

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра национальной экономики

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Мамагулашвили Д.И.

«02» июля 2014 г. Протокол №10

Б.6. ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для студентов 4 курса

Направление подготовки
080100.62 «ЭКОНОМИКА»

Профиль подготовки бакалавров
«Экономика предприятий и организаций»

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Обсуждено на заседании кафедры
«25» июнь 2014 г.
Протокол № 10
Зав. кафедрой _____/О.В. Забелина/

Составитель:
к.э.н. доцент Т.М. Козлова
к.э.н. доцент О.Г. Бойко
к.э.н. доцент А.В. Романюк
к.э.н. доцент Н.В. Пилипчук

Тверь 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Формы государственной итоговой аттестации.....	4
3. Государственная экзаменационная комиссия.....	4
4. Проведение государственных аттестационных испытаний.....	5
4.1. Общие требования к подготовке и проведению государственных аттестационных испытаний.....	5
4.2. Программа итогового междисциплинарного экзамена по направлению 080100.62 (профиль подготовки бакалавров «Экономика предприятий и организаций»).....	8
4.2.1. Пояснительная записка.....	8
4.2.2. Содержание дисциплин, вопросы, рекомендуемая литература и образец расчетного задания для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по профилю «Экономика предприятий и организаций».....	9
4.2.3. Критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена.....	21
4.3. Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра.....	22
4.4. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы бакалавра.....	23
4.5. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра по профилю «Экономика предприятий и организаций».....	24
4.6. Научный руководитель, его права и обязанности.....	25
4.7. Права и обязанности студента, выполняющего выпускную квалификационную работу.....	26
4.8. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	27
4.9. Процедура защиты выпускной квалификационной работы по профилю «Экономика предприятий и организаций».....	38
4.10. Подготовка доклада к защите выпускной работы по профилю «Экономика предприятий и организаций».....	39
4.11. Рекомендации по составлению компьютерной презентации по профилю «Экономика предприятий и организаций».....	40
4.12. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 080100.62 Экономика (профиль подготовки бакалавров «Экономика предприятий и организаций»).....	41
4.13. Требования к структуре и содержанию выпускной	

квалификационной работы по направлению подготовки 080100.62 Экономика (профиль подготовки бакалавров «Экономика предприятий и организаций»)	45
4.14. Критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам защиты выпускной квалификационной работы	47
5. Апелляционная комиссия	48
6. Повторное прохождение ГИА и отчисление студентов	50
Приложение 1. Заявление студента-выпускника на утверждение темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы	51
Приложение 2. Задание по выпускной квалификационной работе	51
Приложение 3. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра	53
Приложение 4. Образец отзыва научного руководителя	54
Приложение 5. Образец титульного листа	55
Приложение 6. Образец оформления списка литературы	56
Приложение 7. Карточка дифференцированной оценки ВКР	58

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по направлению 080100.62 Экономика разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в Тверском государственном университете.

1.2. Настоящая Программа определяет основные положения государственной итоговой аттестации бакалавров по направлению 080100.62 Экономика, порядок ее организации и проведения, раскрывает содержание и структуру государственной итоговой аттестации студентов, критерии оценки, требования к содержанию и методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ.

1.3. Государственная итоговая аттестация бакалавров проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса в 8 семестре четвертого года для очной формы обучения и в 10 семестре пятого года для заочной формы обучения.

2. Формы государственной итоговой аттестации

В соответствии с решением Ученого совета Тверского государственного университета («02» июля 2014 г. Протокол №10) формами проведения государственной итоговой аттестации бакалавров, обучающихся по направлению 080100.62 Экономика, являются итоговый междисциплинарный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО. По трудоемкости ГИА составляет 12 зачетных единиц (432 часа, 8 недель).

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Для проведения ГИА по направлению подготовки 080100.62 Экономика на экономическом факультете университета создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которая действует в течение календарного года.

3.2. Председатель и заместитель председателя ГЭК утверждаются Ученым советом университета не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год.

3.3. Председатель ГЭК утверждается Ученым советом из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.4. Заместитель председателя ГЭК утверждается Ученым советом университета из числа руководителей образовательных программ.

3.5. В состав ГЭК, помимо председателя и его заместителя, включаются: 2 представителя работодателей или их объединений, 3 человека из числа профессорско-преподавательского состава экономического факультета университета, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

3.6. Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

3.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или административным работникам университета. Секретарь ГЭК не является членом комиссии. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию (заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающихся).

4. Проведение государственных аттестационных испытаний

4.1. Общие требования к подготовке и проведению государственных аттестационных испытаний

4.1.1. Программа государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам утверждаются Ученым советом экономического факультета и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.1.2. Расписание работы каждой экзаменационной комиссии утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания. При формировании расписания перерыв между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы составляет не менее 14 календарных дней. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание утверждается проректором по учебно-воспитательной работе по представлению декана экономического факультета. Расписание доводится до сведения выпускников, членов ГЭК, апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей ВКР, в том числе через сайт экономического факультета.

4.1.3. К сдаче государственного экзамена допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе. Приказ о допуске к прохождению государственного экзамена издается не позднее, чем за неделю до начала его проведения.

4.1.4. Заседания ГЭК проводятся председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа членов комиссии.

4.1.5. Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе отражаются перечень вопросов и заданий, характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания ГЭК подписывается председательствующим, секретарем ГЭК и присутствующими членами комиссии.

4.1.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.1.7. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги. Хранение протоколов заседаний ГЭК осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4.1.8. Успешное прохождение всех предусмотренных образовательной программой государственных аттестационных испытаний является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.1.9. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.1.10. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом их индивидуальных особенностей и соблюдением требований, предусмотренных разделом 5 Положения о государственной итоговой аттестации в Тверском государственном университете.

4.1.11. *Компетенции обучающегося, формируемые в процессе государственной итоговой аттестации бакалавров*

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению 080100.62 Экономика в ходе государственной итоговой аттестации бакалавры должны продемонстрировать владение общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Таблица 1

Общекультурные и профессиональные компетенции выпускника
бакалавриата

Компетенции	Итоговый междисциплинарный экзамен	Выпускная квалификационная работа
ОК-1 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;		+
ОК-5 умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;		+
ОК-6 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;		+
ПК-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;		+
ПК-2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	+	+
ПК-3 способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	+	+
ПК-4 способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	+	+
ПК-5 способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;	+	+
ПК-6 способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	+	+
ПК-7 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать		+

полученные сведения для принятия управленческих решений;		
ПК-8 способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	+	+
ПК-9 способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;	+	+
ПК-10 способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;	+	+

4.2. Программа итогового междисциплинарного экзамена по направлению 080100.62, профиль «Экономика предприятий и организаций»

4.2.1. Пояснительная записка

Государственный экзамен является составной частью государственной итоговой аттестации бакалавров по направлению подготовки 080100.62 Экономика.

Основными целями государственного экзамена являются:

- оценка теоретической подготовки и практических навыков и умений бакалавра, полученных в ходе обучения и прохождения производственной практики;
- выявление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач в установленных стандартом видах деятельности: расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, педагогической.

В состав итогового междисциплинарного экзамена включены дисциплины профессионального цикла, раскрывающие содержание профиля подготовки бакалавров «Экономика предприятий и организаций».

Содержание государственного экзамена устанавливает кафедра национальной экономики и утверждает Ученый совет экономического факультета. Программа государственного экзамена включает комплексные задания, позволяющие оценить сформированные компетенции, по дисциплинам профессионального цикла: Экономика предприятий и организаций, Национальная экономика, Государственное регулирование экономики, Макроэкономическое планирование и прогнозирование.

Экзаменационный билет государственного экзамена включает два теоретических вопроса и расчетную задачу. На подготовку к экзамену с учетом решения задачи дается два академических часа (90 минут).

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им государственного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

Решение задачи (практическая часть экзамена) нацелено на выявление способности к аналитическим действиям, экономической интерпретации полученных результатов и умению делать выводы.

Знания, приобретенные в процессе освоения профессиональных дисциплин, проверяются в традиционной (экзаменационной) форме – в виде ответов на вопросы и в ходе диалога с членами государственной комиссии. Для получения положительной оценки экзаменуемый должен продемонстрировать не только владение фактическим материалом, но и навыки устной речи, способность давать краткие ответы на поставленные вопросы, умение вести диалог в рамках заданной темы.

Экзамен проводится в устной форме. Студентам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах – экзаменационных бланках. Право выбора порядка ответа предоставляется выпускнику.

После окончания ответа на вопросы билета члены государственной экзаменационной комиссии могут задать студенту вопросы в порядке уточнения отдельных моментов по вопросам, содержащимся в билете. По решению председателя ГЭК или его заместителя уточняющие вопросы могут задаваться и сразу после ответа студента по каждому вопросу билета. Если студент затрудняется ответить на уточняющие по билету вопросы, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы в рамках программы итогового междисциплинарного экзамена.

По завершении экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

Итоговая оценка по устному экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку бакалавра. В протоколе экзамена фиксируется номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и зачетной книжке. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем государственного экзамена.

4.2.2. Содержание дисциплин, вопросы, рекомендуемая литература и образец расчетного задания для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по профилю «Экономика предприятий и организаций»

Экономика предприятий и организаций

1. Понятие фирмы (хозяйствующего субъекта, предприятия). Критерии классификации предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.

2. Внешняя и внутренняя среда фирмы. Конкурентная среда фирмы. Основные характеристики среды фирмы. Проблема выбора стратегии фирмы с учетом влияния фактора внешней среды.

3. Понятия производственной и организационной структур предприятия. Технологический, предметный и смешанный типы производственных структур. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки.

4. Сущность неопределенности в деятельности фирмы, ее виды. Причины неопределенности и ее характеристики. Сущность риска и его виды. Подходы к разграничению неопределенности и риска.

5. Сущность угроз и опасности в деятельности фирмы. Содержание экономической безопасности фирмы. Содержание информационной безопасности фирмы. Методы обеспечения экономической и информационной безопасности фирмы.

6. Экономическая сущность основных фондов предприятия, состав, структура, оценка, показатели обеспеченности основными фондами, их состояния и движения.

7. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация и ее роль в воспроизводстве основных фондов. Методы начисления амортизации и их экономической значение.

8. Оценка эффективности и пути улучшения использования основных фондов.

9. Оборотные средства предприятия: понятие, их состав и структура. Источники формирования, оценка эффективности использования. Факторы ускорения оборачиваемости оборотных средств.

10. Принципы организации оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах.

11. Персонал предприятия: его состав и структура. Определение потребности в персонале.

12. Производительность труда: понятие, методы расчета. Факторы изменения производительности труда и резервы ее роста.

13. Функции и принципы организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда.

14. Финансовые ресурсы предприятия. Собственные и заемные источники финансирования деятельности предприятия. Подходы к оптимизации структуры капитала.

15. Производственная мощность предприятия: понятие, факторы ее изменения, степень загрузки производственной мощности.

16. Доходы и расходы предприятия: понятие и состав. Себестоимость продукции (работ, услуг). Классификация расходов, формирующих

себестоимость продукции. Группировка затрат по элементам и статьям калькуляции.

