпускной работы по профилю «Региональная экономика»**

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также с соблюдением графика выполнения ВКР, составленного совместно с научным руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант ВКР научному руководителю не менее чем за три недели до назначенной даты защиты ВКР.

Научный руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы студента.

В отзыве научный руководитель оценивает актуальность темы; научную новизну, степень самостоятельности, проявленную студентом в период написания ВКР, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, приводит достоинства (недостатки) работы, допуск к защите, рекомендуемую оценку работы по десятибалльной шкале.

Переплетенная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя передается заведующему кафедрой на рассмотрение.

Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

В случае, если студент не представил выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя к указанному сроку (в соответствии с графиком), в течение трех дней выпускающая кафедра представляет декану факультета акт, подписанный заведующим кафедрой, о непредставлении работы. Защита данной работы проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации ФГБОУ ВПО ТвГУ вместе с работами, получившими на защите неудовлетворительную оценку.

В рецензии должна быть дана оценка актуальности выбранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР бакалавра и оценивает данную работу. Рецензия на ВКР бакалавра оформляется в соответствии с Приложением 6. Подпись рецензента заверяется в отделе кадров организации, где он работает.

Получение отрицательных отзывов от научного руководителя и от рецензента не является препятствием к представлению выпускной квалификационной работы на защиту.

Копия письменного отзыва рецензента должна быть вручена студенту не позднее чем за три календарных дня до защиты ВКР бакалавра.

Подтверждение отправки текста ВКР в систему «Антиплагиат».

В установленные для сдачи ВКР сроки студент самостоятельно регистрируется на сайте системы «Антиплагиат» и отправляет файл со своей ВКР для обработки в данной системе. На выпускающую кафедру студентом предоставляется распечатанная с данного сайта стандартная регистрационная форма, содержащая следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки. Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в ФГБОУ ВПО ТвГУ порядке.

Доля оригинального текста ВКР бакалавра должна составлять не менее 80%.

**4.11. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 080100.62 Экономика (профиль подготовки бакалавров «Финансы и кредит»)**

1. Планирование и прогнозирование доходов (выручки от продаж) организации.
2. Маркетинговое обеспечение финансовой деятельности организации.
3. Методы организации и планирования потребности в оборотных средствах организации.
4. Затраты на производство и реализацию продукции, пути и резервы их снижения.
5. Управление текущими издержками организации.
6. Планирование и прогнозирование расходов организации.
7. Методы управления затратами организации.
8. Планирование и прогнозирование прибыли организации.
9. Финансовые механизмы управления формированием прибыли.
10. Управление формированием прибыли.
11. Оптимизация налогооблагаемой прибыли организации.
12. Системы налогообложения и их воздействие на финансовое состояние организации.
13. Анализ и финансовая диагностика организации.
14. Управление ликвидностью и платежеспособностью предприятия.
15. Учетная политика и ее влияние на финансовые результаты организации.
16. Оценка эффективности и финансовых результатов деятельности организации.
17. Финансовые управленческие решения и направления их реализации.
18. Моделирование бизнес-процессов организации и их финансовое обеспечение.
19. Система сбалансированных показателей организации и ее финансовая составляющая.
20. Финансовое планирование и разработка бюджета доходов и расходов организации.
21. Бюджетирование – инструмент (метод) финансового планирования организации.
22. Методы коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.
23. Анализ и оценка экономической эффективности инновационных проектов.
24. Венчурные фонды – механизм финансирования коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.
25. источников финансирования реальных инвестиций.
26. Амортизационные отчисления как источник финансирования инвестиций.
27. Лизинг как источник финансирования инвестиционных проектов.

