

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тверской государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра национальной экономики

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании Ученого совета
факультета
Протокол № 1 от 03 сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Мамагулашвили Д.И.

Обновлено
на заседании Ученого совета
факультета
Протокол № 4 от 17 декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Мамагулашвили Д.И.

М4. ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для студентов 2 курса

Направление подготовки
080100.68 «ЭКОНОМИКА»

Программа специализированной подготовки магистров
«Экономика фирмы и отраслевых рынков»
Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
Очная

Тверь 2014

Составители:

д.э.н. профессор О.В. Забелина, к.э.н., доцент Козлова Т.М., к.э.н., доцент Романюк А.В.

Рецензент: Карцева В.В., директор ООО «Региональный экспертно-аналитический центр «Перспектива»», к.э.н.

Обсуждено на заседании кафедры

«01» сентября 2014 г., протокол № 1

Зав. кафедрой национальной экономики

_____ О.В. Забелина

Обновление программы:

к.э.н., доцент О.Г. Бойко

Обсуждено на заседании кафедры

«21» ноября 2014 г., протокол № 4

Зав. кафедрой национальной экономики

_____ О.В. Забелина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
2. Формы государственной итоговой аттестации.....	5
3. Государственная экзаменационная комиссия.....	5
4. Проведение государственных аттестационных испытаний	6
4.1. <i>Общие требования к подготовке и проведению государственных аттестационных испытаний</i>	6
4.2. <i>Программа итогового междисциплинарного экзамена</i>	11
4.2.1. Пояснительная записка.....	11
4.2.2. Вопросы, образцы заданий и рекомендуемая литература для подготовки к государственному экзамену по направлению 080100.68 Экономика (программа специализированной подготовки магистров «Экономика фирмы и отраслевых рынков»).....	12
4.2.3. Критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена.....	19
4.3. Требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).....	20
4.3.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.....	20
4.3.2. Вид выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).....	21
4.3.3. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).....	22
4.3.4. Этапы выполнения и представления выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).....	22
4.3.5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) по направлению подготовки 0801.68 Экономика (программа специализированной подготовки магистров «Экономика фирмы и отраслевых рынков»).....	24
4.3.6. Научный руководитель, его права и обязанности.....	26
4.3.7. Права и обязанности студента, выполняющего выпускную квалификационную работу.....	28
4.3.8. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	28
4.3.9. Общие требования к оформлению выпускной работы	34
4.3.10. Процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).....	45
4.3.11. Подготовка доклада к защите магистерской диссертации....	47
4.3.12. Рекомендации по составлению компьютерной презентации	47
4.3.13. Критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам защиты магистерской диссертации.....	48
4.4. <i>Проверка ВКР на объем заимствования и размещение в сети университета</i>	49
5. Апелляционная комиссия.....	50

6. Повторное прохождение ГИА и отчисление студентов.....	51
Приложение 1. Заявление студента-выпускника на утверждение темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы.....	53
Приложение 2. Задание по выпускной квалификационной работе.....	54
Приложение 3. Образец календарного плана выполнения ВКР.....	55
Приложение 4. Образец отзыва научного руководителя.....	58
Приложение 5. Образец рецензии на выпускную квалификационную работу.....	59
Приложение 6. Образец оформления аннотации.....	60
Приложение 7. Образец справки о внедрении результатов выпускной квалификационной работы.....	61
Приложение 8. Образец оформления последнего листа магистерской диссертации.....	62
Приложение 9. Образец титульного листа.....	63
Приложение 10. Образец оформления списка литературы.....	64

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по направлению 080100.68 Экономика разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в Тверском государственном университете.

1.2. Настоящая Программа определяет основные положения государственной итоговой аттестации магистрантов, порядок ее организации и проведения, раскрывает содержание и структуру государственной итоговой аттестации, критерии оценки, требования к содержанию и методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

1.3. Государственная итоговая аттестация магистрантов проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса в 4 семестре второго года освоения образовательной программы.

2. Формы государственной итоговой аттестации

В соответствии с решением Ученого совета Тверского государственного университета (протокол №5 от 30.01.2013 г.) формами проведения государственной итоговой аттестации магистров, обучающихся по направлению 080100.68 Экономика, являются итоговый междисциплинарный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО и по трудоемкости составляет 15 зачетных единиц (540 часов, 10 недель).

