

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Тверской государственный университет
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Бухгалтерского учета

**Методические указания
по подготовке к государственной
итоговой аттестации**

Для студентов специальности 080109
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения

Тверь
2012

Утверждено на заседании совета экономического факультета 12 сентября 2012 года, протокол №1.

***Составители: Н.Г. Бахвалова, Е.С.Грушко, Н.И. Косарская,
Н.В. Новикова, О.Б. Фомина, Е.Н. Ястребова***

© Тверской государственный университет

1. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников экономического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тверской государственный университет» по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 г. № 125-ФЗ (ред. от 03.12.2011 №385-ФЗ), приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 № 1155 «Об утверждении положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», а также государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования. Государственная итоговая квалификация является завершающим этапом программ высшего профессионального образования.

Для проведения аттестации приказом по университету формируется Государственная аттестационная комиссия (ГАК).

Устанавливается следующий порядок Государственной итоговой аттестации:

- проведение устного комплексного квалификационного экзамена по специальности;
- объявление итогов комплексного квалификационного экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы;
- объявление итогов защиты.

Результаты комплексного квалификационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседания Государственной аттестационной комиссии.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения Государственную итоговую аттестацию, отчисляется из университета и получает академическую справку или, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании.

Ректор университета может продлить срок обучения до начала следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии, но не более одного года, если уважительные причины помешали студенту пройти аттестацию в установленный срок.

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по комплексному квалификационному экзамену по специальности на основании решения ГАК, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы и отчисляются из университета. Решение ГАК не может быть пересмотрено администрацией университета.

2. Комплексный квалификационный экзамен

Комплексный квалификационный экзамен – форма контроля знаний студента. Государственный экзамен позволяет выявить уровень теоретической и практической подготовки студентов, их деловые качества, знание современной экономической политики и готовность к решению профессиональных задач.

Комплексный квалификационный экзамен проводится Государственной аттестационной комиссией в форме собеседования по вопросам экзаменационного билета.

При подготовке к комплексному квалификационному экзамену следует использовать литературу, рекомендованную в программах соответствующих учебных дисциплин, а также методические материалы кафедры бухгалтерского учета.

В помощь студентам непосредственно перед комплексным квалификационным экзаменом проводятся консультации. На консультации преподаватель знакомит студентов с порядком проведения экзамена, отвечает на вопросы, которые вызывают затруднения, рекомендует дополнительную литературу, обращает внимание на важнейшие изменения в законодательстве.

3. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

3.1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа экономиста по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы рациональной организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита (или отдельного из них) на одном из участков. Выпускная квалификационная работа – показатель готовности студента компетентно решать теоретические и практические задачи по избранной специальности.

Целью ВКР является самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной экономической проблемы.

ВКР должна отвечать следующим основным требованиям:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы.

3.2. Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом ее написания, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки студента.

Темы выпускных квалификационных работ ежегодно определяются выпускающей кафедрой, рассматриваются и утверждаются Советом экономического факультета (примерная тематика дипломных работ приведена в Приложении 1).

Студенту предоставлено право самостоятельного выбора темы дипломной работы на основе тематики, разработанной кафедрой, а также с учетом заказов предприятий и организаций, являющихся базой преддипломной практики (форма заявки представлена в Приложении №2).

По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой студент может выбрать для дипломной работы тему, не включенную в рекомендованный перечень, а также несколько изменить ее название, придав ей желаемую направленность. При этом студент должен обосновать целесообразность любых изменений или дополнений. При выборе темы студенту следует учесть свой опыт практической работы, знание теоретических вопросов и специальной литературы. Целесообразно также руководствоваться опытом и знаниями, накопленными при написании курсовых работ и научных докладов. Очень важно при выборе темы дипломной работы учитывать ее актуальность и практическую

значимость. Допускается написание ВКР несколькими студентами на одну и ту же тему, но при этом обязательным условием является наличие и исследование в дипломной работе различного практического материала, учитывая специфику производственной деятельности дипломника.

В формулировку темы ВКР необходимо включить конкретное наименование организации, на примере которой проводится исследование. Фирменное наименование организации приводится без сокращений, в соответствии с учредительными документами.

Тема дипломной работы закрепляется за студентом на основании его письменного заявления, представленного на имя заведующего кафедрой (Приложение 3), и оформляется распоряжением декана экономического факультета. Любое изменение или уточнение темы (с учетом имеющегося на базе преддипломной практики фактического материала или других причин) производится в виде исключений и оформляется соответствующим заявлением.

Необходимо помнить, что ВКР – самостоятельное исследование, автором которого является студент. Он несет полную ответственность за представленную к защите ВКР, достоверность содержащихся в ней сведений, обоснованность выводов и предложений, наличие плагиата.

3.3. Руководство подготовкой дипломных работ

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей университета и, при необходимости, консультанты. Научные руководители дипломных работ утверждаются Советом экономического факультета.

Основные обязанности научного руководителя включают в себя:

- Оформление совместно со студентом-выпускником задания на подготовку дипломной работы по установленной форме (Приложение №4);
- Оказание помощи при составлении студентом плана работы, при подборе необходимой литературы и фактического материала в ходе преддипломной практики;
- Регулярное консультирование по вопросам, возникающим в ходе написания дипломной работы;
- Постоянный контроль за соблюдением календарного графика выполнения дипломной работы, за своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов дипломной работы.

При этом, контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны руководства кафедры. На заседаниях кафедры периодически заслушиваются сообщения научных руководителей о ходе написания дипломных работ. На заседаниях кафедры могут заслушиваться также отчеты дипломников, работа которых по письменным или устным заявлениям научных руководителей может быть признана неудовлетворительной.

- написание отзыва на выполненную дипломную работу.