28. Проектное финансирование как форма финансирования инвестиций.
29. Акционерная форма финансирования инвестиционной деятельности организаций.
30. Облигационный заем как источник финансирования инвестиций.
31. Управление корпоративным облигационным займом.
32. Управление кредиторской задолженностью организации.
33. Управление денежными потоками организации.
34. Управление обновлением внеоборотных активов организации.
35. Управление финансированием внеоборотных активов организации.
36. Управление оборотными активами организации.
37. Управление производственными запасами организации.
38. Управление дебиторской задолженностью организации.
39. Управление денежными активами организации.
40. Управление финансированием оборотных активов организации.
41. Выбор и обоснование эмиссионной и дивидендной политики компании.
42. Стратегия роста компании: инвестиционная и инновационная политика.
43. Управление сбалансированным ростом компании.
44. Управление формированием капитала предприятия.
45. Структура капитала и ее влияние на стратегию и тактику инвестиционной деятельности организации.
46. Управление рациональной структурой капитала организации.
47. Управление собственным капиталом организации.
48. Управление привлечением банковского кредита.
49. Управление финансовым лизингом.
50. Управление финансовой устойчивостью предприятия.
51. Инвестиционная привлекательность организации и методы ее оценки.
52. Анализ и оценка инвестиционной привлекательности промышленности (отрасли промышленности), региона и т.д.
53. Финансово-экономическая оценка реализации бизнес-плана (проекта).
54. Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.
55. Анализ и оценка устойчивости и финансовой реализуемости инвестиционного проекта.
56. Анализ и оценка чувствительности инвестиционного проекта (бизнес-проекта).
57. Методы оценки кризисных ситуаций и разработка антикризисных мероприятий.
58. Оценка риска банкротства организации и методы его предотвращения.
59. Технический анализ рынка ценных бумаг и его инструменты.
60. Фундаментальный анализ рынка ценных бумаг: методы и процедуры.
61. Создание и организация платежной системы трейдера на рынке ценных бумаг.
62. Управление реальными инвестициями организации.
63. Управление финансовыми инвестициями организации.
64. Формирование инвестиционного портфеля организации.

65. Управление финансовыми рисками организации.
66. Управление финансами малого бизнеса.
67. Управление финансами некоммерческой организации.
68. Клиент и банк: проблемы выбора.
69. Управление пассивами банка.
70. Особенности формирования ресурсной базы коммерческого банка.
71. Собственные средства коммерческого банка: проблемы формирования и пути их решения.
72. Депозитные операции коммерческого банка: проблемы проведения и перспективы развития.
73. Управление активами банка.
74. Кредитная политика коммерческого банка.
75. Оценка кредитного потенциала коммерческого банка.
76. Организация кредитования в коммерческом банке.
77. Обеспечение возвратности кредитов.
78. Оценка кредитоспособности заемщика.
79. Особенности долгосрочного кредитования и перспективы его развития.
80. Особенности потребительского кредитования и пути повышения его эффективности.
81. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ.
82. Межбанковское кредитование: особенности и пути развития.
83. Управление кредитными рисками в коммерческом банке.
84. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка.
85. Инвестиционная деятельность коммерческих банков.
86. Управление вексельным портфелем коммерческого банка.
87. Лизинговые операции коммерческих банков.
88. Факторинговые операции коммерческих банков.
89. Трастовая деятельность коммерческих банков.
90. Операции коммерческого банка с ценными бумагами.
91. Валютные операции коммерческого банка.
92. Корреспондентские отношения между банками.
93. Электронные расчеты в межбанковских корреспондентских отношениях.
94. Операции коммерческих банков с пластиковыми картами и перспективы их развития.
95. Ритейловый бизнес коммерческих банков.
96. Банковские риски и управление ими.
97. Управление доходами коммерческого банка.
98. Управление финансовым состоянием коммерческого банка.
99. Оценка финансовой устойчивости банка.
100. Управление ликвидностью и платежеспособностью коммерческого банка.
101. Форфейтинг как способ повышения эффективности внешнеэкономических операций.
102. Финансовый анализ в коммерческом банке.
103. Управление валютными рисками коммерческого банка.

104. Управление расходами коммерческого банка.
105. Формирование и использование прибыли коммерческого банка.
106. Бизнес-планирование в коммерческом банке.
107. Бюджетирование в коммерческих банках.
108. Планирование деятельности коммерческого банка.
109. Финансовые основы деятельности органов государственной власти субъекта РФ (органов местного самоуправления).
110. Оценка доходной базы бюджета субъекта РФ (местного бюджета), пути ее укрепления.
111. Планирование и исполнение расходной части бюджета субъекта РФ (местного бюджета).
112. Управление сбалансированностью бюджета субъекта РФ (местного бюджета).
113. Оценка состояния межбюджетных отношений на региональном (муниципальном) уровне.
114. Роль межбюджетных трансфертов в обеспечении финансовых основ деятельности органов государственной власти субъекта Федерации (органов местного самоуправления).
115. Роль баланса финансовых ресурсов субъекта Федерации (муниципального образования) в территориальном финансовом планировании.
116. Формирование и исполнение бюджета Пенсионного фонда РФ (Федерального фонда социального страхования, Федерального и/или территориального фонда обязательного медицинского страхования).
117. Оценка деятельности территориального фонда ипотечного кредитования.
118. Оценка региональной (муниципальной) финансовой политики.
119. Оценка организации бюджетного процесса на региональном (муниципальном) уровне.
120. Казначейское исполнение федерального бюджета: особенности и перспективы развития.
121. Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта РФ (местного бюджета) органами Федерального казначейства.
122. Среднесрочное бюджетирование, ориентированное на результат: оценка состояния и перспективы развития.
123. Использование программно-целевых методов в бюджетном планировании.
124. Управление государственным долгом субъекта Федерации (муниципальным долгом).
125. Государственный (муниципальный) финансовый контроль: оценка состояния и перспективы развития.
126. Роль региональных (муниципальных) финансов в экономическом и социальном развитии территорий.
127. Механизм финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения.