17. Финансовые результаты и показатели эффективности деятельности предприятия. Факторы изменения прибыли от продаж, бухгалтерской и чистой прибыли. Резервы роста прибыли.

18. Производственный процесс и его организация. Понятие производственного цикла. Типы производства. Организация обслуживания производственного процесса.

19. Показатели выпуска и реализации продукции. Качество и конкурентоспособность продукции: понятия и факторы. Производственная программа предприятия. Определение тактики и стратегии рыночного поведения предприятия при формировании производственной программы.

20. Ценовая политика предприятия и принципы ее формирования. Государственное регулирование цен в условиях рынка.

Планирование на предприятии

1. Теория и методология планирования.

Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука. Сущность и цели планирования. Процесс планирования и его фазы. Принципы и направления планирования. Методы планирования. Особенности балансового, нормативного, сетевого, графического, программно-целевого и экономико-математического методов. Построение сетевых моделей.

2. Система планирования на предприятии.

Формы планирования и виды планов. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы. Стратегические, тактические и оперативные планы. Классификация планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Организация внутрифирменного планирования. План предприятия, его разработка и оценка. Структура плановых органов. Функции плановых служб на предприятии.

3. Стратегическое планирование.

Сущность, назначение и функции стратегического планирования. Формирование миссии и стратегических целей предприятия. Анализ внешней среды предприятия. Исследование сильных и слабых сторон предприятия. Стратегические альтернативы развития предприятия. Методы доводки и выбор стратегии. Матрица Бостонской консультативной группы.

4. Основы тактического планирования.

Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Зарубежный опыт тактического планирования. Оперативно-производственное планирование на предприятии. Диспетчирование.

5. Планирование производства и реализации продукции.

Содержание плана производства предприятия. Основные показатели производственной программы предприятия. Методика планирования производственной программы. Разработка производственной программы

предприятия. Анализ портфеля заказов. Планирование производственной мощности предприятия. Баланс производственной мощности. Виды производственной мощности. Резерв производственной мощности. Коэффициент использования производственной мощности.

6. Планирование потребности в материально-технических ресурсах.

Содержание, цели и задачи планирования потребности в материально-технических ресурсах. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Изучение рынка сырья и материалов. Планирование закупок материальных ресурсов.

7. Планирование качества продукции.

Сущность и принципы планирования качества продукции. Основные задачи планирования качества продукции. Планирование повышения качества продукции на предприятии. Внутрифирменное планирование повышения качества продукции. Планирование внедрения системы управления качеством продукции на предприятии. Планирование качества продукции на малых предприятиях. Планирование качества продукции в договорах и контрактах.

8. Планирование технического развития предприятия.

Научно-технический потенциал предприятия. Система показателей технического уровня производства и продукции. План технического развития производства. Планирование технического перевооружения предприятия. Планирование научно-технологической подготовки производства. Проектирование новой продукции. Планирование внутрифирменного трансфера технологий. Анализ технологических эталонов (бенчмаркинг). Технологический портфель предприятия.

Анализ и диагностика деятельности предприятия

1. Планирование технического развития предприятия.

Цель и задачи анализа и диагностики деятельности предприятия. Роль анализа хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Виды анализа, их классификация и характеристика. Методика анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности.

2. Основы организации анализа и диагностики

Основы организации анализа и диагностики деятельности предприятия. Субъекты и объекты анализа и диагностики. Организация аналитической работы и потенциала предприятия. Составление программы анализа и диагностики деятельности предприятия. Информация анализа и диагностики деятельности предприятия. Основные показатели, используемые в анализе и диагностике деятельности предприятия.

3. Анализ и диагностика состояния использования основных средств.

Анализ движения основных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Факторный анализ фондоотдачи. Анализ использования оборудования. Характеристика производственной мощности предприятия.

4. Анализ материальных ресурсов предприятия.

Общая характеристика материальных ресурсов предприятия. Анализ использования материальных ресурсов. Оценка качества планов материально-технического снабжения. Оценка потребности в материальных ресурсах. Факторный анализ общей материалоемкости продукции.

5. Анализ трудовых ресурсов предприятия.

Общая характеристика состояния трудовых ресурсов. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ производительности труда. Анализ фонда заработной платы. Анализ эффективности стимулирования трудовых ресурсов

6. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.

Общая характеристика затрат на производство и реализацию продукции. Анализ динамики обобщенных показателей и факторов. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Анализ прямых материальных и трудовых затрат, анализ косвенных затрат. Диагностика затрат на производство и реализацию продукции

7. Анализ производства и реализации продукции.

Анализ формирования и выполнения производственной программы. Анализ объема продукции. Анализ ассортимента продукции. Анализ структуры продукции. Анализ качества продукции. Анализ ритмичности выпуска продукции. Анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции

8. Анализ результатов технического состояния и развития предприятия.

Общая характеристика технического состояния предприятия. Анализ соответствия техники и эффективности технологий. Анализ инновационной деятельности.

9. Анализ финансового состояния организации.

Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности. Оценка финансовой устойчивости предприятия. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности. Определение неудовлетворительной структуры баланса предприятия. Анализ запаса финансовой устойчивости

10. Анализ прибыли и рентабельности.

Анализ состава и динамики бухгалтерской прибыли. Анализ финансовых результатов от обычных видов деятельности. Анализ уровня среднереализационных цен. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности. Анализ рентабельности продукции. Анализ распределения и использования прибыли предприятия.

11. Анализ экономических результатов деятельности предприятия.

Понятие экономической состоятельности предприятия. Анализ экономических результатов деятельности предприятия. Анализ факторов, определяющих экономические результаты деятельности предприятия.

12. Диагностика потенциала предприятия.

Организация диагностики потенциала предприятия. Методы и формы диагностики потенциала предприятия. Диагностика деятельности предприятия на основе рейтингового анализа. Методы диагностики вероятности банкротства.

Государственное регулирование экономики

1. Предмет и задачи государственного регулирования экономики.

Сущность государственного регулирования. Государственное регулирование экономики как научная дисциплина. Цель государственного регулирования. Сущность государственного регулирования экономики, основные направления.

2. Современные формы и методы государственного регулирования экономики.

Границы государственного вмешательства в экономику. Основные теории происхождения государства. Различные типы государственного регулирования. Основные направления экономической деятельности и функции государства. Инструменты государственного регулирования. Основные воззрения (точки зрения) на предмет государственного вмешательства в рыночную экономику на разных этапах ее становления и развития.

3. Особенности государственного регулирования развития материального производства.

Понятие материального производства, его отрасли, подотрасли. Задачи государственного регулирования сферы материального производства, их содержание. Важнейшие природные факторы производства. Особенности современного госзаказа, его содержание. Государственный контракт, его сущность. Государственная промышленная политика, некоторые ее концепции.

4. Политика государства в области инвестиций, их регулирование.

Инвестиции, экономическая сущность. Источники инвестиций, их сущностная характеристика. Роль государства в регулировании инвестиционной деятельности, основные формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности. Основные факторы и механизм их влияния на инвестиционную деятельность. Инвестиционный риск, его оценочные характеристики.

5. Рынок труда, его регулирование.

Понятие рынка труда, его особенности. Особенности рынка труда в сравнении с рынками земли, капитала. Основные элементы рынка труда, их содержание. Специфика механизма регулирования рынка труда и необходимость активного вмешательства государства в его функционирование. Основные направления и методы регулирования рынка труда

6. Финансовая система, особенности ее функционирования.

Финансы, финансовая система. Бюджет, бюджетная политика, их регулирующая роль. Внебюджетные средства. Госбюджет как источник финансирования расходов государства. Классификация (направления) расходов государства. Основные функции бюджетной системы (фискальная,

регулирующая, социальная). Государственный долг. Налоги, налоговая система как инструмент государственной политики

7. Государственное регулирование социальных процессов

Общие вопросы социальной сферы. Значение социальной политики государства, важность регулирования социальной сферы в любом обществе, а в рыночной экономике в особенности. Основные задачи социальной политики государства, их направления. Современные модели социальной политики, их особенности. Основные методы и подходы к решению задач социальной политики; инструменты реализации социальной политики государства, их содержание (социальные гарантии, социальные стандарты, потребительские бюджеты, прожиточный минимум). Сущность цели и содержание социальной политики государства, ее особенности на современном этапе.

8. Антимонопольная политика государства

Антимонопольная политика и рыночная конкуренция. Антимонопольные модели регулирования экономики (американской и европейской), их сущность. Оценка современного российского антимонопольного регулирования экономики; основные официальные документы, регламентирующие деятельность антимонопольной службы в стране. Федеральный орган исполнительной власти по антимонопольному регулированию, основные ее задачи. Специфические особенности (положение) антимонопольного законодательства в отдельных развитых странах. Виды государственной монополии (унитарные предприятия), деятельность которых определяется специальными законами.

9. Государственное регулирование в области охраны окружающей среды.

Необходимость государственного регулирования сферы охраны окружающей среды. Обострение экологической безопасности и связанная с ним необходимость усиления вмешательства государства в сферу охраны окружающей среды. Ускоренное развитие законодательной базы в области охраны окружающей среды в развитых странах и рост роли государств в этой важной сфере деятельности. Экономические механизмы, применяемые в системе экологического регулирования. Система органов управления в регулировании природопользования и охраны окружающей среды.

10. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Выбор модели открытой экономики, либерализация внешнеэкономических связей, ликвидация абсолютной государственной монополии на внешнеторговые и валютные операции. Органы, регулирующие ВЭД. Сущность и принципы внешнеэкономической политики (ВЭП). Основные составляющие (структура) ВЭП. Основные принципы внешнеэкономической политики, их характеристика. ВЭП как составная часть внешней политики и первоочередные ее задачи. Основные инструменты регулирования внешнеэкономической деятельности.

11. Реструктуризация предприятий и структурная политика государства.

Сущность экономической структуры. Отраслевая, воспроизводственная, институциональная, региональная структура экономики. Методы воздействия на экономическую структуру. Специфика реализации структурной политики. Понятие государственного предприятия. Государственные корпорации. Направления реструктуризации государственных предприятий: реформа системы управления, включая использование других организационно-правовых форм; усиление элементов конкуренции; корпоратизация (коммерциализация деятельности) государственных предприятий. Принципы и функции приватизации. Государственно-частное партнерство. Формы реструктуризации частных предприятий (слияние, поглощение и т. д.). Развитие инфраструктуры профессиональной поддержки предприятий. Меры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

Вопросы к государственному экзамену

1. Роль материального производства в развитии экономики РФ.
2. Предпринимательская деятельность: сущность и виды.
3. Рыночная инфраструктура и модель функционирования предприятий и организаций.
4. Направления государственного регулирования деятельности предприятий (организаций).
5. Организационно-правовые формы предпринимательства. Сравнительная характеристика.
6. Роль малого предпринимательства в экономике РФ.
7. Ассоциативные формы предпринимательства (ассоциации, концерны, консорциумы, холдинги, финансово-промышленные группы).
8. Производственная структура предприятий и организаций. Отраслевые особенности ее формирования.
9. Основные средства предприятий и организаций: экономическая сущность и классификация.
10. Виды стоимостной оценки основных средств.
11. Методы начисления амортизации и амортизационная политика.
12. Показатели оценки и направления повышения эффективности использования основных средств.
13. Лизинг: сущность и виды.
14. Оборотные средства предприятий и организаций: экономическая сущность и классификация. Стадии кругооборота.
15. Методы нормирования оборотных средств.
16. Показатели оценки и направления повышения эффективности использования оборотных средств.
17. Персонал предприятия (организации). Понятие. Классификация.
18. Показатели использования трудовых ресурсов.
19. Производительность труда: система показателей и методы повышения.
20. Планирование численности персонала предприятия (организации).