В отзыве научный руководитель отмечает: соответствие содержания ВКР целевой установке; научный уровень, полноту, качество и новизну разработки темы; степень самостоятельности, инициативы и творчества студента; умение работать с литературой и источниками; умение производить расчеты и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы; области возможного использования результатов ВКР. В выводах определяется уровень подготовки студента и возможность представления дипломной работы к защите.

Научный руководитель не выставляет оценку дипломной работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите в ГАК.

Решение по дипломным работам, подготовленным без учета требований, предъявляемых к написанию ВКР, принимается на заседании кафедры по представлению научного руководителя.

- присутствие научного руководителя на защите дипломной работы перед Государственной аттестационной комиссией.

3.4. Подготовка дипломной работы

Успешное написание дипломной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента.

Подготовку дипломной работы следует начинать сразу же после выбора темы. Порядок выполнения дипломной работы согласовывается с научным руководителем. Студент составляет календарный график подготовки дипломной работы с указанием очередности и сроков выполнения отдельных этапов работы на основании контрольных сроков, утверждаемых выпускающей кафедрой в начале учебного года для соответствующей формы обучения.

В графике подготовки дипломной работы должны найти отражение следующие этапы:

- выбор темы дипломной работы;
- подбор и ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление плана дипломной работы и заполнение задания на выполнение дипломной работы;
- написание текста дипломной работы и передача отдельных глав на проверку научному руководителю;
- оформление дипломной работы и представление ее на кафедру.

В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы – общие для всех студентов. В зависимости от содержания и направленности

разработки темы, названные этапы работы могут быть детализированы с уточнением сроков их выполнения.

Подбор необходимой литературы производится студентом самостоятельно после утверждения темы дипломной работы.

Следует использовать учебно-методические материалы, в которых содержится перечень основной и дополнительной литературы по соответствующим учётно-аналитическим дисциплинам.

Предварительное ознакомление с литературой позволяет выяснить, насколько содержание того или иного экономического источника соответствует избранной теме, получить более ясное представление о поставленных в дипломной работе задачах и проблемах, а также составить обоснованный первоначальный вариант плана.

При подборе литературы особое внимание следует обращать на публикации последних лет с тем, чтобы обеспечить актуальность теоретических и практических вопросов избранной темы.

Самостоятельная работа по подбору литературы предполагает регулярные консультации с научным руководителем дипломной работы.

3.5. Структура и объем выпускной квалификационной работы

Типовая структура ВКР включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- разделы основной части (обычно три главы);
- заключение (выводы и предложения);
- список использованной литературы и источников;
- приложения.

Объем дипломной работы (без приложений) должен составлять 70-75 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате Word.

Наиболее объемные таблицы, первичные учетные документы, учетные регистры, аудиторские стандарты целесообразно выносить из текста в приложения. Количество приложений не регламентируется.

3.6. Требования к содержанию ВКР

Титульный лист является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для всех дипломных работ. Он оформляется по установленному образцу (Приложение 5).

Содержание (оглавление) ВКР располагается вслед за титульным листом. В нем последовательно указываются наименования частей дипломной работы: введение, название глав и входящих в них параграфов, заключения, список использованной литературы, приложения. Против каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть. Перед названием глав и параграфов пишутся их номера.

Введение является неотъемлемой составной частью ВКР, где обосновывается актуальность темы, определяются цели и формулируются задачи исследования, обозначается объект исследования и период времени, за который рассматривается деятельность организации. Здесь же характеризуются приемы и методы исследования, называются группы информационных источников.

Основная часть работы подразделяется на главы, которые включают параграфы.

Для дипломной работы достаточно, как правило, трех глав. Все главы целесообразно завершать краткими выводами, что усиливает логику проводимого исследования.

Глава первая носит теоретический и методологический характер. Опираясь на достижения экономической науки, студент раскрывает сущность проблемы, дает характеристику степени ее изученности, рассматривает точки зрения различных авторов, зарубежный опыт, обосновывает свое мнение (позицию).

Глава вторая носит практический характер и представляет собой учетную часть работы.

В ней исследуется практика учетной работы в конкретной организации по избранной теме. Каждый вопрос нужно рассматривать в определенной логической последовательности:

- изложение особенностей документального оформления и используемых приемов и методов ведения учета в организации;
- аргументированная автором критическая оценка существующего положения дел в учете в организации;
- выработка рекомендаций по совершенствованию документального оформления и (или) улучшению учетных процедур в краткосрочном периоде;
- формирование своей позиции по направлениям развития исследуемого участка учета в длительной перспективе.

Такой подход позволит избежать описательности при изложении материала, повторов в тексте.

Исследование документов, оформляющих учетные операции, должно сопровождаться разработкой авторских документов, подробным изложением методики их заполнения, обоснованием их достоинств по сравнению с применяемыми ранее организацией. Действующая и рекомендуемая формы документов помещаются в приложениях к дипломной работе.

Во второй главе представляется исследование вопросов соблюдения методологии бухгалтерского учета в организации, которое должно

сопровождаться разработкой предложений по ее совершенствованию. Для этого изучаются существующие точки зрения, формулируется и аргументируется авторская позиция. Регламентированные нормативными актами общеизвестные корреспонденции счетов, не сопровождаемые цифровым материалом предприятия, не включаются в текст главы, но в систематизированном виде могут представляться в приложениях к дипломной работе.

Если вторая глава предусматривает изучение вопросов налогообложения, не следует излагать инструктивный материал. Уместны лишь ссылки на статьи законов и инструкций при расчетах налогов и сборов на цифровом материале организации.

Самостоятельная глава ВКР может быть посвящена экономическому анализу, содержание которого определяется избранной темой. К особенностям этого раздела можно отнести:

1. Использование в качестве информационной базы для написания аналитического раздела плановых и фактических данных организации за последний и предыдущие отчетные годы, которые содержатся в официальной бухгалтерской и статистической отчетности предприятия, а также дополнительных данных управленческого и финансового учета.