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Для проведения ГИА по направлению подготовки 080100.68 Экономика на экономическом факультете университета создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которая действует в течение календарного года.

3.2. Председатель и заместитель председателя ГЭК утверждаются Ученым советом университета не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год.

3.3. Председатель ГЭК утверждается Ученым советом из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.4. Заместитель председателя ГЭК утверждается Ученым советом университета из числа руководителей образовательных программ.

3.5. В состав ГЭК, помимо председателя и его заместителя, включаются: 2 представителя работодателей или их объединений, 3 человека из числа профессорско-преподавательского состава экономического факультета университета, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

3.6. Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

3.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или административным работникам университета. Секретарь ГЭК не является членом комиссии. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию (заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающихся.).

4. Проведение государственных аттестационных испытаний

4.1. Общие требования к подготовке и проведению государственных аттестационных испытаний

4.1.1. Программа государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам утверждаются Ученым советом экономического факультета и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.1.2. Расписание работы каждой экзаменационной комиссии утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания. При формировании расписания перерыв между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы составляет не менее 14 календарных дней. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание утверждается проректором по учебно-воспитательной работе по представлению декана экономического факультета. Расписание доводится до сведения выпускников, членов ГЭК, апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей ВКР, в том числе через сайт экономического факультета.

4.1.3. К сдаче государственного экзамена допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе. Приказ о допуске к прохождению государственного экзамена издается не позднее, чем за неделю до начала его проведения.

4.1.4. Заседания ГЭК проводятся председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа членов комиссии.

4.1.5. Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе отражаются перечень вопросов и заданий, характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания ГЭК подписывается

председательствующим, секретарем ГЭК и присутствующими членами комиссии.

4.1.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.1.7. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги. Хранение протоколов заседаний ГЭК осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4.1.8. Успешное прохождение всех предусмотренных образовательной программой государственных аттестационных испытаний является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.1.9. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.1.10. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом их индивидуальных особенностей и соблюдением требований, предусмотренных разделом 5 Положения о государственной итоговой аттестации в Тверском государственном университете.

4.1.11. *Компетенции обучающегося, формируемые в процессе государственной итоговой аттестации*

Целью государственной итоговой аттестации является систематизация и углубление компетенций, полученных в процессе обучения и определение способности выпускника к самостоятельному применению их при решении поставленных задач по всем видам деятельности, предусмотренных ФГОС ВПО направления подготовки 080100.68 Экономика.

Магистр экономики должен знать:

- современную теорию и практику экономики и финансов предприятия, фирм;
- основные учения в области социально-экономических и гуманитарных наук;
- научные методы анализа социально-экономических проблем и процессов;

- процессы, технику и технологию компьютерной обработки информации.

Выпускник должен уметь:

- осуществлять экономические расчёты по обоснованию и планированию ресурсов производства,
- обосновывать их выбор для заданных рыночных условий и объёмов производства;
- организовывать на научной основе сбор и обработку информации в сфере производственной и коммерческой деятельности;
- обосновывать выбор схем управления предприятием и персоналом, рыночными сегментами;
- решать задачи поиска и переговоров с поставщиками и потребителями (заказчиками);
- самостоятельно принимать социально-экономические и управленческие решения.

Сферами профессиональной деятельности магистра экономики являются научно-исследовательские организации, консультационные фирмы, средние специальные и высшие учебные заведения, аналитические подразделения учреждений и организаций.

Общепрофессиональная подготовка магистра экономики должна обеспечить ему возможность:

- глубоко понимать сущность и социальную значимость экономики, основные проблемы области деятельности экономиста;
- получить целостную систему профессиональных знаний;
- переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социальной практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал;
- менять направление профессиональной деятельности в рамках экономики как области знаний и практики.

Профессиональная подготовка магистра экономики должна обеспечить:

- овладение навыками самостоятельной аналитической, проектной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности;
- формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, требующих углубленных профессиональных знаний;
- выбор необходимых методов, исходя из задач конкретного исследования, модифицирование существующих и разработка новых методов, исходя из задач конкретного исследования;
- обработку, анализ и интерпретацию полученных результатов, с учетом имеющихся данных экономической литературы;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- постановку и решение задач в области своей профессиональной компетенции;
- разработку и преподавание учебных курсов по дисциплинам, относящимся к направлению «Экономика»;
- разработку и реализацию междисциплинарных проектов, связанных с задачами экономики.