128. Планирование и бюджетное финансирование деятельности общеобразовательной школы (лечебного учреждения – по выбору).
129. Формирование и использование внебюджетных средств бюджетного учреждения.
130. Финансы домашних хозяйств и их роль в финансовой системе общества.

#### **4.12. Критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам защиты**

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании государственной комиссии. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырех бальной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

### **5. Апелляционная комиссия**

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию - письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

5.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА в университете создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается Ученым советом университета. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

5.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии.

5.4. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4-х лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК по направлениям подготовки магистров. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя апелляционной комиссии. Для обеспечения работы апелляционной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или административным работникам университета. Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом. Секретарь ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии.

5.5. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа ее членов.

5.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов участников заседания. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.7. Проведение заседания апелляционной комиссии и принятое решение оформляется протоколом. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председательствующим, секретарем и членами комиссии.

5.8. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.9. Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося. Для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР - протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, выпускную квалификационную работу, отзыв научного руководителя и рецензию (рецензии).

5.10. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель (председательствующий) ГЭК.

5.11. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой

аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию не позднее даты завершения обучения в образовательной организации в соответствии со стандартом.

5.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.15. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **6. Повторное прохождение ГИА и отчисление студентов**

6.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Уважительными причинами неявки на государственное аттестационное испытание являются: временная нетрудоспособность и другие исключительные случаи, подтвержденные документально. Документ, подтверждающий причину отсутствия обучающегося на государственном аттестационном испытании, должен быть представлен секретарю ГЭК до завершения периода ГИА, установленного календарным графиком учебного процесса.

6.2. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.3. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине, или не представивший документа, подтверждающего причину его отсутствия, или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется как не прошедший ГИА с выдачей ему справки об обучении.

6.4. Лицо, отчисленное из университета как не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.5. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, предусмотренного календарным графиком учебного процесса для повторного прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе с возмещением затрат.

6.6. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР. В этом случае обучающийся восстанавливается в университете не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

## Приложение 1

### Заявление студента-выпускника на утверждение темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы

Зав. кафедрой  
«Национальная экономика»  
О. В. Забелиной  
от студента \_\_ группы  
Фамилия И. О.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень/ звание, должность, Ф. И. О. (полностью))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

«Согласен»

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

(подпись)

## Приложение 2

### Задание по выпускной квалификационной работе

Тверской государственный университет

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой национальной  
экономики \_\_\_\_\_ О.В. Забелина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной работе студенту \_\_\_\_\_

(ФИО)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

утверждена распоряжением по факультету  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Срок сдачи студентом ВКР
2. Цели и задачи ВКР
3. Перечень вопросов, подлежащих разработке в ВКР или краткое содержание ВКР
4. Перечень иллюстративного материала.
5. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов ВКР).

6. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

7. Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Календарный график выполнения ВКР с указанием сроков выполнения по плану и отметкой о выполнении по факту.

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

### Приложение 3

#### Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

|                                                  |                |
|--------------------------------------------------|----------------|
| Глава 1                                          | 4 февраля 20__ |
| Глава 2                                          | 3 марта 20__   |
| Глава 3                                          | 7 апреля 20__  |
| Введение, заключение                             | 30 апреля 20__ |
| Предоставление<br>дипломной работы на<br>кафедру | 15 мая 20__    |

Образец отзыва научного руководителя

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу бакалавра

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью),

обучающегося по направлению 080100.62 Экономика, профиль  
подготовки «Региональная экономика»

на тему: \_\_\_\_\_

Соответствие содержания ВКР цели работы \_\_\_\_\_

Научный уровень, полнота, качество и новизна разработки темы  
\_\_\_\_\_

Степень самостоятельности, инициативы и творчества студентов  
\_\_\_\_\_

Умения и навыки, полученные студентом в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, навыки произведения расчетов, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать теоретические и практические выводы и др.) \_\_\_\_\_

Практическая значимость и возможность использования результатов ВКР или ее апробации (на основании справки о внедрении)  
\_\_\_\_\_

Результаты проверки работы в системе «Антиплагиат» на предмет выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования  
\_\_\_\_\_

Уровень сформированности требуемых компетенций и возможность представления работы к защите  
\_\_\_\_\_