2. Оформление приводимой исходной информации по организации, а также проведение на ее базе расчетов в виде расчетных и аналитических таблиц, форма и показатели которых не являются типовыми, творчески разрабатываются самим студентом. При этом учитываются правила и рекомендации к составлению аналитических таблиц.

3. Приводимые в аналитической главе таблицы обязательно должны иметь текстовый комментарий, в котором дается анализ представленной информации.

Наиболее часто встречающийся недостаток такого анализа - простое словесное пересказывание по каждой строчке таблицы приведенных в ней

показателей (их абсолютное значение, размер отклонения, % роста, удельный вес и т.д.) без какого-либо анализа. При этом из поля зрения выпадают анализ тенденции, ее влияние на формирование общего размера отклонений, выявление наиболее значимых для результатов деятельности предприятия факторов. Поэтому не следует стремиться к скрупулезному пересказу данных таблиц. Нельзя забывать об основной цели анализа ВКР и роли конкретной аналитической таблицы. Анализ информации должен представлять собой связанный и литературно обработанный текст, из которого можно было бы понять результат проведенного анализа по существу рассматриваемого вопроса.

4. Для наглядной иллюстрации табличного материала целесообразно использование графического метода анализа в виде разнообразных столбиковых, ленточных и секторных диаграмм, линейных графиков и др.

Надлежащего оформления требуют и используемые в работе графики: обязательны их порядковая нумерация (отдельная от нумерации таблиц), названия, указание единиц измерения, условные обозначения, соблюдение принятого масштаба и т.п.

5. К особенностям аналитического раздела (главы) ВКР следует отнести также максимальное использование методов факторного анализа (аналитических группировок, приема цепных подстановок, индексного метода, корреляционно-регрессионного анализа и др.) с целью количественного измерения влияния отдельных факторов на формирование результативного (обобщающего) показателя. Какой из возможных методов факторного анализа применим при исследовании конкретного вопроса, во многом определяется имеющейся в распоряжении студента информацией, а также глубиной проводимого анализа данного вопроса, его значимостью для исследования темы ВКР.

6. Определение экономической эффективности от внедрения организацией предлагаемых студентом мероприятий и от выявленных им в

процессе анализа неиспользованных внутренних резервов. При этом необходимо стремиться раскрыть, на каких показателях деятельности организации и в каких размерах будет отражаться внедрение предложений, провести многовариантные расчеты для сравнения и выбора наиболее оптимального для организации варианта.

Вместо аналитической главы, ВКР может содержать главу по аудиту. В ней должна быть обобщена практика проведения проверки конкретного участка учета в исследуемой организации. В данной главе должны быть:

- определены задачи аудита выбранного участка учета;
- приведен полный перечень информации, исследуемой в ходе проверки;
- разработана программа проведения аудита;
- предложены формы рабочих документов, составляемых в процессе проверки;
- раскрыты выявленные в ходе проверки ошибки. При отсутствии таковых, студент должен обобщать типичные ошибки, допускаемые в бухгалтерской и хозяйственной практике по исследуемому участку учетной работы;
- выработаны предложения по устранению выявленных ошибок, а также меры по их недопущению и профилактике;
- определены возможные финансовые санкции, которые могут быть применены к хозяйствующему субъекту должностными лицами налоговых инспекций в случае обнаружения ими указанных ошибок;
- сделаны выводы и предложения, направленные на совершенствование методологии и практики аудита.

Глава ВКР, посвященная изучению теории и практики осуществления контроля за правильностью ведения учета, налогообложения, может быть написана не только с позиций аудита, но и с позиций проведения государственного контроля.

Каждая дипломная работа должна содержать экономико-математические расчеты на ПК с использованием современного прикладного программного обеспечения. Это позволит повысить качество выполняемой работы и обоснованность предлагаемых решений. Одним из наиболее мощных и наиболее распространенных средств для таких расчетов являются экономико-математические методы и модели, пакеты прикладных программ и программные системы, предназначенные для автоматизации профессиональной деятельности бухгалтера.

Экономико-математическое моделирование применяется для решения следующих основных задач:

- Анализа функционирования сложных экономических процессов и систем;
- Обоснования и разработки сложных экономических объектов, функционирующих в разнообразных условиях, в том числе в условиях неопределенности и риска;
- Прогнозирования и планирования хозяйственной деятельности экономических объектов;
- Анализа чувствительности исследуемого объекта к изменению исходных данных и его параметров;
- Обоснования и разработки управленческих решений.

Заключение должно содержать важнейшие выводы по результатам исследования и конкретные рекомендации. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи ВКР полностью выполнены. Могут быть указаны также перспективы дальнейшей разработки темы.

Примерный объем заключения составляет 5-7 страниц. На последней странице заключения студент проставляет дату окончания работы и подпись.

Оформление списка литературы. Требования к оформлению списка литературы изложены в государственном стандарте на библиографическое

описание (ГОСТ 7.1 – 2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

Список литературы в научной работе включает описание материалов, использованных автором при работе над темой. Список помещается после основного текста работы. В качестве заглавия списка используется словосочетание Список литературы.

В начале списка помещаются нормативно-правовые документы (Конституция, Кодексы, Законы Российской Федерации, Указы Президента, Постановления Правительства, Приказы Министерства финансов РФ и др.).

Далее указывается вся другая литература, при этом используется алфавитный способ группировки. Он предполагает размещение произведений печати в алфавитном порядке ПЕРВОГО слова описания (фамилия автора или первое слово названия книги).