Гуманитарная компонента образования магистра экономики должна позволить ему:

- овладеть культурой мышления, знать его общие законы, правильно оформлять полученные результаты;
- владеть способностью в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики переоценивать накопленный опыт;
- владеть навыками приобретения новых знаний, используя современные информационные образовательные технологии, владеть методами сбора, передачи и обработки информации для принятия управленческих решений;
- владеть управленческой, экономической и финансовой терминологией;
- владеть современными методами и приёмами экономических исследований;
- владеть навыками работы с нормативными документами;
- владеть рациональными приёмами поиска и использования научно-технической и рыночной информации;
- владеть педагогическими методиками и нормативно-методической документацией вуза для подготовки и проведения учебных занятий по дисциплинам бакалаврской программы.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению 080100.68 Экономика в ходе государственной итоговой аттестации магистранты должны продемонстрировать владение общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Таблица 1

Общекультурные и профессиональные компетенции выпускника
магистратуры

Компетенции	Итоговый междисциплинарный экзамен	Выпускная квалификационная работа
ОК-2 способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности		+
ОК-3 способность самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности		+

новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;		
ОК-5 способность свободно пользоваться иностранными языками как средством профессионального общения		+
ОК-6 владеть навыками публичной и научной речи	+	+
ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;		+
ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования		+
ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой		+
ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада		+
ПК-5 способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ		+
ПК-6 способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;		+
ПК-7 способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках		+
ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	+	+
ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	+	+
ПК-10 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом		+

4.2. Программа итогового междисциплинарного экзамена

4.2.1. Пояснительная записка

Государственный экзамен является составной частью государственной итоговой аттестации магистрантов по направлению подготовки 080100.68 Экономика.

Основными целями государственного экзамена являются:

- установление наличия профессиональной компетентности выпускников;
- выявление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач в установленных стандартом видах деятельности.

В состав итогового междисциплинарного экзамена включены основные дисциплины профессионального цикла, раскрывающие содержание магистерской программы. Содержание государственного экзамена устанавливает выпускающая кафедра и утверждает Ученый совет экономического факультета.

Экзаменационный билет государственного экзамена включает два теоретических вопроса и кейс, включающий два задания. На подготовку к экзамену с учетом выполнения кейса дается четыре академических часа (180 минут). По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им государственного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

Решение кейса (практическая часть экзамена) нацелена на выявление способности к аналитическим действиям, обобщению полученных результатов и подготовке письменного заключения.

Знания, приобретенные в процессе освоения профессиональных дисциплин, проверяются в традиционной (экзаменационной) форме – в виде ответов на вопросы и в ходе диалога с членами государственной комиссии. Для получения положительной оценки экзаменуемый должен продемонстрировать не только владение фактическим материалом, но и навыки устной речи, способность давать краткие ответы на поставленные вопросы, умение вести диалог в рамках заданной темы.

Экзамен проводится в устной форме. Студентам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах – экзаменационных бланках. Право выбора порядка ответа предоставляется выпускнику.

После ответа на вопрос билета магистранту задаются дополнительные вопросы. По завершении экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому магистранту согласованную итоговую оценку.

Итоговая оценка по устному экзамену сообщается магистранту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку магистранта. В протоколе экзамена фиксируется номер и вопросы (задания)

экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и зачетной книжке. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем государственного экзамена.

4.2.2. Вопросы, образцы заданий и рекомендуемая литература для подготовки к государственному экзамену по направлению 080100.68 Экономика (программа специализированной подготовки магистров «Экономика фирмы и отраслевых рынков»)

Программа государственного экзамена по специализированной программе подготовки магистров «Экономика фирмы и отраслевых рынков» включает комплексные задания по дисциплинам профессионального цикла, позволяющие оценить сформированные компетенции. Теоретическая часть экзамена включает четыре дисциплины:

Экономика фирмы (продвинутый уровень)

Экономика отраслевых рынков

Финансово-экономический анализ в управлении фирмой

Планирование и прогнозирование деятельности фирмы

Вопросы по дисциплине «Экономика фирмы (продвинутый уровень)»

1. Понятие фирмы (хозяйствующего субъекта, предприятия). Критерии классификации предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Производственная и организационная структура предприятия.