21. Формы оплаты труда: особенности применения.
22. Финансовый механизм предприятия (организации).
23. Финансовые ресурсы предприятия (организации).
24. Доходы предприятия (организации): понятие, условия признания и классификация.
25. Расходы и затраты предприятий и организаций: понятие и классификация.
26. Себестоимость продукции (работ, услуг) и ее виды.
27. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
28. Анализ поведения затрат - объема производства- прибыли. Точка безубыточности (CVP-анализ).
29. Система цен на продукцию и их структура.
30. Прибыль предприятия, порядок формирования. Расчет показателей прибыли и рентабельности.
31. Порядок формирования и распределения чистой прибыли предприятия.
32. Характеристика основных налогов, уплачиваемых хозяйствующими субъектами в РФ.
33. Налогообложение предприятий и организаций.
34. Роль и задачи финансового планирования.
35. Этапы и подсистемы финансового планирования на предприятии и в организации.
36. Управление предприятием: методы и принципы управления.
37. Организационные структуры управления и их типы.
38. Планирование как функция управления предприятием (организацией). Методы планирования. Техничко-экономическое и оперативно-календарное планирование.
39. Стратегическое планирование. Элементы стратегического фокуса организации.
40. Инновационные стратегии предприятия (организации): сущность, формирование, внедрение.
41. Бюджетирование. Система бюджетов предприятий и организаций.
42. Маркетинг в системе управления предприятием: цели и функции.
43. Повышение конкурентоспособности продукции.
44. Логистические системы: цели системы логистики.
45. Концепция и принципы построения логистических цепей.
46. Организация службы логистики на предприятии.
47. Производственный процесс. Понятие и принципы организации производственного процесса.
48. Принципы организации производственного менеджмента.
49. Типы производства и их характеристика.
50. Научно-техническое развитие предприятий (организаций): факторы и основные направления.
51. Основы инновационной деятельности предприятия (организации).

52. Инвестиции: понятие, субъекты и объекты. Источники финансирования инвестиций
53. Виды инвестиционной деятельности и классификация инвестиций.
54. Цели разработки и структура бизнес-плана.
55. Принципы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
56. Простые методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Расчет показателей.
57. Дисконтирование денежных потоков. Расчет дисконтных показателей оценки эффективности проектов.
58. Понятие и показатели качества продукции.
59. Система сертификации продукции.
60. Управление качеством продукции. Концепция всеобщего управления качеством (TQM).
61. Методы контроля качества продукции.
62. Риски предприятий как объект управления, их виды и особенности.
63. Управление рисками и их предупреждение.
64. Методы и направления анализа финансово-хозяйственной деятельности фирмы.
65. Анализ организационно-технического состояния предприятия.
66. Анализ финансового состояния предприятия.
67. Анализ эффективности деятельности фирмы.
68. Несостоятельность (банкротство) предприятия. Процедуры банкротства.
69. Методы финансового оздоровления предприятий и организаций.
70. Оценка конкурентоспособности предприятия (организации, фирмы)
71. Оценка состояния и пути повышения эффективности использования основных фондов предприятия.
72. Управление основными средствами предприятия.
73. Управление оборотным капиталом предприятия.
74. Эффективность использования оборотного капитала предприятия.
75. Управление затратами предприятий и организаций.
76. Себестоимость продукции и методы сокращения затрат предприятий и организаций.
77. Состояние и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия (организации, фирмы)
78. Управление внешнеэкономической деятельностью организаций.

Литература для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

1. Государственное регулирование экономики: учебное пособие / под ред. И.Н. Мысляева, Н.П. Кононкова. - М.: Издательство Московского

- университета, 2010. - 440 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137022>
2. Ермошина Г.П., Поздняков В.Я. Экономика предприятий и организаций: Учебное пособие / Г.П. Ермошина; Под ред. В.Я. Позднякова. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 576 с. Режим доступа: <http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=165405>
3. Методы государственного регулирования экономики: Учеб. пос. / Московский Гос. Университет им. М.В.Ломоносова (МГУ) - М.: ИНФРА-М, 2011. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=196380>
4. Морозова, Т.Г. Экономика предприятий и организаций: учебник / Т.Г. Морозова; под ред. Т.Г. Морозова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 641 с. - (Золотой фонд российских учебников). - То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117139>
5. Петросян Д.С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход: Учебное пособие / Д.С.Петросян - М.:НИЦ Инфра-М, 2012 -300 с. - (Высшее образование: Магистр.). – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=314997>
6. Полтарыхин А.Л., Сычева И.Н. Экономика предприятий и организаций: Учебное пособие / А.Л. Полтарыхин, И.Н. Сычева. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. - (Бакалавриат). Режим доступа: <http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=450178>
7. Экономика предприятий и организаций: учебник / под ред. Г.Б. Поляк. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 464 с. - (Золотой фонд российских учебников). - То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977>

Дополнительная литература:

1. Белокрылова О.С., Киселева Н.Н., Хубулова В.В. Экономика предприятий и организаций и управление: Учебное пособие / О.С. Белокрылова, Н.Н. Киселева, В.В. Хубулова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - (Бакалавриат). Режим доступа: <http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=474239>
2. Бозо, Н.В. Экономика предприятий и организаций: учебное пособие / Н.В. Бозо. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 196 с.; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228843>
3. Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=457307>
4. Глобальное экономическое регулирование: Учебник / Государственный университет - Высшая школа экономики (ГУ ВШЭ); Под ред. В.Н. Зуева. - М.:

- Магистр, 2014. - 574 с. – Режим доступа: <http://www.znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=444172>
5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие / В.М. Прудников. - 3-е изд. - М.: ИД РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 232 с.- (Высшее образование). – Режим доступа: <http://www.znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=224188>
6. Петропавловский, А.Е. Экономика предприятий и организаций и управление: учебно-практическое пособие / А.Е. Петропавловский. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 108 с. - То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90729>
7. Словарь терминов и понятий по региональной экономике: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Экономический факультет; сост. О.В. Горшенева. - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 122 с. - То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241039>

Образец задач для подготовки к государственному экзамену:

Задача 1. Предприятие реализует 12 000 единиц продукции по цене 1300 руб. за единицу. Эластичность спроса по цене (-1,55). Полная себестоимость продукции – 11 520 тыс. руб., в том числе постоянные затраты 2 304 тыс. руб. Определите изменение прибыли от реализации при снижении цены на 10% в целом, а также за счет изменения выручки от реализации и себестоимости продукции.

Задача 2. Выберите наиболее благоприятную для предприятия ситуацию с точки зрения финансовых результатов от реализации.

Исходные данные для базисного периода, тыс. р.

- выручка от реализации - 50 990
- переменные затраты – 14 585
- постоянные затраты – 34 030
- прибыль от реализации – 2 375.

По информации специалистов, в следующем периоде возможны такие изменения рыночной ситуации:

а) можно повысить цены на 5%, но при этом объем реализации уменьшится на 4%

б) чтобы повышение цен не влекло за собой сокращения натурального объема реализации, есть возможность улучшить конкретные потребительские свойства реализуемых товаров. Это приведет к дополнительным затратам в сумме 8 500 тыс. р., но позволит повысить цены на 6% без снижения натурального объема реализации, либо одновременно поднять цены на 4%, а натуральный объем реализации – на 3%.

Задача 3. Предприятие имеет годовую выручку от реализации 37 500 тыс. р., переменные затраты- 27 000 тыс. р., постоянные затраты – 15 000 тыс. р., убыток – 4 500 тыс. р. Требуется определить условия для достижения предприятием безубыточности.

Задача 4. ЗАО «Сантехкомплект» занимается продажей импортного и отечественного санитарно-технического оборудования. Отдел импортных закупок занимается поставками счётчиков для воды фирмы Minol, имея следующие показатели:

- объём продаж-2 500шт; цена -2 000 руб; выручка 5 000 тыс. руб.;

удельные переменные затраты (брокерские услуги, таможня) – 1 700 руб./шт.;

- общие переменные затраты- 4 250 тыс. руб.; постоянные затраты (транспорт)- 150 тыс. руб. Затраты на транспортировку рассматриваются как постоянные.

Найдите показатели операционного рычага и запаса финансовой прочности.

Задача 5. Имеются следующие данные по предприятию:

Выручка от реализации продукции- 150 000 тыс. руб., переменные издержки – 105 000 тыс. руб., маржинальный доход – 45 000 тыс. руб. , постоянные издержки- 30 000 тыс. руб. , прибыль- 15 000 тыс. руб.

Определите:

- 1) на сколько процентов упадет прибыль, если выручка от реализации сократится на 25 %

- 2) процент снижения выручки, при котором предприятие полностью лишается прибыли и вновь встает на порог рентабельности

- 3) на сколько процентов необходимо снизить постоянные издержки, чтобы при сокращении выручки на 25 % и при прежнем воздействии силы операционного рычага предприятие сохранило 75 % ожидаемой прибыли.

4.2.3. Критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена

Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена включают:

- уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебным планом по направлению подготовки 080100.62 Экономика с учетом профиля подготовки;

- умения студента использовать приобретенные теоретические и методические знания и собственный опыт для анализа профессиональных проблем:

- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность логичность изложения, профессиональная эрудиция.

- самостоятельность ответа и отражение в нем собственной профессионально-личностной позиции.

Критерии оценивания ответов и выполнения заданий:

- оценка «отлично» выставляется бакалавру, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если он имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

4.3. Общие требования к выпускной квалификационной работе

4.3.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Цель выпускной квалификационной работы заключается в достижении студентом необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно воздействовать на объекты экономической деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения бакалавров в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний в решении конкретных задач в сфере экономической деятельности.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной работы бакалавра. Она показывает уровень профессионального владения теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

4.3.2. Утверждение тем ВКР и назначение научных руководителей оформляется приказом ректора не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3.3. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ФГОС ВПО выполняется в виде выпускной квалификационной работы бакалавра и

представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением экономических задач. В рамках подготовки и защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен обладать общекультурными и профессиональными компетенциями (таблица 1).

4.3.4. К защите ВКР приказом ректора допускаются обучающиеся, успешно прошедшие итоговый междисциплинарный экзамен и обучающиеся, не проходившие предыдущее итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов). Обязательным условием допуска к защите является успешное прохождение процедуры предзащиты ВКР.

4.3.5. Законченная выпускная квалификационная работа передается секретарю ГЭК не позднее, чем за 14 дней до установленной даты защиты.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может быть допущена к защите при наличии следующих документов:

- 1) текста ВКР в бумажной и электронной форме;
- 2) отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы бакалавра по форме, содержащего информацию о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат».

Обучающийся имеет право на ознакомление с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

4.3.6. Руководитель ООП, на основании изучения отзыва научного руководителя и заключения об оригинальности, принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР.