Для общей характеристики и идентификации источников, указанных в списке литературы, осуществляется библиографическое описание. За основу описания принимается титульный лист, а если он отсутствует, то – обложка. Для формализации описания используются условные разделительные знаки, такие как, точка и тире, точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, косая черта, две косые черты, круглые скобки, квадратные скобки, знак равенства.

Особое внимание при подготовке дипломной работы следует обратить на актуальность используемой законодательной и нормативной базы исследования. Все упоминаемые в работе кодексы, законы, постановления органов исполнительной власти РФ, а также другие нормативные документы должны приводиться с указанием даты принятия и даты последней редакции.

Примеры библиографического описания:

Нормативные документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ, глава 25 «Налог на прибыль организаций» (принят ГД ФС РФ 19.07.2000 г.) (в ред. от 29.06.2012 г.)

2. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету “Учет расчетов по налогу на прибыль” ПБУ 18/02» (в ред. Приказа Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186 н.)

Книга одного автора.

Тапляков А. Б. Все о расчетах организации. / А. Б. Тепляков. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2012. – 12 с. – (Библиотека журнала «Российский бухгалтер»). – ISBN 978-5-476-00671-8.

Расходы на оплату труда./Г. Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2012. – 48 с.

Книга двух авторов.

Митенкова А. Ф., Рябинина Н. В. Бухгалтерский учет и отчетность: часть 1. Основы бухгалтерского учета: Базовый курс./ Под общей редакцией Е. А. Мизиковского – Н. Новгород: Налоговые известия Нижегородской области, 2010. – 160 с.

Книга четырех и более авторов.

Бухгалтерский учет: учеб. / И. И. Бочкарева [и др.]; под ред. Я. В. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2012 – 776 с.

В библиографическом описании статьи из журнала или газеты указывают: год издания (арабской цифровой без слова «год»), через. – (точка и тире) номер выпуска (для журналов) и месяц издания (для газет), через. – (точку и тире) страницы, на которых опубликована статья.

Генералова Н. В. Профессиональное суждение и его применение при формировании отчетности, составленной по МСФО. // Бухгалтерский учет. – 2011. - № 23. – с. 54 – 61.

Для электронных ресурсов (в том числе и Интернет - сайтов) указывают дату создания документа. Если ее невозможно установить, то пишется дата последнего редактирования. Кроме того для электронных ресурсов обязательна, так называемая, область примечания. В примечании приводятся системные требования, режим доступа (адрес URL).

Описание CD-ROMa.

Академия художеств. XX век. Сто имен [Электронный ресурс] : [сб. ст.] / М-во культуры Рос. Федерации, Рос. Акад. художеств, Науч – исслед. ин-т теории и истории изобраз. искусств ; [рук. проекта, авт. вступ. ст. Е. Зайцев]. – Электрон. текстовые дан. – М. : Науч. – исслед. ин-т РАО, 2010. – 1 электрон. опт. диск (CD - ROM) ; 12 см.

Описание ресурса из Интернет.

Починская И. В. Старообрядческое книгопечатание [Электронный ресурс] / И. В. Починская. – Электрон. дан. – [Б. м., 2005]. – Режим доступа: <http://www.eunnet.net/oldbelief/main/ch1/index.html>..

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть ВКР (таблицы, схемы, заполненные первичные документы и формы отчетности, распечатки ПЭВМ и др.). Страницы приложений не входят в общий объем работы. Каждое приложение должно иметь название, раскрывающее его содержание, и порядковый номер. Номер приложения обозначается в правом верхнем углу листа. Ниже по центру указывается название приложения. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок, например (см. Приложение 1).

3.7. Оформление выпускной квалификационной работы

К оформлению дипломной работы предъявляются высокие требования. Законченная дипломная работа должна быть выполнена на компьютере и сброшюрована.

Дипломная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А-4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А-3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта - 14), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое -10 мм; верхнее -15 мм; нижнее – 20 мм.

Все страницы дипломной работы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц, начиная с титульного листа, сплошная. При этом титульный лист считается первым, но не нумеруется. Номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа.

Каждая новая глава и другие структурные элементы работы (кроме параграфов, входящих в состав глав) должны начинаться с новой страницы. Заголовки глав, введения, заключения, списка использованной литературы следует располагать в середине строки. Заголовки параграфов лучше начинать с абзацного отступа («красной строки»).

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. При этом главы нумеруются одной цифрой с точкой, например, 1., 2., 3.; параграфы нумеруются двумя цифрами с точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3. Первая цифра – номер главы.

Другие структурные элементы ВКР не нумеруются. Сокращение слов в тексте и подписях под иллюстрациями не допускается. Исключение составляют сокращения, установленные Государственным стандартом 2.216-08; словосочетания «то есть» (т.е.), «и так далее» (и т.д.), «и другие» (и др.), «и тому подобное» (и т.п.); общеизвестные, часто употребляемые понятия (слова), как ЭВМ, БИК, ИНН и др.

Особое внимание уделяется языку и стилю написания ВКР, свидетельствующим об общем уровне подготовки будущего экономиста, его профессиональной культуре.

Следует отметить, что редактирование ВКР осуществляется самостоятельно студентом – автором работы.

Сноски являются обязательным элементом любой научной работы. Они сообщают читателю точные сведения о заимствованных автором источниках. Студент обязан сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое заимствованное из литературы или статистических сборников и справочников положение, цифровой материал. Наличие ссылок на источники свидетельствует о научной добросовестности дипломанта. Действующими в настоящее время стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер источника и страницу источника по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Цитата в тексте дипломной работы приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается источник с указанием страницы, например, [32, с. 3]. Сам этот источник с полным наименованием, указанием автора опубликованной работы в списке использованной литературы, следовательно, имеет порядковый номер 32. Такой порядок оформления ссылок на источник позволяет избегать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте работы. Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках, после изложения позаимствованных положений, номер источника по списку использованной литературы без указания номера страницы.