2. Внешняя и внутренняя среда фирмы. Конкурентная среда фирмы. Основные характеристики среды фирмы. Проблема выбора стратегии фирмы с учетом влияния факторов внешней среды.

3. Сущность неопределенности в деятельности фирмы, ее виды. Причины неопределенности и ее характеристики. Сущность риска и его виды. Подходы к разграничению неопределенности и риска.

4. Финансовые ресурсы предприятия. Собственные и заемные источники финансирования деятельности предприятия.

5. Экономическая сущность основных фондов предприятия, состав, структура, оценка, показатели обеспеченности основными фондами, их состояния и движения. Износ и амортизация основных фондов. Оценка эффективности и пути улучшения использования основных фондов.

6. Оборотные средства предприятия: понятие, состав и структура. Источники формирования, оценка эффективности использования. Определение потребности в оборотных средствах. Факторы ускорения оборачиваемости оборотных средств.

7. Производительность труда: понятие, методы расчета. Факторы изменения производительности труда и резервы ее роста.

8. Функции и принципы организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда.

9. Доходы и расходы предприятия: понятие и состав. Себестоимость продукции (работ, услуг). Классификация расходов, формирующих себестоимость продукции. Группировка затрат по элементам и статьям калькуляции.

10. Финансовые результаты и показатели эффективности деятельности предприятия. Факторы изменения прибыли от продаж, бухгалтерской и чистой прибыли. Резервы роста прибыли.

Литература для подготовки к экзамену

а) основная литература:

1. Магомедов А. М. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебник. - 2; доп. - Москва; Вузовский учебник: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. - 432 с. - ISBN 978-5-9558-0231-2. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=304940>.
2. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник / М.: Юнити-Дана, 2012. - 611 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118759>.
3. Экономика государственных и муниципальных предприятий: учебник / С. Б. Буневская [и др.]; под общ.ред. д.э.н., проф. И. Д. Мацкуляка; Рос. акад. гос. службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: РАГС, 2010. - 485 с. - (Учебники Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации).

б) дополнительная литература:

1. Иванов Г. Г. Экономика организации (торговля) [Электронный ресурс]: учебник / Г.Г. Иванов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 352 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=242371>
2. Кнышова Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=390257>.
3. Поздняков В. Я. Экономика фирмы: организация послепродажного обслуживания продукции [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Я. Поздняков, Е.П. Моргунова, А.С. Табачун. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 108 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=256809>.
4. Трещевский Ю. И. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учеб. / Ю.И.Трещевский, Ю.В.Вертакова и др.; под ред. Ю.И.Трещевского [и др.]/ - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 381с.+ (Доп. мат. znanium.com). - Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=395618>.

Вопросы по дисциплине «Экономика отраслевых рынков»

1. Экономика отраслевых рынков. Методология исследования рыночных структур. Фирма, рынок и отрасль: подходы к определению. Фирма как ключевой институт экономики отраслевых рынков: основные концепции фирмы; классификация внутренних структур фирмы.

2. Структура отраслевого рынка. Выделение границ продуктового рынка. Классификация рынков. Типы рыночных структур и факторы, определяющие структуру рынка.

3. Барьеры входа и динамика рынка. Статистика входа-выхода фирм на отраслевых рынках. Влияние рыночных барьеров на динамику рынка. Рыночная власть фирмы на отраслевом рынке и ее показатели.

4. Антимонопольная политика и промышленная политика: проблемы взаимодействия. Дилемма государственного регулирования. Взаимодополняемость и конфликтность между промышленной политикой и политикой поддержки конкуренции.

5. Последствия монопольной власти на отраслевом рынке. Модель отраслевого рынка с доминирующей фирмой. Особенности рынка с естественной монополией. Виды естественных монополий, способы регулирования. Антимонопольная политика в России.

6. Регулирование процессов экономической концентрации. Показатели экономической концентрации и показатели рыночной власти фирмы. Картельные соглашения, их социальные издержки.

7. Вертикальная интеграция как экономическое явление: стимулы и издержки. Последствия вертикальной интеграции

8. Ценовая дискриминация на отраслевых рынках: методы, мотивы. Проблемы государственного контроля и регулирования ценовой политики фирм.