4.4. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы бакалавра

Бакалавр подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы на основе утвержденного перечня.

Выбор осуществляется исходя из интереса студента к изучаемой проблеме, возможности получения фактических данных и возможного трудоустройства.

По согласованию с заведующим кафедрой и предполагаемым научным руководителем бакалавр может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная студентом тема должна соответствовать профилю подготовки бакалавра и входить в перечень приоритетных направлений исследования выпускающей кафедры.

Перечень примерных тем выпускной квалификационной работы по программе подготовки бакалавров разрабатывается преподавателями профилирующих дисциплин выпускающей кафедры, отражая наиболее

актуальные проблемы региональной экономики, характера баз производственной практики, направлений научно-исследовательской работы выпускающей кафедры.

После выбора темы студент согласует с научным руководителем первоначальный план работы, пишет заявление на имя заведующего кафедрой (см. Приложение 1) и заполняет задание на ВКР по форме, утвержденной в университете (см. Приложение 2).

Задание на выполнение ВКР предназначено для конкретизации цели исследования, ориентировки студента в изложении основных разделов ВКР, выборе аналитических материалов по выбранной проблеме и соблюдении сроков выполнения ВКР. В задании указываются также возможные к применению алгоритмы, пакеты прикладных программ, формы представления материалов выпускной работы (таблицы, иллюстрации и т. п.). Задание подписывают научный руководитель работы, выпускник и заведующий кафедрой.

4.5. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра по профилю «Экономика предприятий и организаций»

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

При этом рекомендуется следующий порядок выполнения ВКР, который включает следующие этапы:

- 1) Изучение и подбор литературы по теме исследования
- 2) Разработка предварительного плана написания работы
- 3) Описание объекта и определение задач исследования
- 4) Сбор, обработка и анализ собранной информации
- 5) Выбор методов проведения аналитических расчетов
- 6) Написание первого раздела (главы)
- 7) Написание второго раздела (главы)
- 8) Написание третьего раздела (главы)
- 9) Написание введения и заключения к выпускной работе
- 10) Оформление аннотации к выпускной работе
- 11) Предоставление окончательного варианта работы на кафедру
- 12) Подготовка доклада и иллюстративных материалов к защите
- 13) Защита выпускной работы

Сроки выполнения каждого этапа устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса и заносятся в Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра (Приложение 3).

Кафедрой национальной экономики предусмотрено проведение предзащиты в два этапа. Сначала она проводится после написания 1 и 2 глав для контроля соответствия темы и содержания ВКР; затем после полного завершения работы для получения допуска к защите.

4.6. Научный руководитель, его права и обязанности

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы ему назначается научный руководитель.

Обучающийся периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки выпускной работы, предоставляет ему черновые варианты глав работы для проверки и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

Следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором работы, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические, арифметические и другие ошибки.

В целом научный руководитель бакалавра:

- формулирует тему выпускной квалификационной работы, с учетом мнения студента;
- поясняет бакалавру основные компетенции в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки;
- осуществляет руководство подготовкой студентом выпускной квалификационной работы бакалавра;
- предоставляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу бакалавра (см. Приложение 4) и отчет о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат»;
- оказывает помощь, заключающуюся в практическом содействии бакалавру в определении списка необходимой литературы и других информационных источников;
- консультирует по вопросам содержания выпускной работы, выбора методологии и методики исследования.
- осуществляет контроль выполнения установленного календарного графика выполнения работы, своевременного отчета бакалавра о ходе подготовки и написания ВКР; соблюдения корректности использования учебной и научной литературы, данных, сведений; соблюдения требований к написанию ВКР.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе научный руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения ВКР научный руководитель является оппонентом, указывая студенту на недостатки содержания, аргументации, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

К рекомендациям и замечаниям научного руководителя студент должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная

разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности обучающегося.

Законченная ВКР работа, подписанная студентом, предоставляется научному руководителю, не позднее, чем за 30 дней до защиты.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель выступает в качестве эксперта. Он подписывает ВКР и составляет письменный отзыв, где не выставляет оценку работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите.

Таким образом, научный руководитель имеет право:

- корректировать критерии качества выполнения самостоятельной учебно-исследовательской работы студента, заранее оповещая его об этом;
- своевременно изменить тему работы студента при обосновании причин (как правило, при несоответствии содержания работы заявленной теме);
- участвовать в работе комиссии при защите выпускных квалификационных работ, выполненных под его руководством;
- представлять лучшие работы студентов для участия в конкурсах и рекомендовать к публикации, в том числе в вузовских сборниках;
- ставить кафедру и деканат в известность о фактах недобросовестного отношения студента к выполнению выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель обязан:

- осуществлять первичную консультацию со студентом по вопросам выбора темы и технологии выполнения выпускной квалификационной работы;
- проводить систематические индивидуальные консультации согласно отведенному учебной нагрузкой времени;
- проверять и мотивированно оценивать сданную студентом работу.

4.7. Права и обязанности студента, выполняющего выпускную квалификационную работу

Студент, выполняющий самостоятельную учебно-исследовательскую деятельность, также наделяется определенными правами и обязанностями.

Студент имеет право:

- свободно выбирать тему исследования из предложенного кафедрой списка;
- предлагать свою тему исследования;
- получить научного руководителя и соответственно право на консультативную помощь;
- получить мотивированную оценку своей работы;
- до начала работы над темой узнать критерии оценивания выпускной квалификационной работы;
- сменить тему своего исследования в пределах времени, достаточного для выполнения в целом всей работы, по согласованию с научным руководителем.

В обязанности бакалавра входят:

- в установленное кафедрой, преподавателем и учебным планом время определиться с темой выпускной работы;
- своевременно выполнять и предоставлять работу на проверку в бумажном и электронном виде;
- соблюдать все требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, как по содержанию, так и по оформлению.

4.8. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

4.8.1. Общие требования к оформлению текста работы

В соответствие с Положением о выпускных квалификационных работах студентов ТвГУ (новая редакция), принятого на заседании ученого совета 27 февраля 2013 года протокол № 6, выпускная квалификационная работа набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. *Объем работы составляет 60-80 страниц компьютерного текста.* Рекомендуется следующий вариант форматирования текста: шрифт – Times New Roman размером 14 пт.; междустрочный интервал – полуторный; выравнивание текста на странице – по ширине.

Работа печатается на одной стороне стандартного листа размером 210х297 мм (формат А4) со следующими полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

Каждый абзац основного текста должен начинаться с красной строки (отступ – 1,25 см).

Заголовки глав оформляются следующим образом: шрифт Times New Roman, размер - 14 (полужирный); буквы заглавные (кроме слова «Глава»); междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по центру; нумерация осуществляется по порядку (сквозная) арабскими цифрами; точка в конце названия главы не ставится; все сокращения, в том числе общепринятые, прописываются полностью.

Пример 1

Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Аналогично оформляются иные структурные части выпускной работы - **ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Заголовки параграфов оформляются следующим образом: шрифт Times New Roman, размер - 14 (полужирный); буквы строчные; отступ первой строки 1,25 см., междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине; нумерация двойная, осуществляемая арабскими цифрами (первая цифра - номер главы, вторая - номер параграфа по порядку в данной главе); точка в конце названия параграфа не ставится.

Пример 2

1.1. Экономическая сущность и виды инвестиционной деятельности предприятия

Название параграфа отделяется от названия главы двойным междустрочным интервалом. Название параграфа от текста не отделяется.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы. Внутри главы параграфы располагаются по тексту без переноса на новую страницу, отступ между последним абзацем предыдущего параграфа и названием следующего параграфа – двойной междустрочный интервал.

4.8.2. Оформление оглавления

Главы работы нумеруются арабскими цифрами, начиная со слова «Глава». Параграфы нумеруются в пределах каждой главы, например «1.1....» (первый параграф первой главы). Введение, заключение и список литературы не включаются в нумерацию оглавления. Слово «оглавление» пишется прописными полужирными буквами и выравнивается по центру страницы. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения располагаются без отступа первой строки, параграфы начинаются с абзаца 1,25 см. Для каждого элемента оглавления в крайней правой позиции указывается номер страницы.

4.8.3. Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц должна быть сквозной по тексту работы, включая иллюстрации и приложения, без пропусков и повторений. Первой страницей является титульный лист (Приложение 5), второй – оглавление и т. д. На титульном листе номер страницы не ставится, нумерация проставляется со второй страницы. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах основной части работы включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц рекомендуется проставлять вверху страницы по центру.

4.8.4. Оформление таблиц

Цифровой и (или) текстовый материал, сгруппированный в определенном порядке в горизонтальные строки и вертикальные столбцы, оформляется в таблицу.

Заголовок в таблицах указывают в именительном падеже единственного числа. Заголовки начинаются с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки начинаются с прописных букв, если являются самостоятельными.

Таблицы помещают после первого упоминания о них в тексте. Выше заголовка пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер, которые

выравниваются по правому краю и после них знаки препинания также не ставятся. Например: Таблица 1.2 – вторая таблица первой главы (такая нумерация используется, если в главе не менее трех таблиц) или Таблица 2 – вторая таблица в работе (такая нумерация используется, если в главе менее трех таблиц). Знак номера (№) после слова «Таблица» не ставится.

Если в работу включается таблица, которая была целиком заимствована, под таблицей указывается источник.

Если в работе приводится только фрагмент таблицы, перед названием источника следует поставить:

Составлено по данным: Россия в цифрах. 2010: Крат. стат. сб./Федеральная служба государственной статистики. – М., 2010, с.50-51.

или возможен второй вариант: *Составлено по данным: [8, С. 50-51].*

Если расчеты в таблице проведены автором на основании исходных данных, содержащихся в других источниках, под таблицей делается соответствующая ссылка:

Рассчитано по данным: Россия в цифрах. 2010: Крат. стат. сб./Федеральная служба государственной статистики. – М., 2010, с.59-61

или возможен второй вариант: *Рассчитано по данным: [8, С. 59-61].*

Если все таблицы в работе составлены по результатам проведенных аналитических расчетов на примере конкретной организации, достаточно назвать в работе объект исследования и привести в Приложении имеющиеся в распоряжении студента формы отчетности без последующих ссылок на них в каждой таблице. При переносе таблицы на другой лист пишут «Продолжение табл. 1» или «Окончание табл. 1». Перенос таблицы на следующую страницу допускается только в том случае, если она не может быть целиком размещена на одной странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишут полностью, если таблица одна и не имеет номера, и сокращенно, если она имеет номер, например: «... в табл. 1.2».

Повторные ссылки на таблицу даются с сокращенным словом «смотри» (например: см. табл. 1.2).

Пример 3

Таблица 1

Численность населения Российской Федерации*

Годы	Все население, млн. чел.	в том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
01.01.2008	142,0	103,8	38,2	73	27
01.01.2009	141,9	103,7	38,2	73	27
01.01.2010	141,9	103,7	38,2	73	27

* Составлено по данным: Россия в цифрах. 2010: Крат.стат.сб./ Росстат- М., 2010. – С. 81.

Допускается использование в таблице более мелкого шрифта, чем шрифт основного текста работы (шрифт Times New Roman, размер 12, 11 или 10), рекомендуется одинарный интервал, без абзацев (отступ первой строки

отсутствует).