**Заключение:**

В целом выпускная квалификационная работа **соответствует** требованиям ФГОС ВПО профессиональной подготовки магистра по направлению 080100.62 Экономика, профиля подготовки «Региональная экономика» и может быть допущена к защите.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## Приложение 5

### Образец титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Тверской государственный университет»

Кафедра «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»

**СЕДОВА НАДЕЖДА ВАСИЛЬЕВНА**

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: *«Пути совершенствования межбюджетных отношений  
(на примере Тверской области)»*

Выполнила:  
студентка 4-го курса, очного отделения  
направления 080100.62 - Экономика,  
профиль «Региональная экономика»

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Научный руководитель:  
к.э.н., доц. Бойко О.Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

Работа допущена к защите  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор  
Забелина Ольга Викторовна

## Образец оформления списка литературы

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации. № 145-ФЗ от 31 июля 1998 г. (в ред. от 25.12.2012 N 268-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/budget/> (дата обращения 21.01.2013)
- 2) О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов: Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 216-ФЗ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=138665> (дата обращения 27.01.2013)
- 3) Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 гг.: Приказ Министерства Финансов РФ от 21 декабря 2012 г. N 171н [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=140167> (дата обращения 11.01.2013)
- 4) Афанасьев В. Н. Статистические методы прогнозирования в экономике: Учеб.-метод. пособие/ В. Н. Афанасьев, Т. В. Лебедева. - М.: Финансы и статистика, 2009. – 179 с.
- 5) Бланк И. А. Основы финансового менеджмента/ И. А. Бланк. – 4-е изд. - М.: Омега-Л, 2012. – Т. 1. - 656 с.
- 6) Бюджетная политика субъектов Российской Федерации/ Р.С. Афанасьев, Ю.В. Герасимова, Н.В. Голованова и др.; Под ред. Н.В. Головановой. – М.: Издательство «Дело» РАНХ, 2010. - 208 с.
- 7) Дуброва Т. А. Прогнозирование социально-экономических процессов: Учеб. пособие/ Т. А. Дуброва. - М.: МФПА, 2010. – 188 с.
- 8) Жукова С. С. Доходы бюджета: Учеб. пособие/ С. С. Жукова, Т. Ф. Табунщикова. - Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2010. – 159 с.
- 9) Земцов А. Фас и профиль бюджета/ А. Земцов// Финансовая газета. – 2011. - 24 нояб. (№ 47). – С. 1-2.
- 10) Ким Е. Анализ формирования бюджета РФ налоговыми и неналоговыми платежами/ Ким Е., Решетникова К., Павлюшкевич Т.В.// Вестник Академии знаний. - 2012. - № 3. - С. 13-17.
- 11) Россия в цифрах. 2012: Крат. стат. сб./Росстат- М., 2012. – 573 с.
- 12) Чистик О.Ф. Анализ взаимосвязей консолидированного бюджета РФ и важнейших макроэкономических показателей/ О. Ф. Чистик// Вестник Самарского государственного экономического университета. - 2010. - № 7. - С. 94-99.

13) Яшина Н. И. Совершенствование методов оценки бюджетной устойчивости муниципальных образований и субъектов РФ/Н. И. Яшина, А. В. Ясенов, В. Н. Ясенов// Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. - 2012. - № 1-1.- С. 244-253.

14) Греченюк А. В. Анализ состава и структуры налоговых доходов консолидированных бюджетов регионов ЦФО [Электронный ресурс]/ А. В. Греченюк// Экономика и управление: теория и практика: материалы международной заочной научно-практической конференции (Россия, Г. Новосибирск, 20 сентября 2012 г.). – Режим доступа: <http://sibac.info/index.php/2009-07-01-10-21-16/3901-2012-09-28-07-08-35> (дата обращения 25.12.2012)

15) Поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Российской Федерации по видам за 2010-2011 гг., млрд. руб. [Электронный ресурс]: Федеральная служба государственной статистики: Государственные финансы. – Режим доступа: [http://www.gks.ru/free\\_doc/new\\_site/finans/fin23.htm](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/finans/fin23.htm) (дата обращения 19.12.2012)

16) Статистические методы анализа показателей государственного бюджета [Электронный ресурс]: Экономика и финансы для студентов ВУЗа: Статистика: Лекции. - Режим доступа: <http://finvuz.ru/lektsii-s/statisticheskie-metodyi-analiza-pokazateley-gosudarstvennogo-byudzheta.html> (дата обращения 16.01.2013)

17) Структура и динамика доходов федерального бюджета [Электронный ресурс]: Министерство финансов РФ. – Режим доступа: <http://info.minfin.ru/fbdohod.php> (дата обращения 18.01.2013)