9. Дифференциация продукта, структура рынка и конкуренция. Диверсификация фирмы и вертикальная дифференциация товара. Реклама как фактор продуктовой дифференциации.

10. Исследования, разработки, инновации и структура рынка. Инновации и общественное благосостояние

Литература для подготовки к экзамену

а) основная литература:

1. Басовский Л. Е. Экономика отрасли [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 145 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=405099>.
2. Розанова Н.М. Экономика отраслевых рынков: учеб. пособие / Н.М. Розанова. – М.: Юрайт, 2011. – 906 с. – (Учебники ГУ-ВШЭ)
3. Тарануха Ю. В. Теория отраслевых рынков (в структурно-логических схемах) : учебно-методическое пособие / Ю. В. Тарануха ; под общ. ред. А. В. Сидоровича. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дело и Сервис, 2009. - 317, [2] с. - (Учебники Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова).

б) дополнительная литература:

1. Голованова С. В. Международная торговля в развитии российских товарных рынков [Электронный ресурс]: монография / С.В. Голованова. - М.: Форум, 2012. - 192 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=257021>.
2. Машунин, Ю. К. Теория и моделирование рынка на основе векторной оптимизации [Электронный ресурс] / Ю. К. Машунин. - М.: Университетская книга, 2009. - 352 с.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
3. Садриев, Д. С. Экономика отрасли [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. С. Садриев. - Набережные Челны: Изд-во ИНЭКА, 2009. - 272 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

Вопросы по дисциплине «Финансово-экономический анализ в управлении фирмой»

1. Анализ производства и продажи готовой продукции. Объекты маркетингового анализа при проведении диагностики производственно-

сбытовой деятельности.

2. Оценка экстенсивности и интенсивности использования основных фондов, материальных и трудовых ресурсов.
3. Анализ технико-организационного уровня производства.
4. Анализ затрат на производство и себестоимости готовой продукции: основные направления и система аналитических показателей.
5. Диагностика экономических факторов, влияющих на величину прибыли. Факторный анализ показателей прибыли и резервы их роста.
6. Условия проведения и возможности маржинального анализа.
7. Понятие финансового состояния предприятия и его диагностика.
8. Оценка состава и динамики имущества предприятия.
9. Анализ социальных условий и использования человеческого фактора.
10. Система показателей оценки привлекательности инвестиционных вложений.

Литература для подготовки к экзамену

а) основная литература:

1. Лысенко Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Д.В. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 320 с. - (Высшее образование). – Режим доступа: <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=407438>
2. Розанова, Н.М. Экономический анализ фирмы и рынка [Электронный ресурс] : учебник / Н.М. Розанова, И.В. Зороастрова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 280 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118556>
3. Герасимова В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия / В.Д. Герасимова. – М.: КноРус, 2011. – 196с.

б) дополнительная литература:

1. Богатин, Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 392 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118567>
2. Гукова, А.В. Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков. - М. : Финансы и статистика, 2012. - 185 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215830>
3. Экономический анализ: учебник / под ред. Позднякова В. Я., Прудникова В. М. - М: ИНФРА-М, 2011. – 489 с.
4. Экономический анализ: основы теории, комплексный анализ хозяйственной деятельности организации / под ред. Н. В. Войтоловского [и др.]; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт: ИД Юрайт, 2011. - 507 с.

Вопросы по дисциплине «Планирование и прогнозирование деятельности фирмы»

1. Теоретические основы прогнозирования и планирования в экономике. Цели и задачи прогнозирования и планирования в экономике. Потребность в прогнозировании и планировании. Взаимосвязь прогнозирования и планирования в рыночной экономике.
2. Основы экономического прогнозирования и планирования. Сущность и основные принципы экономического прогнозирования. Ведущие понятия в

прогнозировании: целевой и экстраполяционный прогнозы, периоды наблюдения и упреждения, горизонт прогнозирования.

3. Основные стадии и методы прогнозирования. Верификация результатов прогноза. Методы прогнозирования: формализованные и экспертные (индивидуальные и коллективные).

4. Основные экономические прогнозы деятельности фирмы. Цель и задачи внутрифирменного прогнозирования. Виды прогнозов деятельности фирмы: экономический прогноз, прогноз спроса, технологический прогноз. Организация прогнозирования на предприятии.