Слово «Таблица» выравнивается по правому краю, шрифт Times New Roman, размер – 12, полужирный,

Название таблицы выравнивается по центру, шрифт Times New Roman, размер 12, полужирный.

Примечание дается под таблицей, абзаца нет (без отступа первой строки), выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, размер 12.

После таблицы (если присутствует примечание, то после него) следует пропустить одну строку и только потом продолжать основной текст работы.

4.8.5. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т. п.) называются рисунками.

Количество иллюстраций должно соответствовать тексту и быть достаточным для его понимания. Графики, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы.

При этом надо помнить, что качество выполнения иллюстраций должно обеспечивать их четкое воспроизведение через средства текстового редактора *Microsoft Office Word* (компьютерное исполнение, в том числе в цвете). Использование в работе сканированных рисунков не допускается.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте (рис. 1.1).

Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен, либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах главы, либо используется сквозная нумерация арабскими цифрами по всей работе. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка в данной главе, которые должны быть разделены точками (например: рис. 1.5, т. е. пятый рисунок первой главы). Не нумеруется лишь иллюстрация, являющаяся в работе единственной.

Ссылки на рисунки делаются по тексту в виде заключенного в круглые скобки выражения (рис.1.1), либо в виде оборота: «... как видно из рис. 1.1. ...» или «как показано на рис.1.1. ...», при повторных ссылках используется сокращение «см.»: (см. рис. 1.1).

Номер и название рисунка помещаются внизу под рисунком, по центру (шрифт Times New Roman, размер 12, полужирный). При необходимости рисунок может содержать также поясняющие надписи.

Пример 4

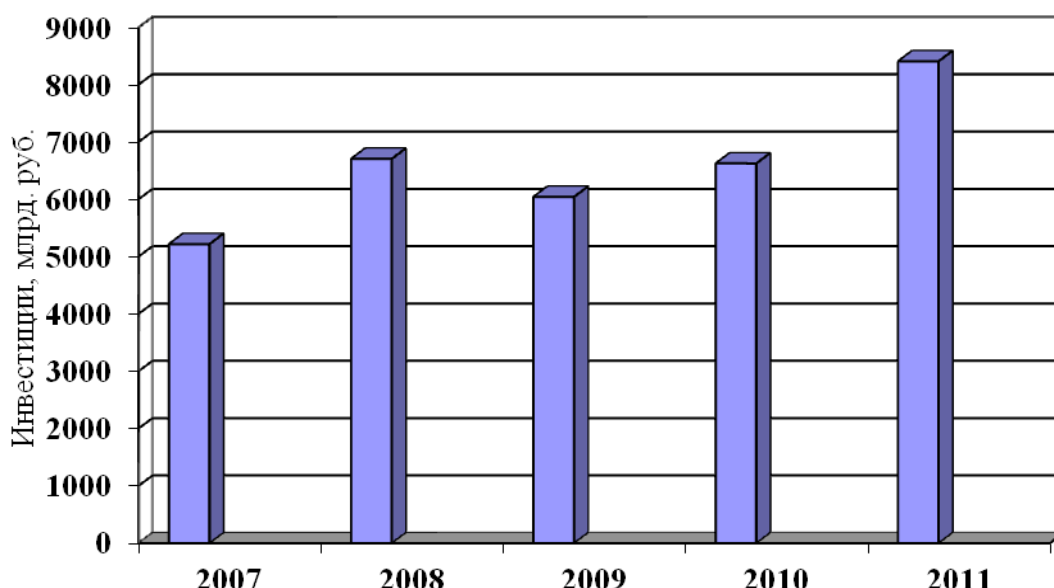


Рис.1.1. Инвестиции в основной капитал (в фактически действовавших ценах), млрд. руб.

Наименования обозначений, используемых на рисунке, должны быть одинаковы в ссылке по тексту и в подписи под иллюстрацией. Если все используемые на рисунке обозначения приведены в тексте, повторять их в подписи под иллюстрацией не следует.

4.8.6. Оформление формул

Следующим важным элементом, требующим особого внимания при оформлении выпускных работ, являются формулы.

Формула - это комбинация математических знаков (символов), выражающая какое-то предложение, утверждение.

При использовании символов и индексов необходимо соблюдать следующие требования:

- одна и та же величина в одной работе должна быть обозначена одинаково вне зависимости от того, в какой структурной части она находится;
- строчные (а в отдельных случаях и прописные) буквы русского алфавита прямого начертания должны соответствовать начальным или наиболее характерным буквам наименования понятия или величины, на связь с которым указывает этот индекс ($K_{\text{год}}$ - коэффициент годности);
- индекс 0 (нуль) рекомендуется применять только тогда, когда есть необходимость показать то, что это базисные или плановые (начальные, исходные) показатели.

Экспликация - это объяснение символов, входящих в формулу. Она должна отвечать следующим требованиям:

- размещаться только после формулы (внизу и слева), от которой отделяется запятой;
- начинаться со слова «где»;
- в экспликацию включаются все символы из формулы или группы

формул, после которых она размещается;

- можно не включать символы, объясненные ранее в тексте или в экспликациях формул;
- символы надо располагать в порядке их упоминания в формуле;
- пояснение каждого символа дается с новой строки;
- между символом и расшифровкой ставят только тире;
- внутри расшифровки единицы измерений отделяют от текста запятой;
- после расшифровки перед следующим символом ставят точку с запятой;
- в конце последней расшифровки ставят точку.

В выпускных квалификационных работах формулы могут быть расположены как отдельными строками, так и непосредственно в тексте с выравниванием по центру.

Наиболее важные формулы и уравнения, а также длинные и громоздкие принято размещать на отдельных строках. На одной строке может располагаться и несколько формул, если они короткие и однотипные.

Общим требованием к размещению формул в тексте является наличие не менее чем одной свободной строки как выше, так и ниже строки с формулой.

Все формулы в работе, которые встречаются по тексту или используются для расчёта показателей, должны быть пронумерованы арабскими цифрами. В работах, где имеется ограниченное число наиболее важных формул и ссылок на них, применяется сквозная нумерация формул.

Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Номер, не уместившийся в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы также у правого края страницы. При переносе формулы номер ставят на уровне последней строки.

Пример 5

К обобщающим показателям эффективности использования материальных ресурсов относится материалоемкость (Me), которая рассчитывается по формуле:

$$Me = \frac{MЗ}{N}, \quad (2)$$

где $MЗ$ - сумма материальных затрат;

N - стоимость произведенной продукции.

Если же формул много, а это, как правило, характерно для экономических работ с аналитическим уклоном, то принято использовать двухуровневую нумерацию: номер состоит из двух цифр, первая из которых означает номер главы, а вторая (после точки) – номер формулы, например (2.7) – седьмая формула второй главы.

При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставится в той же

графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: «в формуле (2.6)», «из уравнения (1.12)».

Для написания формул рекомендуется использовать специальные программы-редакторы, входящие в состав текстовых процессоров или дополнительно устанавливаемые компоненты, позволяющие выполнять ввод и редактирование формул.

Если в тексте приводится диапазон изменений какой-либо величины, то обозначение единиц указывается только после последнего диапазона, например, «...в данном случае целесообразно дополнительно затратить от 10 до 12,5 млн. руб. ...», «... отклонения показателей рентабельности от ожидаемого уровня лежат в интервале 9-14% ...». Не допускается отделять единицу измерения величины от числового значения. Единица измерения величины одного и того же показателя в пределах всей работы должна быть постоянной.

4.8.7. Оформление цитат и ссылок

Ссылки - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы другом произведении (его составной части или группе произведений), необходимых для его идентификации и поиска.

Использование библиографических ссылок в научных изданиях обязательно. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствование из экономической литературы или периодических изданий.

При написании ВКР сноски указываются обычно либо *построчно* (помещаются внизу страницы, под строками основного текста), либо *внутри текста* (приводятся непосредственно в строке после текста, к которому они относятся).

Если студент дословно цитирует источник, то цитируемый текст заключается в кавычки и сразу после кавычек ставится номер ссылки.

Если студент приводит в работе какие-либо цифровые примеры, статистические данные, то сразу после приведенных данных ставится знак сноски и указывается их источник.

Пример 6

Расхождения, считающиеся нормальными, обычно не превышают 3-5%¹ ВВП.

¹Курс социально-экономической статистики: Учебник/ Под. ред. М. Г. Назарова. – 9-е изд. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. С. 239.

Если текст цитируется не дословно, а с комментариями студента, то кавычки не ставятся, а знак сноски ставится после фрагмента с заимствованными мыслями. В этом случае перед текстом сноски пишется «См.».

Пример 7

²См.: Экономическая оценка инвестиций/ Под ред. М. Римера. – 3-е изд., перераб. и доп – СПб: Питер, 2009. С. 338-340.

Если на одной странице дают подряд несколько сносок на одно произведение, то при повторных ссылках приводят слова «Там же» (пока на других страницах не появится новый источник).

При *внутритекстовом* подходе ссылки оформляются в виде порядкового номера литературного источника в соответствии со списком использованной литературы и указанием конкретных страниц (в случае ссылки на них) непосредственно *после упоминания автора, коллектива авторов или цитаты из работы*.

Пример 8

1) ссылка на определенные фрагменты источника:

Д.А. Исаева и М.К. Дворов [15, С. 105, 107] писали «...».

2) ссылка на положение, разделяемое рядом авторов:

Исследованиями ряда авторов [3, 12, 14] установлено, что «...».

4.8.8. Составление списка литературы

В выпускной квалификационной работе использованные источники в списке литературы рекомендуется располагать в следующей последовательности: 1. Международные правовые акты; 2. Конституция РФ; 3. Кодексы; 4. Законы; 5. Указы; 6. Постановления; 7. Ведомственные документы (положения, письма, инструкции, методические указания и т.п.); 8. Книги и статьи из периодических изданий на русском языке; 9. Книги и статьи из периодических изданий на иностранном языке; 10. Интернет-ресурсы.

Все материалы располагаются по алфавиту фамилий авторов или заглавий книг и статей с учетом последующих вторых, третьих и т.д. букв. Нумерация документов в списке должна быть сплошной от начала до конца (см. Приложение 6).

Рассмотрим примеры оформления основных видов литературных источников.

Примеры библиографического описания нормативных документов

Кодексы

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. № 117-ФЗ от 5 августа 2000 г. (в ред. от 30.12.2012 № 294-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/nalog2/> (дата обращения 15.11.12)

Законы

Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (в ред. от 27.12.05) //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 45. – С. 10060-10200.

Указы

О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012.- № 52 от 24.12.2012. – Ст.7477.

Постановления

Об утверждении Правил определения количества пассажиров для целей расчета страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров: Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. №1484// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. - № 2 от 14.01.2013. – Ст.90.

Примеры библиографического описания книг

1. Библиографическое описание книги одного автора

Есипова Э. Ю. Система национальных счетов: краткий курс: Учеб. пособие/ Э. Ю. Есипова. - М.: Финансы и статистика, 2009. – 172 с.

Кузнецова Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учеб. пособие/ Е. И. Кузнецова. - М.: ЮНИТИ, 2012. – 687 с.