Таблицы следует разграничивать по объему. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения. В текст работы могут вводиться небольшие таблицы. При этом важно, чтобы таблица органически была связана с текстом. Каждая таблица должна иметь название и номер. Предпочтительно, чтобы нумерация таблиц была сквозной для всех глав дипломной работы.

Порядковый номер таблицы проставляется в правой стороне над ее названием, которое должно быть расположено по центру страницы. Ссылки на таблицы в тексте могут использовать сокращения - табл. 10. Таблица разбивается на несколько страниц, только если она не может

полностью поместиться на одной странице. Поэтому таблицы следует равномерно распределять в тексте работы, располагая их максимально близко к ссылкам на них. Причем таблица должна находиться в тексте только после первой ссылки на нее, но возможно и на следующей странице, если это требуется для равномерного заполнения страниц текстом. Если таблица располагается на странице горизонтально, то шапка таблицы должна располагаться с левого края (со стороны переплета). Если таблица не может быть расположена на 1 странице, то на каждой следующей странице должно быть указано «Продолжение табл. 10». Таблицы, занимающие несколько страниц целесообразно поместить в раздел приложений.

Наличие диаграмм, графиков и схем в дипломной работе способствует наглядности рассматриваемых положений, облегчает восприятие текста, повышает культуру изложения и позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний студента по исследуемому вопросу. При выполнении графического материала обязательными являются требования аккуратности и лаконизма в выборе средств и цветов оформления иллюстраций. Для каждой группы графического материала применяется отдельная, самостоятельная нумерация, которая размещается под иллюстрацией после перечня условных обозначений.

Дипломная работа должна быть подписана студентом-выпускником лично. Подпись проставляется на последнем листе текста дипломной работы. Одновременно ставится дата подписания.

Подпись студента является важным элементом, фиксирующим завершение дипломной работы, дающим право предоставления её на кафедру и получения разрешения на защиту.

Всю ответственность за сведения, изложенные в дипломной работе, порядок их использования при обработке фактического материала, обосно-

ванность и достоверность выводов и предложений несет непосредственно автор дипломной работы.

Полностью завершенная и надлежащим образом оформленная дипломная работа представляется в установленные сроки на кафедру с письменным отзывом научного руководителя и письменной рецензией внешнего рецензента (см. Приложение №6).

Положительным моментом является наличие Справки-подтверждения об исследовании в практической деятельности выводов и рекомендаций, изложенных в дипломной работе. Форма Справки-подтверждения приведена в Приложении №7.

Кафедра контролирует своевременность поступления рецензии, ее полноту и качество. Рецензия, как правило, должна быть выполнена на бланке организации, где работает рецензент, а его подпись заверена печатью.

По каждой представленной дипломной работе заведующий кафедрой принимает решение о возможности допуска ее к защите, о чем делается соответствующая отметка (надпись) на титульном листе дипломной работы.

3.8. Защита выпускной квалификационной работы

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса. К защите дипломных работ допускаются студенты, успешно выполнившие весь учебный план, защитившие отчет о прохождении преддипломной практики, сдавшие государственный итоговый междисциплинарный экзамен по специальности и представившие в установленный срок дипломную работу с положительными отзывами научного руководителя и рецензента.

Дипломная работа защищается студентом перед Государственной аттестационной комиссией на открытом заседании.

При подготовке к защите дипломной работы студент-дипломник

пишет доклад (вступительное слово), готовит раздаточный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Предпочтительным является вариант защиты с подготовкой презентации дипломной работы с использованием программы Power Point. Методические рекомендации по созданию презентационных материалов по дипломной работе представлены в Приложении № 8.

Содержание вступительного слова и раздаточного материала согласовывается с научным руководителем. Во вступительном слове должно найти отражение краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Доклад не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те, на которые сделаны ссылки в раздаточных материалах.

Процедура защиты дипломной работы

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет: фамилию, имя, отчество студента - дипломника, название темы дипломной работы, руководителя дипломной работы и рецензента. После этого дипломник в течение 8-10 минут делает доклад с изложением основных положений своей работы. Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы. Далее следует раскрыть основное содержание дипломной работы, обращая особое внимание на освещенный в дипломной работе передовой опыт и отмеченные недостатки в практике учетно-аналитической работы, а также на те предложения, которые, по мнению дипломника, будут способствовать улучшению организации и методологии бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа хозяйственной деятельности. Желательно, чтобы дипломник излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

Заканчивая свое выступление, дипломник должен ответить на замечания рецензента, объяснить причину недоработок, указать способы их устранения или аргументировано опровергнуть их, отстаивая свою точку зрения.

Важный и ответственный момент защиты дипломной работы - ответы на вопросы. Вопросы дипломнику задают сразу после выступления, как члены комиссии, так и другие присутствующие на защите дипломной работы официальные лица. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы как по теме дипломной работы, так и по другим дисциплинам выбранной специальности.

На защите дипломной работы должны выступить научный руководитель и рецензент дипломной работы, а при их отсутствии председателем комиссии зачитываются отзыв и рецензия. В обсуждении дипломной работы может принять участие каждый присутствующий на защите. Число выступающих не ограничивается.

После обсуждения дипломнику предоставляется слово для ответа на вопросы и высказанные в процессе обсуждения замечания.

При подготовке ответов на вопросы и замечания рецензента он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите дипломной работы, поэтому ответы необходимо тщательно продумывать.

Результаты защиты обсуждаются Государственной аттестационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на внешней рецензии, отзыве научного руководителя, выступлении и ответах студента - дипломника в процессе защиты, уровня текущей успеваемости. Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживают дипломные работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий кри-

тический анализ, действующий практики учетно-аналитической работы. Творчески были решены проблемные вопросы, сделаны экономически обоснованные предложения. Студент при защите дал аргументированные ответы на все вопросы членов Государственной аттестационной комиссии, проявил творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы. При защите дипломной работы – использована компьютерная техника.