5. Общая характеристика планирования деятельности фирмы. Основная цель и задачи планирования деятельности фирмы. Преимущества и недостатки планирования. Основные принципы планирования. Типы внутрифирменного планирования: детерминированное и вероятностное (стохастическое), реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное.

6. Нормативная база планирования деятельности фирмы. Сущность и функции норм и нормативов. Классификация норм и нормативов. Методы разработки и значение норм и нормативов планирования деятельности фирмы. Нормы и нормативы использования средств труда, материальных затрат, затрат живого труда.

7. Планирование маркетинга фирмы. Сущность и структура плана маркетинга. Последовательность планирования маркетинговой деятельности. Этапы плана маркетинга: выбор типа стратегии маркетинга, проведение маркетинговых исследований, анализ состояния предпринимательства, обоснование функций маркетинга, составление бизнес-планов по направлениям маркетинговой деятельности предприятия, контроль и корректировка параметров плана.

8. Планирование сбыта (продажи) продукции фирмы. Разделы плана сбыта. Планирование производства продукции: содержание, основные показатели, виды измерителей. Планирование производственной программы предприятия.

9. Планирование прибыли и рентабельности. Методы планирования прибыли. Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции. Понятие смета затрат на производство и реализацию продукции, структура, особенности.

10. Стратегическое планирование на предприятии. Сущность, назначение и функции стратегического планирования. Особенности стратегического планирования. Этапы разработки стратегического плана. Способы выработки стратегии фирмы.

Литература для подготовки к экзамену

а) основная литература:

1. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 368 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>
2. Бухалков М. И. Планирование на предприятии: учебник: для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 409, [1] с.: ил., табл. - (Высшее образование).
3. Горемыкин В. А. Планирование на предприятии: учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 695 с.

б) дополнительная литература:

1. Максименко, Н.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Максименко. - Минск: Вышэйшая школа, 2011. - 461 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144218>
2. Степочкина, Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Степочкина. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 236 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226141>
3. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы: Учеб.-метод. пособие. - М: Финансы и статистика, 2009. - 246 с.

Пример кейс-задания:

По приведенным данным о хозяйственной деятельности ООО "XYZ":

1) проанализируйте эффективность использования ресурсов;

2) определите резервы увеличения выпуска продукции.

Дайте характеристику качества экономического роста.

Таблица 1

Показатели хозяйственной деятельности ООО "XYZ"

Показатели	1 год, тыс. руб.	2 год, тыс. руб.	Абсолютное отклонение, тыс. руб.	Индекс роста
1.Объем продаж в сопоставимых ценах, тыс. руб.	81200	84560	3360	1,041
2.Производственный персонал, чел.	320	325	5	1,016
в том числе: рабочие основного производства, чел.	168	184	16	1,095
3.Заработная плата с начислениями, тыс. руб.	12200	13600	1400	1,115
4.Материальные затраты, тыс. руб.	54200	58600	4400	1,084
5.Основные фонды по первоначальной стоимости на начало года, тыс. руб.	76300	82000	5700	1,075
6.Ввод новых основных фондов, тыс. руб.	6140	7380	1240	1,202
7.Выбытие основных фондов, тыс. руб.	404	1800	1360	4,091
8.Основыне фонда по первоначальной стоимости на конец года, тыс. руб.	82000	87580	5580	1,068
9.Среднегодовая первоначальная стоимость основных фондов, тыс. руб.	79150	84790	5640	1,071
10.Среднегодовая первоначальная стоимость активной части основных фондов, тыс. руб.	35090	36080	990	1,028
11.Годовая амортизация основных фондов, тыс. руб.	8020	8120	100	1,012
12.Накопленный износ основных фондов на конец года, тыс. руб.	39200	47320	8120	1,207
13.Среднегодовая стоимость оборотных средств в товарно-материальных ценностях, тыс. руб.	16000	17200	1200	1,075
14.Среднегодовая заработная плата 1-го работника с начислениями, тыс. руб.	38,125	41,846	3,721	1,098

2. По имеющимся данным, представленным в таблицах 2 «Агрегированный аналитический баланс» и таблицы 3 «Отчет о финансовых результатах

(сокращенный формат), тыс. руб.», оцените финансовое состояние полиграфического предприятия.

Выявите проблемы в области финансов предприятия.