2. Библиографическое описание книги двух авторов

Пророков А. Н. Финансы и кредит: Учеб. пособие/ А. Н. Пророков, Л. И. Чистогодова. - М.: Изд-во МГОУ, 2010. – 345 с.

3. Библиографическое описание книги трех авторов

Лугинин О. Е. Статистика финансов: Учеб. пособие/ О. Е. Лугинин, И. П. Маличенко, В. Н. Фомишина. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 378 с.

Моисеев С. Р. Финансовая статистика: денежная и банковская: Учебник/ С. Р. Моисеев, М. В. Ключников, Е. А. Пишулин; Под ред. С. Р. Моисеева. - М.: КноРус, 2010. – 204 с.

4. Библиографическое описание книги четырех и более авторов

Финансы и кредит: Учебник/ М. Л. Дьяконова, Е. В. Жегалова, Т. Н. Кузьменко и др.; Под общ. ред. Т. М. Ковалевой. - М.: Кнорус, 2013. – 356 с.

5. Библиографическое описание книги без автора

Статистика финансов: Учебник/ Под ред. М. Г. Назарова. - М.: Омега-Л, 2011. – 516 с.

7. Библиографическое описание многотомного издания в целом

Бланк И. А. Основы финансового менеджмента: В 2 т./ И. А. Бланк. – 4-е изд. – М.: Омега-Л, 2012.

одного тома

Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: принципы, проблемы и политика/Пер. с англ. Н. Н. Барышникова и др. – 13-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2000. – Т.1. – 486 с.

Примеры библиографического описания составной части документа (аналитическое описание)

1. Библиографическое описание статьи из сборника

Похвощев В.А. Опыт подготовки кадров в некоторых зарубежных странах / В.А. Похвощев, А.И. Панов, Т.В. Модянова// Экономика и социум: современные

модели развития: Межвузовский сборник научных трудов. – М., 2012. – Вып.: 3. – С 12-30.

2. Библиографическое описание статьи из журнала

Егоров А.Е., Меркурьев И.Л., Чекмарева Е.Н. Российский финансовый сектор в 2012 году: неустойчивое равновесие/ А.Е. Егоров, И.Л. Меркурьев, Е.Н. Чекмарева //Банковское дело. – 2013. – №1. – С.32-36.

3. Библиографическое описание статьи из газеты

Родионов Д. Инфляция замедляет свой бег/Д. Родионов//Экономика и жизнь. – 2013. – 25 янв. (№ 3). – С. 1.

Примеры библиографического описания электронного документа

1. Библиографическое описание ресурсов локального доступа

Российский статистический ежегодник. 2011: Официальное издание [Электронный ресурс]/ Росстат. – М.: Статистика России, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

2. Библиографическое описание ресурсов удаленного доступа

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса). В одной работе рекомендуется использовать только один вариант обращения. Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т.п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят информацию о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год. Сведения о дате обращения необходимы в связи с изменчивостью Интернет-ресурсов.

Денежная масса (национальное определение) в 2012 году [Электронный ресурс]: Статистика: Центральный банк РФ. - Режим доступа: http://www.cbr.ru/statistics/credit_statistics/MS.asp?Year =2012 &pid=dkfs&sid=dm (дата обращения 10.11.12)

Окунь А. С. Методика прогнозирования налоговых поступлений в условиях репрезентативной налоговой системы РФ [Электронный ресурс]/ А. С. Окунь// Современные наукоемкие технологии. – № 4. –2007. – С. 24-30. - Режим доступа: <http://www.rae.ru/snt/pdf/ 2007/4/4.pdf> (дата обращения 12.01.13)

Структура и динамика доходов федерального бюджета [Электронный ресурс]: Министерство финансов РФ. – Режим доступа: <http://info.minfin.ru/fbdohod.php> (дата обращения 17.01.13)

4.8.9. Оформление приложений

Приложения располагают в работах после списка литературы. В приложения включаются вспомогательные материалы: использованные для расчетов исходные данные; исходные табличные и графические материалы,

которые повлияли на построение окончательных таблиц и графиков; промежуточные расчеты; описания алгоритмов; таблицы и рисунки нестандартного формата (большого, чем А4), методики и т.д.

Связь основного текста с соответствующими приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (см. приложение 5). В работе не должно быть приложений, на которые нет ссылки в основной ее части.

Каждое приложение рекомендуется начинать с новой страницы. Однако если на страницу без переноса помещается сразу несколько приложений (таблиц или рисунков), то их можно располагать вместе. В верхнем правом углу страницы указывается слово «Приложение» и ставится его порядковый номер одним из следующих способов:

1) Приложения нумеруются арабскими цифрами (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.).

2) Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (Приложение А, Приложение Б и т.д.), за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, или буквами латинского алфавита (Приложение С, Приложение D), за исключением букв I и O.

Знак «№» и точка после числа или буквы не ставятся. Не допускается обозначать приложения одновременно буквами разных алфавитов, либо буквами и цифрами.

Если одно приложение содержит несколько рисунков, таблиц, формул, они должны быть пронумерованы в пределах этого приложения, например, 1.1, 1.2, или А.1, А.2, или D.1, D.2 и т.п.

Слово «Приложение» и порядковый номер записываются шрифтом Times New Roman, размер 12, полужирный, выравнивание по правому краю.

Каждое приложение не иллюстративного материала, то есть не в виде таблицы или рисунка, должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «Приложение», и этот заголовок располагается по центру относительно текста (шрифт Times New Roman, размер 12 или 1, полужирный).

Пример 9

Приложение D

Алгоритм определения интегрального показателя инвестиционной привлекательности предприятия

Остальные правила оформления иллюстративного материала (рисунков и таблиц) в приложении такие же, как и для иллюстративного материала основного текста, однако в номере таблицы или рисунка в таком случае добавляются буквы:

1) П – если нумерация осуществляется арабскими цифрами;

Оперативные данные о движении кондитерских изделий, шт.

- 2) соответствующая буква русского или латинского алфавитов, использованная для нумерации.

Рис. В.1. Общая схема процесса управления инвестиционными рисками

Приведенные в приложениях и использованные в работе копии реальных документов (балансов, пояснительных записок, отчетов о деятельности конкретного предприятия и др.) должны быть правильно оформлены и достоверны. Допускается вместо личных подписей должностных лиц указывать только их фамилию и инициалы. Если документы имеют большой формат, они должны быть сложены по формату А4.

4.9. Процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра по профилю «Экономика предприятий и организаций»

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- председатель комиссии объявляет фамилию, имя, отчество бакалавра-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- бакалавр-выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы. Специалисты, преподаватели, студенты и др. задают бакалавру-выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- бакалавр-выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь зачитывает отзыв научного руководителя;
- бакалавр-выпускник отвечает на замечания, отмеченные научным руководителем.

Задача государственной комиссии – выявление качества профессиональной подготовки выпускника и принятия решения о присвоении ему квалификации (степени) - бакалавр экономики.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК с участием руководителей выпускных квалификационных работ. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает актуальность темы работы, степень ее научной проработки, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче бакалавру-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов бакалаврам-выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

Студенту, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

4.10. Подготовка доклада к защите выпускной работы по профилю «Экономика предприятий и организаций»

Доклад выпускника на защите выпускной работы должен быть кратким, занимать, как правило, не более 10 минут. Доклад должен соответствовать содержанию выполненного исследования. Доклад целесообразно строить по следующему плану:

1. Наименование темы выпускной квалификационной работы.
2. Характеристика актуальности и степени разработанности темы.
3. Перечисление цели и задач исследования.
4. Краткая характеристика объекта, рассматриваемого в работе.
5. Выбор метода решения поставленных задач. Характеристика информационной базы и периода анализа.
6. Результаты проведенного анализа. Выводы по результатам проделанной работы.
7. Предложения и рекомендации по развитию объекта исследования и методов, использованных в работе.
8. Практическая значимость работы.

Все материалы, выносимые в качестве наглядного представления результатов исследования, должны быть оформлены так, чтобы автор мог продемонстрировать их без особых затруднений, и они должны быть видны всем присутствующим в аудитории. Форма представления наглядного материала может быть различной - плакаты, раздаточный материал, презентация работы с использованием мультимедийных систем.

В целом при использовании мультимедийных систем рекомендуется дублировать иллюстративный материал в виде раздаточного материала на листах формата А4, так как может отсутствовать электричество, не открыться накопитель информации, не сработать мультимедийная техника или соответствующее программное обеспечение. Число экземпляров раздаточного материала должно соответствовать количеству членов ГЭК.

Доклад и иллюстративные материалы следует предварительно согласовывать с научным руководителем выпускной работы.

4.11. Рекомендации по составлению компьютерной презентации по профилю «Экономика предприятий и организаций»

Компьютерную презентацию выпускной квалификационной работы чаще всего готовят с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед обычной (бумажно-плакатной). Она позволяет использовать ее как опорную схему и доказательный материал при выступлении. Члены ГЭК имеют возможность одновременно изучать квалификационную работу и контролировать выступление выпускника. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием не более 20 слайдов.

Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование эффектов).

Необходимо начать компьютерную презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор (по аналогии с титульным листом выпускной квалификационной работы). Рекомендуется сделать нумерацию слайдов. В итоговом слайде следует выразить благодарность всем присутствующим за внимание. Каждый слайд должен иметь заголовок, шрифт не должен быть слишком мелким, чтобы все присутствующие могли прочесть текст.

При подготовке презентации можно использовать имеющиеся шаблоны. Желательно не увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону (например, буквы и цифры желтые, фон слайда – коричневый и т.п.), фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость оборудования окажется недостаточной. Рекомендуется подобрать два-три различных фоновых оформления для готовой презентации, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции (такая ситуация бывает, например, при изменении погодных условий, плохой затененности аудитории).

Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам,

может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости преподнесения материала исследования.

Полезным будет установить настройку временного режима презентации (меню Показ слайдов - Режим настройки времени), с учетом продолжительности времени на выступление. Презентация поможет в изложении доклада, но она не должна его заменить. Если студент только читает текст слайдов, то это сигнал комиссии, что он не ориентируется в содержании. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу, распечатать их и использовать на самой презентации. Также нужно распечатать ключевые слайды для включения их в качестве раздаточного материала.

Для управления презентацией дипломник может использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или клавиатуру PgUp-PgDn, а также помощь другого студента.

4.12. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 080100.62 Экономика (профиль подготовки бакалавров «Экономика предприятий и организаций»)

Блок 1. Предприятие (фирма) – коммерческая организация. Хозяйственные объединения

1. Основные направления и тенденции концентрации производства и капитала
2. Управление крупным диверсифицированными объединениями
3. Экономика объединений крупного капитала
4. Прекращение деятельности и реорганизация объединений
5. Механизм реструктуризации предприятий и организаций.
6. Государственная поддержка малого предпринимательства
7. Малые предприятия и организации, их роль в экономике РФ.

Блок 2. Ресурсы предприятия (организации, фирмы)

8. Анализ и пути повышения эффективности использования ресурсов предприятия (организации, фирмы).
9. Оценка состояния и пути повышения эффективности использования основных фондов предприятия.
10. Управление основными средствами предприятия.
11. Управление персоналом предприятий и организаций.
12. Современные системы оплаты труда на предприятии (фирме).
13. Пути повышения производительности труда на предприятии (организации, фирме)
14. Организация и формы оплаты труда на предприятиях (организациях, фирмах).