Оценки «хорошо» заслуживают дипломные работы, в которых содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите, студент дал правильные ответы, но не проявил творческие способности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают дипломные работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии студент при защите дал правильные и убедительные ответы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают дипломные работы, которые в основном отвечают предъявляемым требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

В тех случаях, когда защита дипломной работы признается неудовлетворительной, диплом о высшем образовании выпускнику не выдается.

Студенту, сдавшему государственный итоговый междисциплинарный экзамен по специальности и защитившему дипломную работу, решением Государственной аттестационной комиссии присваивается квалификация «Экономист» по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и выдается диплом.

Студенту, проявившему себя в научной работе, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учеб-

ного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», а также сдавшему государственный квалификационный экзамен с оценкой «отлично» и защитившему дипломную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1.	Оптимизация учетного процесса в организациях.
2.	Учетная политика организаций и оценка её эффективности.
3.	Организация первичного учета хозяйствующего субъекта и пути его совершенствования.
4.	Учет и аудит долгосрочных инвестиций организаций.
5.	Учет и анализ эффективности переоценки основных и оборотных средств.
6.	Учет и аудит операций наличия и движения основных средств в организациях.
7.	Учет, аудит и анализ затрат по содержанию основных средств.
8.	Совершенствование учета и анализа эффективности использования основных средств в организациях.
9.	Учет, аудит и анализ использования арендованных основных средств.
10.	Учет и анализ эффективности арендных сделок.
11.	Учет и налогообложение лизинговых операций.
12.	Бухгалтерский и налоговый учет амортизации имущества организации.
13.	Бухгалтерский учет и анализ производственного потенциала организации.
14.	Учет, аудит и анализ нематериальных активов.
15.	Учет и налогообложение операций с ценными бумагами и финансовыми инструментами срочных сделок.
16.	Учет и контроль расчетов по оплате труда с персоналом организации.
17.	Учет и контроль расчетов по прочим операциям с персоналом организации
18.	Учет и анализ финансовых инвестиций.
19.	Учет и налогообложение операций с государственными ценными бумагами.
20.	Бухгалтерский учет и налогообложение операций с векселями.
21.	Учет и анализ эффективности финансовых вложений организаций.
22.	Учет и аудит производственных запасов, и анализ их оборачиваемости.
23.	Учет и контроль оптимального уровня производственных запасов.
24.	Бухгалтерский учет расхода материалов и анализ их использования.
25.	Совершенствование учета и анализа использования материально-производственных запасов.
26.	Учет, налогообложение, и аудит доходов физических лиц.
27.	Учет и аудит формирования и использования средств по фонду социального страхования и обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве
28.	Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
29.	Учет, аудит и анализ материальных затрат в себестоимости продукции.
30.	Учет, анализ и аудит расходов на оплату труда в себестоимости продукции.
31.	Учет и анализ переменных затрат на производство продукции.
32.	Учет и анализ постоянных затрат на производство продукции.
33.	Пути совершенствования учета и распределения себестоимости услуг вспомогательных производств промышленной организации.
34.	Учет и анализ непроизводительных расходов и потерь в производстве.

35.	Учет и анализ потерь от брака продукции и резервы их снижения.
36.	Учет и экономический анализ качества продукции и ее конкурентоспособности.
37.	Учет, налогообложение и аудит затрат, связанных с использованием природных ресурсов.
38.	Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
39.	Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
40.	Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
41.	Системы обобщения затрат на производство и их информационная ценность.
42.	Учет и прогнозирование затрат для принятия краткосрочных решений.
43.	Оценка и прогнозирование издержек для решения стратегических управленческих задач.
44.	Состояние и перспектива развития методов управления затратами.
45.	Система "директ-костинг" как основа для принятия управленческих решений по затратам.
46.	Адаптация производственного учета по системе "директ-костинг" к условиям работы российских предприятий.
47.	Учет, аудит и анализ выпуска и продаж продукции (работ, услуг).
48.	Учет и анализ доходов и расходов по обычным видам деятельности.
49.	Организационный и методологический аспекты ведения налогового учета.
50.	Учет и налогообложение операций по договорам мены.
51.	Учет и аудит денежных средств организации.
52.	Отчетность о движении денежных потоков организации и использование ее в финансовом анализе и планировании.
53.	Учет и аудит расчетов организаций с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
54.	Трансформация национальной отчетности в соответствии с требованиями МСФО.
55.	Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
56.	Особенности формирования учетной информации для целей налогообложения имущества организации.
57.	Учет и анализ состояния расчетов с учредителями.
58.	Учет расчетов, возникающих в связи с исполнением договоров простого товарищества и доверительного управления имуществом.
59.	Особенности учета расчетов по займам, осуществляемым путем выпуска и размещения облигаций.
60.	Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами.
61.	Учет и аудит расчетных операций на предприятии.
62.	Учет, аудит и анализ эффективности операций по совместной деятельности.
63.	Учет, анализ и аудит имущества и обязательств, выраженных в иностранной валюте.