Сделайте вывод о возможностях улучшения основных финансово-экономических показателей его деятельности.

Таблица 2

Агрегированный аналитический баланс

	На начало отчетного года, тыс. руб.	В % к валюте баланса	На конец отчетного года, тыс. руб.	В % к валюте баланса	Изменения	
					тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7
АКТИВ	361882		379752			
Внеоборотные активы						
в том числе	356321		349728			
Основные средства						
Оборотные активы, всего	131970		162767			
В том числе:	45239		58038			
Запасы сырья, материалов						
Затраты в незавершенном производстве	9207		6990			
Готовая продукция	656		5573			
Дебиторская задолженность	54599		61959			
Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	20732		28607			
Прочие оборотные активы	1537		1600			
БАЛАНС	493852		542519			
ПАССИВ						
Капитал и резервы	397875		409243			
Долгосрочные обязательства	44072		54151			
Краткосрочные обязательства, в том числе:	51905		79125			
Краткосрочные кредиты и займы	-		-			
Кредиторская задолженность	51754		79110			
БАЛАНС	493852		542519			

Таблица 3

Отчет о финансовых результатах (сокращенный формат), тыс. руб.

	Отчетный год	Предыдущий год
Выручка	636688	606989
Себестоимость продаж	(609806)	(575675)
Валовая прибыль (убыток)	26882	31314
Коммерческие расходы	(523)	(604)
Управленческие расходы	-	-
Прибыль (убыток) от продаж	26359	30710
Доходы от участия в других организациях	-	-
Проценты к получению	237	128
Проценты к уплате	(1231)	(5581)
Прочие доходы	28723	25296
Прочие расходы	(36478)	(42721)
Прибыль (убыток) до налогообложения	17610	7832
Текущий налог на прибыль	(5165)	(3536)
Чистая прибыль (убыток)	11988	2479

4.2.3. Критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена

Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена включают:

- уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебным планом по направлению подготовки 080100.68 Экономика, специализированная программа подготовки магистров «Экономика фирмы и отраслевых рынков»;
- умения студента использовать приобретенные теоретические и методические знания и собственный опыт для анализа профессиональных проблем:
- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность логичность изложения, профессиональная эрудиция.
- самостоятельность ответа и отражение в нем собственной профессионально-личностной позиции.

Критерии оценивания ответов и выполнения кейс-задания:

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если он глубоко и прочно усвоил теоретический материал курса; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободно справляется с задачами и вопросами;

не затрудняется с ответами при видоизменении заданий; правильно обосновывает принятые решения; владеет навыками и приемами выполнения практических задач и умением делать обоснованные выводы;

- оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

4.3. Требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

4.3.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Цель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) заключается в достижении магистрантом необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Для достижения поставленных целей магистрант должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией;

- выбрать тему магистерской диссертации;

- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), сформировать цель и задачи исследования, определить предмет и объект исследований, обосновать научную новизну диссертации;

- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации; определить целесообразность их использования в ходе исследований;

- выявить и сформировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы,

способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;

- оценить целесообразность использования для достижения цели магистерской диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывать факторы внутренней и внешней среды;

- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;

- оформить результаты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с действующими стандартами и требованиями по оформлению ВКР.

4.3.2. Вид выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ФГОС ВПО выполняется в виде магистерской диссертации и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой и педагогической деятельности.

В рамках подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) выпускник должен обладать общекультурными и профессиональными компетенциями (таблица 1).

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является заключительным этапом обучения магистрантов в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний в решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности.

При выполнении магистерской диссертации, обучающиеся должны показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является результатом самостоятельной творческой работы магистранта. Она показывает уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника выполнять будущие трудовые обязанности. Если выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть

представлена руководству организации (учреждения), на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

4.3.3. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации на основе утвержденного перечня. Выбор осуществляется исходя из интереса к изучаемой проблеме, возможности получения фактических данных и возможного трудоустройства.

По согласованию с руководителем программы подготовки магистров и научным руководителем магистрант может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная магистрантом тема должна соответствовать профилю магистерской программы и входить в перечень приоритетных направлений исследования выпускающей кафедры.