- 15.Состояние и оценка эффективности использования труда на предприятии
- 16.Совершенствованию организации заработной платы работников предприятия.
- 17.Определение потребности предприятия в оборотных средствах.
- 18.Управление оборотным капиталом предприятия.
- 19.Эффективность использования оборотного капитала предприятия.
- 20.Управление затратами предприятий и организаций.
- 21.Себестоимость продукции и методы сокращения затрат предприятий и организаций.
- 22.Система управления затратами на предприятии (организации, фирме) и пути ее совершенствования
- 23.Состояние и перспективы развития методов управления затратами предприятия (организации, фирмы)

Блок 3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия

- 24.Анализ финансового состояния предприятия (организации, фирмы).
- 25.Управление финансовым состоянием предприятий и организаций.
- 26.Экономический анализ деятельности предприятия и оценка перспектив его развития.
- 27.Анализ финансовых результатов деятельности предприятий и организаций.
- 28.Оценка потенциального банкротства предприятия (организации, фирмы)
- 29.Использование методов финансовой диагностики в целях предотвращения банкротства предприятий и организаций.
- 30.Формирование и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия (организации, фирмы)
- 31.Формирование информации для внутрифирменного управления прибылью предприятия
- 32.Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность предприятия (организации, фирмы)
- 33.Сбалансированная система показателей и оценка деятельности предприятия (организации, фирмы)
- 34.Управление денежными потоками предприятий и организаций.
- 35.Формирование доходов предприятия и оценка перспектив их роста.
- 36.Формирование прибыли предприятия и оценка перспектив ее роста.
- 37.Оценка эффективности деятельности предприятия и пути ее повышения.
- 38.Оценка конкурентоспособности предприятия (организации, фирмы)
- 39.Оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг), производимых на предприятии (организации, фирме).
- 40.Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
- 41.Информационное обеспечение экономической деятельности предприятия (организации, фирмы)

Блок 4. Управление и регулирование деятельности предприятия

- 42. Финансовое планирование деятельности предприятий и организаций.
- 43. Организация планирования деятельности предприятия.
- 44. Бюджетирование деятельности предприятий и организаций.
- 45. Методы прогнозирования деятельности предприятий и организаций.
- 46. Планирование производственной деятельности предприятия.
- 47. Налоговое планирование на предприятии.
- 48. Организация нормирования на предприятии.
- 49. Внутрифирменное планирование на предприятии (организации, фирме).
- 50. Управление производством.
- 51. Управление сбытом продукции предприятия.
- 52. Организация обслуживания производственного процесса на предприятии.
- 53. Формирование ассортиментной политики предприятия.
- 54. Формирование ценовой политики предприятия и организации.
- 55. Формирование производственной программы предприятия.
- 56. Разработка товарной стратегии предприятия и формирование оптимального объема выпуска продукции.
- 57. Антикризисное управление и его роль в сохранении жизнеспособности предприятий и организаций

Блок 5. Источники и методы развития предприятия

- 58. Современные стандарты управления качеством на предприятии.
- 59. Управление инвестиционной деятельностью предприятий и организаций.
- 60. Инвестиционная деятельность предприятия (организации, фирмы).
- 61. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
- 62. Инновационная деятельность предприятия (организации, фирмы)
- 63. Управление инновационной деятельностью предприятия (организации, фирмы).
- 64. Методы оценки эффективности инноваций.
- 65. Лизинг как инструмент финансирования инвестиционных и/или инновационных проектов на предприятии (организации, фирме)
- 66. Управление рисками хозяйственной деятельности.
- 67. Риски в деятельности предприятия (организации, фирмы)
- 68. Состояние и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия (организации, фирмы)
- 69. Управление внешнеэкономической деятельностью организаций.

4.13. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 080100.62 Экономика (профиль подготовки бакалавров «Экономика предприятий и организаций»)

Структура ВКР, как правило, включает введение, три главы, заключение, список литературы и приложения. Структура бакалаврской работы уточняется

студентом при разработке ее плана и согласовывается с научным руководителем работы.

Текст выпускной работы излагается от третьего лица без употребления местоимений «я», «моя», «в моей» и т.п.

Введение. Главное значение введения состоит в том, чтобы дать краткое обоснование причин, целей, задач, методов и направлений исследования. Поэтому введение должно содержать роль и место рассматриваемой проблемы в экономике, обоснование актуальности выбранной темы исследования в современных условиях, определение цели и задач решения проблемы, характеристику объекта исследования, теоретической, методологической и информационной базы.

Актуальность темы исследования определяется степенью ее разработанности в теоретическом плане и необходимостью решения практических задач в области государственного регулирования на макро и микроэкономическом уровнях. В качестве аргументов при обосновании актуальности избранной темы могут служить также приведенные статистические данные.

Степень разработанности проблемы в литературе должна излагаться на основе использования логического метода исследования. Необходимо отметить:

- с какого периода рассматриваемая тема составила предмет самостоятельного исследования отечественных и зарубежных экономистов;
- каким направлениям исследуемой проблемы уделено внимание в отечественной и зарубежной учебной и научной литературе;
- какие вопросы недостаточно освещены;
- работы, каких авторов внесли значительный вклад в разработку исследуемой проблемы.

Цель исследования - это словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге научно-исследовательской работы.

Задачи локализуют цель работы, уточняя круг вопросов, которые студент ставит перед собой в ВКР. В работе достаточно указать порядка 4-6 задач, которые следует начинать с глагола (изучить, выявить, оценить, провести анализ, рекомендовать, предложить и т.п.). Это нужно для того, чтобы подчеркнуть, что именно следует сделать студенту.

Объектом исследования может являться регион, хозяйствующий субъект или комплекс хозяйствующих субъектов региона, функционирующих в сфере материального производства, в финансовой сфере, в социальной сфере или одно из направлений экономической деятельности (экономической политики) в региональном хозяйстве.

Предметом исследования могут являться экономические отношения хозяйствующих субъектов (инвестиционная деятельность, инвестиционные процессы, организационно-экономический механизм и т. д.), проблемы, возможные подходы к их решению.

Методологической и теоретической основой исследования могут служить труды отечественных и зарубежных экономистов по кругу изучаемых проблем, нормативно-правовые акты, инструктивные материалы.

Информационную базу исследования могут составить материалы Росстата России, периодические экономические издания, формы сводной и первичной статистической и бухгалтерской отчетности предприятий, организаций, базы данных информационных и рейтинговых агентств.

В ВКР могут быть использованы методы финансового, стратегического, сравнительного, факторного, контент-анализа; экономико-математические методы при решении конкретных аналитических задач (корреляционно-регрессионный анализ, математическое программирование, матричные методы анализа), статистической обработки информации, институциональный анализ, методы рейтинговой и экспертной оценки и др.

Теоретическая и практическая значимость ВКР должны заключаться в том, что сформулированные в ней выводы и предложения могут быть использованы в деятельности предприятий, организаций, исполнительных органов государственной власти субъектов Федерации и муниципального управления при решении задач социально-экономического развития региона и муниципальных образований.

В конце введения следует дать краткую характеристику структуры работы, то есть надо указать, из каких частей состоит (например, из введения, трёх глав, заключения, списка литературы и приложения). Затем предполагается охарактеризовать содержание каждой главы основной части работы (например, в первой главе изложено..., во второй части работы проведен анализ..., в третьей главе предложены рекомендации...). В завершении можно дать количественную характеристику работы, то есть указать, на скольких страницах печатного текста изложена работа, количество таблиц, рисунков и источников в списке литературы.

Содержание каждого из указанных элементов введения индивидуально и определяется выбранной темой исследования.

Объем введения 3-5 страниц текста.

Первая глава работы носит теоретико-методологический характер. В ней, на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, действующего законодательства раскрывается экономическая сущность объекта исследования, содержание категорий и показателей; рассматривается уровень теоретической разработки темы; национальные особенности рассматриваемой проблемы в других странах (зарубежный опыт). Определяется наиболее важная проблема, требующая первоочередного решения, производится структуризация объекта исследования, дается классификация факторов. При этом оцениваются точки зрения различных авторов, и аргументировано формулируется собственное мнение автора работы по рассматриваемым вопросам.

Первая глава должна обеспечивать теоретическую основу для последующих частей работы. С этой целью студент излагает в ней только тот теоретический материал, который ему потребуется для решения практических

вопросов, определенных целями и задачами выпускной работы. Отход от этого требования неизбежно приводит либо к чрезмерному увеличению объема первой главы, либо к отрыву от содержания второй и третьей глав выпускной квалификационной работы.

Глава может иметь полемическую окраску, однако главное ее назначение – сформулировать теоретические и методологические основы решения проблемы, взятой в качестве темы ВКР, и раскрыть ее содержание в соответствии с планом.

Если теория, на которой базируется тема работы, прошла определенные этапы развития, претерпела определенные изменения, то в первой главе эти моменты также должны найти свое отражение.

Глава (как и другие крупные разделы работы) может заканчиваться выводами и краткими итогами по исследуемому вопросу.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит практический характер. В ней студент выполняет анализ объекта исследования по теме выпускной работы.

Качественный и особенно количественный анализ экономических процессов в значительной степени зависит от полноты и достоверности информационной базы, используемой студентом-выпускником. Получение доступа к этим базам является одной из задач, решаемых студентом самостоятельно.

По итогам исследования следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть негативные или положительные тенденции в развитии объекта исследования, подтвердить наличие проблемы, выявленной в первой главе и констатировать необходимость ее решения.

Анализ и оценка состояния объекта исследования выполняются на основе собранных на практике данных, литературных источников и неопубликованных источников (например, материалов Интернет-сайтов, репринтов докладов и т.д.).

Выводы по второй главе выпускной квалификационной работы должны быть увязаны с ее содержанием и полученными результатами.

В третьей главе рассматриваются конкретные мероприятия, методы и способы решения выявленных в ходе анализа проблем или же даются направления и пути совершенствования и (или) дальнейшего развития какой-либо сферы деятельности. В зависимости от избранной темы третья глава посвящается, например, совершенствованию методологии анализа, планирования, прогнозирования на различных уровнях региональной экономики (отрасли, кластера, комплекса, вида экономической деятельности).

В третьей главе целесообразно осуществить моделирование и прогнозирование экономических процессов, дать оценку государственных программ, направленных на решение выявленной проблемы. Анализ должен содержать оценку качества программы (полноту, радикальность, возможные последствия для экономики).

Собственные предложения студента должны быть теоретически

обоснованы, подкреплены соответствующими графиками, таблицами и расчетами. Здесь же следует определить экономический или социальный эффект, который может быть получен при внедрении предложений в практику хозяйствования и управления.

Если студент не может предложить собственное решение проблемы, то он должен в дополнение к зарубежному опыту изучить передовой отечественный опыт по рассматриваемой проблеме, рекомендации ученых и практиков, опубликованные в печати, и выбрать из них тот вариант (сценарий развития экономических событий), который можно реально осуществить в сложившихся условиях.

По результатам исследования, выполненного в третьей главе, необходимо сделать соответствующие выводы.