64.	Учет и аудит экспортных операций.
65.	Учет и аудит импортных операций.
66.	Формирование рациональной структуры и учет источников средств организации.
67.	Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
68.	Учет и анализ использования прибыли.
69.	Учет информации о наличии и движении сумм нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации.
70.	Бухгалтерский учет кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности организации.
71.	Учет, анализ и аудит обязательств организации.
72.	Учет, аудит и анализ образования и использования резервов организации.
73.	Бухгалтерский учет наличия и движения средств целевого финансирования.
74.	Учет формирования уставного капитала в организациях с различными формами собственности.
75.	Учет собственных акций акционерного общества.
76.	Бухгалтерская отчетность: российская практика и требования международных стандартов.
77.	Формирование и анализ бухгалтерской отчетности организации.
78.	Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность организации.
79.	Порядок признания и учет оценочных обязательств организации
80.	Порядок раскрытия в отчетности и анализ информации по сегментам.
81.	Отчет о прибылях и убытках, способы регулирования финансовых результатов.
82.	Организация аналитического учета в целях подготовки финансовой отчетности по МСФО.
83.	Консолидированная отчетность: содержание и порядок составления в соответствии с МСФО.
84.	Учет в условиях инфляции: международные стандарты и отечественная практика.
85.	Особенности учета, аудита и анализа деятельности застройщика.
86.	Особенности учета, аудита и анализа деятельности подрядных строительных организаций.
87.	Особенности формирования генподрядной себестоимости строительной продукции
88.	Особенности учета и анализа деятельности торговых организаций.
89.	Особенности учета и аудита формирования финансового результата в организациях розничной торговли
90.	Особенности бюджетирования в строительных организациях
91.	Особенности бухгалтерского учета, аудита и анализа издержек обращения организаций торговли.
92.	Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организации оптовой торговли.

93.	Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организаций розничной торговли.
94.	Особенности учета и анализа деятельности бюджетных организаций (учреждений).
95.	Особенности учета и контроля деятельности бюджетных организаций (учреждений).
96.	Особенности учета и налогообложения деятельности субъектов малого предпринимательства.
97.	Особенности учёта и налогообложения деятельности индивидуальных предпринимателей
98.	Бухгалтерский и налоговый учет: опыт российских организаций и требования мировой практики.
99.	Организация налогового учета и особенности его ведения по отдельным объектам учета.
100.	Особенности организации и проведения внутреннего и внешнего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.
101.	Оперативно – бухгалтерский учет и контроль налоговых поступлений.
102.	Оценка состояния внутреннего контроля при проведении аудиторской проверки.
103.	Проблемы внедрения управленческого учета в организации.
104.	Бюджетирование деятельности организации.
105.	Формирование бухгалтерской информации для внутрифирменного управления прибылью предприятия.
106.	Анализ финансового состояния организации.
107.	Анализ платежеспособности и ликвидности организации.
108.	Анализ финансового состояния для оценки вероятности банкротства организации.
109.	Маркетинговый анализ спроса на продукцию (работы, услуги).
110.	Анализ формирования оборотных активов и эффективность их использования.
111.	Анализ прибыли и рентабельности и его использование в оценках финансовой устойчивости предприятия.
112.	Анализ инвестиционной привлекательности по бухгалтерской отчетности акционерного общества.
113.	Бухучет и финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов.
114.	Учет и аудит расчетов организации с бюджетом по региональным и местным налогам
115.	Учет и аудит расчетов по пенсионному страхованию граждан
116.	Системы учета по центрам ответственности и внутренняя отчетность организации
117.	Система ABC и процессно-ориентированное управление затратами
118.	Сбалансированная система показателей и управленческий учет

**Муниципальное Унитарное Предприятие
«Приозерскжилкомхоз»**

исх. № _ _ от _ _ 2012г.

З А Я В К А

МУП «Приозерскжилкомхоз» просит Вас поручить студентке 5 курса Ивановой Е.С. разработать выпускную квалификационную работу по вопросам бухгалтерского учета состояния и движения основных фондов предприятия, а также анализу эффективности их использования.

Генеральный директор
МУП «Приозерскжилкомхоз»

С.В. Абрамчик

Заявление студента

Зав. кафедрой
бухгалтерского учета
Грушко Е.С.
студента (ки) 5 (4-го, 6-го) курса
очной и заочной форм обучения
экономического факультета
спец. "Бухгалтерский учет,
анализ и аудит"
группы _____

(Ф. И. О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к написанию дипломной работы по теме:

« _____ » и назначить научным руководителем
(название темы)

(ученое звание, должность, Ф. И. О. преподавателя)

Дата
Подпись

«Согласен»

(подпись научного руководителя дипломной работы)

Приложение №4

Календарный график

Выполнения дипломной работы

Выполняемая работа	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Выбор темы и изучение литературы по теме дипломной работы		
Заполнение задания на выполнение ВКР		
Глава 1		
Глава 2		
Глава 3		
Подготовка введения и заключения		
Доработка дипломной работы по замечаниям научного руководителя		
Оформление ВКР, рецензирование и сдача научному руководителю		

Подпись научного руководителя _____

Подпись студента _____

Тверской государственный университет

Кафедра _____

Заведующему кафедрой

студента _____ курса

_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей дипломной работы _____

_____ и назначить научным руководителем _____

_____ Подпись студента _____

СОГЛАСОВАНО: _____

(научный руководитель)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ

По дипломной работе студенту _____

Тема дипломной работы _____

Утверждена распоряжением по факультету

От _____ № _____

2.Срок сдачи студентом дипломной работы _____

3. Цели и задачи дипломной работы _____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке в дипломной работе, или краткое содержание дипломной работы: _____

5. Перечень иллюстративного материала _____

6. Консультанты по дипломной работе (с указанием относящихся к ним разделов дипломной работы)

7. Дата выдачи задания _____

Подпись научного руководителя _____

8. Задание принял к исполнению _____

Подпись студента _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Тверской государственный университет
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Бухгалтерского учета

Михайлов Максим Валерьевич
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**на тему: «Бухгалтерский учет и аудит денежных
средств организации»**
(на примере деятельности Общества с ограниченной ответственностью
«Пересвет»)

Научный руководитель:

кандидат экономических наук
доц. **Новикова Н. В.**

(подпись научного руководителя)

Работа допущена к защите
«___» _____ 201_ г.