Заключение по работе пишется на основе положений и выводов, содержащихся в главах работы. В заключении отражается степень решения поставленных задач, полученные результаты; указывается также, где и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу для экономики фирм и отраслевых рынков.

Список литературы заканчивает изложение текста работы. В него включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе написания работы.

Учебная и научная литература включается в список только за последние 5 лет; периодическая литература – за последние 3 года. Исключение составляют более ранние источники, которые послужили основой для проведения последующих исследований по выбранной теме.

Список литературы для выпускной квалификационной работы бакалавра должен включать не менее 30 наименований.

4.14. Критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам защиты

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании государственной комиссии. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- теоретическое и практическое значение темы;
- качество выполнения работы по содержанию и оформлению;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырех бальной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

-оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

-оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

-оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Карточка дифференцированной оценки выпускной квалификационной работы представлена в приложении (см. Приложение 7).

4. Апелляционная комиссия

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию - письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

5.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА в университете создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается Ученым советом университета. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

5.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии.

5.4. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4-х лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК по направлениям подготовки магистров. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя апелляционной комиссии. Для обеспечения работы апелляционной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или административным работникам университета. Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом. Секретарь ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии.

5.5. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа ее членов.

5.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов участников заседания. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.7. Проведение заседания апелляционной комиссии и принятое решение оформляется протоколом. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председательствующим, секретарем и членами комиссии.

5.8. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.9. Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося. Для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР - протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, выпускную квалификационную работу, отзыв научного руководителя и рецензию (рецензии).

5.10. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель (председательствующий) ГЭК.

5.11. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию не позднее даты завершения обучения в образовательной организации в соответствии со стандартом.

5.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.15. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Повторное прохождение ГИА и отчисление студентов

6.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Уважительными причинами неявки на государственное аттестационное испытание являются: временная нетрудоспособность и другие исключительные случаи, подтвержденные документально. Документ, подтверждающий причину отсутствия обучающегося на государственном аттестационном испытании, должен быть представлен секретарю ГЭК до завершения периода ГИА, установленного календарным графиком учебного процесса.

6.2. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.3. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине, или не представивший документа, подтверждающего причину его отсутствия, или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется как не прошедший ГИА с выдачей ему справки об обучении.

6.4. Лицо, отчисленное из университета как не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.5. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, предусмотренного календарным графиком учебного процесса для повторного прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе с возмещением затрат.

6.6. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР. В этом случае обучающийся восстанавливается в университете не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

**Заявление студента-выпускника на утверждение темы и научного
руководителя выпускной квалификационной работы**

Зав. кафедрой
«Национальная экономика»
О. В. Забелиной
от студента __ группы
Фамилия И. О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

и назначить научным руководителем _____

(ученая степень/ звание, должность, Ф. И. О. (полностью))

«__» _____ 201__ г.

Подпись студента _____

«Согласен»

Научный руководитель _____ (Ф. И. О.)
(подпись)

Задание по выпускной квалификационной работе

Тверской государственный университет

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой национальной
экономики _____ О.В. Забелина
« ____ » _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной работе студенту _____

(ФИО)

Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена распоряжением по факультету
от _____ 201__ г. № _____

1. Срок сдачи студентом ВКР
2. Цели и задачи ВКР
3. Перечень вопросов, подлежащих разработке в ВКР или краткое содержание ВКР
4. Перечень иллюстративного материала.
5. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов ВКР).

6. Дата выдачи задания _____ 201__ г.

Подпись научного руководителя _____

7. Задание принял к исполнению _____ 201__ г.

Подпись студента _____

Календарный график выполнения ВКР с указанием сроков выполнения по плану и отметкой о выполнении по факту.

Подпись научного руководителя _____

Подпись студента _____

**Образец календарного плана выполнения
выпускной квалификационной работы бакалавра**

**Календарный план выполнения
выпускной квалификационной работы**

(ФИО полностью)
студента (ки) 4 курса экономического факультета,
направления 080100.62 - Экономика,
профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций»

№ этапа	Наименование этапа работ	Срок выполнения		Отметка о выполнении	Подпись руководителя
		начало	конец		
1.	Изучение и подбор литературы по теме исследования				
2.	Разработка предварительного плана написания работы				
3.	Описание объекта и определение задач исследования				
4.	Сбор, обработка и анализ собранной информации				
5.	Выбор методов проведения аналитических расчетов				
6.	Написание первой главы				
7.	Написание второй главы				
8.	Написание третьей главы				
9.	Написание введения и заключения к выпускной работе				
10.	Оформление аннотации к выпускной работе				
11.	Предоставление окончательного варианта работы на кафедру				
12.	Подготовка доклада и иллюстративных материалов к защите				
13.	Защита выпускной работы				

Образец отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента

(Ф.И.О. полностью),
обучающегося по направлению 080100.62 Экономика, профиль
подготовки «Экономика предприятий и организаций»
на тему: _____

Соответствие содержания ВКР цели работы _____

Научный уровень, полнота и качество разработки темы

Степень самостоятельности, инициативы и творчества студентов

Умения и навыки, полученные студентом в процессе работы (умение
работать с литературой и источниками, навыки проведения расчетов, анализа
полученных результатов, обобщения, умение делать теоретические и
практические выводы и др.) _____

Практическая значимость результатов ВКР

Результаты проверки работы в системе «Антиплагиат» на предмет
выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и
(или) источник заимствования

Уровень сформированности требуемых компетенций и возможность
представления работы к защите

Заключение:

В целом выпускная квалификационная работа соответствует
требованиям ФГОС ВПО профессиональной подготовки бакалавра по
направлению 080100.62 Экономика, профиля подготовки «Экономика
предприятий и организаций» и может быть допущена к защите.

Научный руководитель: _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата «___» _____ 201_ г.

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»
Экономический факультет

Кафедра национальной экономики
Направление 080100.62 ЭКОНОМИКА,
профиль «Экономика предприятий и организаций»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Состояние и перспективы развития методов управления
затратами предприятия (на примере)**

Автор:

Седова Елена Павловна
студентка 4-го курса, группа 48

(подпись студента)

Научный руководитель:
к.э.н., доц. Андрюхина Н.В.

(подпись научного руководителя)

Работа допущена к защите
«___» _____ 201__ г.
Руководитель ООП
подготовки бакалавров
к.э.н., доцент
Мамагулашвили Давид Ильич

(подпись руководителя ООП)

Тверь 201__

Образец оформления списка литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации. № 145-ФЗ от 31 июля 1998 г. (в ред. от 25.12.2012 N 268-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/budget/> (дата обращения 21.01.2013)
- 2) О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов: Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 216-ФЗ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=138665> (дата обращения 27.01.2013)
- 3) Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 гг.: Приказ Министерства Финансов РФ от 21 декабря 2012 г. N 171н [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=140167> (дата обращения 11.01.2013)
- 4) Афанасьев В. Н. Статистические методы прогнозирования в экономике: Учеб.-метод. пособие/ В. Н. Афанасьев, Т. В. Лебедева. - М.: Финансы и статистика, 2009. – 179 с.
- 5) Бланк И. А. Основы финансового менеджмента/ И. А. Бланк. – 4-е изд. - М.: Омега-Л, 2012. – Т. 1. - 656 с.
- 6) Бюджетная политика субъектов Российской Федерации/ Р.С. Афанасьев, Ю.В. Герасимова, Н.В. Голованова и др.; Под ред. Н.В. Головановой. – М.: Издательство «Дело» РАНХ, 2010. - 208 с.
- 7) Дуброва Т. А. Прогнозирование социально-экономических процессов: Учеб. пособие/ Т. А. Дуброва. - М.: МФПА, 2010. – 188 с.
- 8) Жукова С. С. Доходы бюджета: Учеб. пособие/ С. С. Жукова, Т. Ф. Табунщикова. - Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2010. – 159 с.
- 9) Земцов А. Фас и профиль бюджета/ А. Земцов// Финансовая газета. – 2011. - 24 нояб. (№ 47). – С. 1-2.
- 10) Ким Е. Анализ формирования бюджета РФ налоговыми и неналоговыми платежами/ Ким Е., Решетникова К., Павлюшкевич Т.В.// Вестник Академии знаний. - 2012. - № 3. - С. 13-17.
- 11) Россия в цифрах. 2012: Крат. стат. сб./Росстат- М., 2012. – 573 с.
- 12) Чистик О.Ф. Анализ взаимосвязей консолидированного бюджета РФ и важнейших макроэкономических показателей/ О. Ф. Чистик// Вестник Самарского государственного экономического университета. - 2010. - № 7. - С. 94-99.
- 13) Яшина Н. И. Совершенствование методов оценки бюджетной устойчивости муниципальных образований и субъектов РФ/Н. И. Яшина, А. В.

Ясенов, В. Н. Ясенов// Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. - 2012. - № 1-1.- С. 244-253.

14) Греченюк А. В. Анализ состава и структуры налоговых доходов консолидированных бюджетов регионов ЦФО [Электронный ресурс]/ А. В. Греченюк// Экономика и управление: теория и практика: материалы международной заочной научно-практической конференции (Россия, Г. Новосибирск, 20 сентября 2012 г.). – Режим доступа: <http://sibac.info/index.php/2009-07-01-10-21-16/3901-2012-09-28-07-08-35> (дата обращения 25.12.2012)

15) Поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Российской Федерации по видам за 2010-2011 гг., млрд. руб. [Электронный ресурс]: Федеральная служба государственной статистики: Государственные финансы. – Режим доступа: http://www.gks.ru/free_doc/new_site/finans/fin23.htm (дата обращения 19.12.2012)

16) Статистические методы анализа показателей государственного бюджета [Электронный ресурс]: Экономика и финансы для студентов ВУЗа: Статистика: Лекции. - Режим доступа: <http://finvuz.ru/lektsii-s/statisticheskie-metodyi-analiza-pokazateley-gosudarstvennogo-byudzheta.html> (дата обращения 16.01.2013)

17) Структура и динамика доходов федерального бюджета [Электронный ресурс]: Министерство финансов РФ. – Режим доступа: <http://info.minfin.ru/fbdohod.php> (дата обращения 18.01.2013)

Карточка дифференцированной оценки ВКР

(фамилия, имя, отчество студента, группа)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР			
№ №		Оценка в баллах	
		Максимальная	Фактическая
1.	Оценка содержания и оформления работы (оценивается научным руководителем и комиссией по предзащите)	70	
1.1.	Качество теоретической части ВКР (степень раскрытия темы, полнота охвата литературы и нормативных актов, корректность использования источников)	20	
1.2.	Качество эмпирической части исследования (включая наличие сбора первичной информации, ее достоверность и самостоятельный расчет экономических и социально-экономических показателей)	30	
1.3.	Качество оформления ВКР (язык, стиль, использование иллюстративного материала)	5	
1.4.	Уровень оригинальности текста (по результатам проверки на антиплагиат) (в т.ч. оригинальность текста: От 65 и выше -15; От 55 до 64 -10; От 45 до 54 -5; Ниже 45 -0)	15	
2.	Оценка защиты (проставляется членами ГЭК)	30	
2.1.	Качество доклада (с учетом качества презентации и раздаточного материала)	10	
2.2.	Ответы на вопросы	20	
	Общая оценка	100	

Подписи членов комиссии _____