Заведующая кафедрой:

кандидат экономических наук
проф. **Грушко Елена Сергеевна**

(подпись зав. кафедрой)

Тверь 201_ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студент __, _____
специальность

« _____
_____ »,

тема:

1. Актуальность избранной темы
2. Качество плана исследования
3. Степень самостоятельности автора при написании дипломной работы
4. Глубина и качество раскрытия темы
5. Характеристика научно-нормативной базы исследования
6. Наличие в работе выводов и предложений, имеющих теоретическую и прикладную значимость
7. Наличие в работе проблемного материала
8. Качество оформления материалов исследования
9. Недостатки, имеющиеся в дипломной работе
10. Представленная дипломная работа студент __ _____
соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям и
может (не может) быть допущена к защите, и заслуживает хорошей
(отличной), высокой, удовлетворительной и других оценок

Рецензент*

Должность, место работы

расшифровка подписи

*подпись рецензента должна быть заверена печатью

Муниципальное Унитарное Предприятие
«Приозерскжилкомхоз»

исх. № _ _ от _ _ 2012г.

Подтверждение
об использовании выводов и рекомендаций
Ивановой Е.С.

МУП «Приозерскжилкомхоз» подтверждает использование в своей работе выводов и рекомендаций Ивановой Е.С., сделанных в результате проведения внутреннего аудита МУП «Приозерскжилкомхоз», находящегося в Твери в процессе написания выпускной квалификационной работы на тему: «

(научный руководитель к. э. н., доцент, Грушко Е.С.).

(желательно раскрыть какие выводы и рекомендации используются на практике)

Генеральный директор
МУП «Приозерскжилкомхоз»*

С.В. Абрамчик

Руководитель департамента
Бухгалтерского учета и аудита
МУП «Приозерскжилкомхоз»*

Т.В. Ташатова

*подпись должна быть заверена печатью

Методические рекомендации по подготовке презентации ВКР

Настоящие рекомендации предназначены для студентов экономического факультета при подготовке презентации выпускных квалификационных работ (в дальнейшем «Презентация») с использованием программного обеспечения.

Представление Презентации осуществляется с применением программы “POWER POINT”, которая позволяет создавать черно-белые и цветные 35 мм слайды, распечатки изображений слайдов с примечаниями докладчика и раздаточный материал для членов государственной аттестационной комиссии. Программное обеспечение “POWER POINT” позволяет сохранить полученный материал для последующего изучения и работы с ним. Программа рассчитана на включение в презентации визуальной и вербальной информации, что способствует лучшему восприятию представляемого материала не только членами государственной аттестационной комиссии, но и студентами – участниками презентации.

Слайдовый материал должен включать три раздела: 1 раздел- введение, 2 раздел - основная часть , 3 раздел - аналитическая часть.

Во введении целесообразно указать следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество студента, группа, специальность;

Тема дипломной работы и Ф.И.О. научного руководителя;

Цели и задачи дипломной работы;

Объект и предмет исследования;

Актуальность темы, научная новизна и практическая значимость;

Разработанность темы.

В основной части презентации отражаются наиболее значимые результаты исследования темы. Содержание слайдов должно быть представлено в виде последовательности специальным образом

отобранных и представляемых в определенной очередности материалов. Компьютерный сценарий должен отражать такую структуру, которая способствует исключению повторений и логическому построению демонстрируемых материалов. Приветствуется использование различных способов и приемов представления информации (схемы, графики, таблицы и т.п.)

В аналитическом материале излагается предмет защиты, предлагаются конкретные меры, обеспечивающие оптимизацию системы бухгалтерского учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности обследованной организации.

Основные требования, предъявляемые к оформлению презентации:

1. Объем презентационного материала - не менее 10 и не более 20 слайдов, ограниченный временными рамками – не более 10 минут.
2. Желательно включать в презентацию графические (схематические) объекты.
3. Не допускается включение звукозаписи и рисунков.
4. Цветовая гамма слайдов, выбираемая с помощью «конструктора» программы “POWER POINT” должна соответствовать спокойной и ненапряженной тональности.
5. Выбор смены слайдов и настройка анимации должны обеспечить вариант моментальности показа всего материала.

Презентационный материал передается научному руководителю на дискете (диске) с окончательным вариантом дипломной работы . Научный руководитель осуществляет проверку презентации в соответствии с требованиями настоящих рекомендаций и сдает на кафедру ответственному лицу при условии полного соответствия или студенту, в случае необходимости дальнейшей доработки.

При защите дипломного проекта студенту следует иметь в наличии дополнительный вариант презентации с целью представления членам государственной аттестационной комиссии.

Помимо презентационного материала при защите возможно использование и раздаточного материала, используемого для ознакомления членов государственной аттестационной комиссии с основными моментами выступления, организуемого с помощью программного обеспечения. В нем могут дублироваться основные иллюстрации, табличные, графические и иные данные, что позволяет всем членам комиссии более активно и предметно следить за ходом презентации, а так же может содержаться дополнительная информация, не представленная в презентации, например большие таблицы, аудиторское заключение и т.д.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**для студентов специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ,
аудит» очной и заочной формы обучения**

**Составители: к. э. н., проф. Грушко Е. С., к.э.н., доц. Фомина О.Б.,
к.э.н., доц. Новикова Н.В., доц. Косарская Н. И., доц. Бахвалова Н. Г.,
к.э.н., доц. Ястребова Е.Н.**

Компьютерный набор и верстка Крылова О. И.
Технический редактор Василевская Л. И.

Подписано в печать 16.12.06г. Формат 60 84 1/16
Усл. печ. л. 2,34. Усл. изд. л. 2,17. Тираж 100

Отпечатано на экономическом факультете Тверского государственного
университета 170021, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, 22