Перечень примерных тем магистерских диссертаций по программе подготовки магистров утверждается руководителем соответствующей программы и разрабатывается преподавателями профилирующих дисциплин, задействованных в реализации программы, отражая наиболее актуальные проблемы экономики фирмы и отраслевых рынков с учетом региональной специфики вуза, характера баз производственной практики, направлений научно-исследовательской работы кафедры.

После выбора темы студент пишет заявление на имя руководителя программы (см. Приложение 1). Задание на ВКР по форме, утвержденной в университете (см. Приложение 2), магистрант заполняет до 1 октября второго года обучения. Задание на выполнение ВКР предназначено для конкретизации цели и задач исследования, выбора аналитических материалов и методов их обработки. В задании указываются также возможные к применению пакеты прикладных программ, формы представления материалов выпускной работы (таблицы, иллюстрации и т. п.). Задание подписывают научный руководитель работы, выпускник и руководитель магистерской программы.

Основные этапы и сроки выполнения магистерской диссертации отражены в Календарном плане выполнения магистерской диссертации (см. Приложение 3).

4.3.4. Этапы выполнения и представления выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы, которые закрепляются в индивидуальном плане работы магистра и календарном плане выполнения магистерской диссертации.

При этом рекомендуется следующие этапы выполнения магистерской диссертации:

1) выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и назначение научного руководителя;

2) обзор литературы и представление списка литературы научному руководителю;

3) составление предварительного плана написания ВКР, определение цели, предмета и объекта исследования, научной гипотезы, методологии исследования;

4) написание предварительного варианта первой главы;

5) обсуждение чернового варианта первой главы, получение рекомендаций научного руководителя по внесению изменений и дополнений, составление предварительного плана исследования по второй главе;

6) уточнение и утверждение темы магистерской диссертации, заполнение задания на ВКР;

7) написание предварительного варианта второй главы;

8) обсуждение чернового варианта второй главы, получение рекомендаций научного руководителя по внесению изменений и дополнений, составление предварительного плана исследования по третьей главе;

9) написание предварительного варианта третьей главы, введения и заключения;

10) обсуждение чернового варианта магистерской диссертации, получение рекомендаций научного руководителя по внесению изменений и дополнений, написание аннотации к ВКР на русском и английском языках;

11) передача окончательного варианта ВКР научному руководителю и рецензенту для получения отзыва и рецензии;

12) оформление окончательного варианта ВКР и комплекта документов (отзыв научного руководителя и рецензия) для передачи секретарю ГЭК с целью проверки в системе «Антиплагиат»;

13) подготовка к защите доклада, раздаточных/презентационных материалов, подготовка к ответам на вопросы/замечания.

Кафедрой национальной экономики предусмотрено проведение предзащиты в два этапа. Сначала она проводится после написания 1 и 2 глав для контроля соответствия темы и содержания ВКР (в марте второго года обучения); затем после полного завершения работы для получения допуска к защите (в мае второго года обучения). Точные даты предзащиты устанавливаются выпускающей кафедрой и утверждаются руководителем магистерской программы.

К защите ВКР приказом ректора допускаются обучающиеся, успешно прошедшие итоговый междисциплинарный экзамен и обучающиеся, не проходившие предыдущее итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов). Обязательным условием допуска к защите является успешное прохождение процедуры предзащиты ВКР.

Законченная выпускная квалификационная работа передается секретарю ГЭК не позднее, чем за 14 дней до установленной даты защиты.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) магистра может быть допущена к защите при наличии следующих документов:

- 1) текста ВКР в бумажной и электронной форме;
- 2) отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по форме, приведенной в приложении (см. Приложение 4);
- 3) рецензии на магистерскую диссертацию по форме, приведенной в приложении (см. Приложение 5).

Секретарь ГЭК отправляет папку с текстом ВКР магистров для проверки в Методический центр компьютеризации учебного процесса на предмет выявления заимствований. После получения положительного заключения об оригинальности работы в ГЭК для защиты передаются: бумажный вариант ВКР, заключение об оригинальности, отзыв и рецензия.

Руководитель магистерской программы на основании изучения отзыва научного руководителя, рецензии и заключения об оригинальности принимает решение о допуске работы к защите и делает об этом запись на титульном листе. В случае, если руководитель магистерской программы не считает возможным допускать студента к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на ученом совете факультета с участием научного руководителя и отражается в приказе о допуске студентов к защите ВКР.

Для проведения защиты на выпускающую кафедру магистрант дополнительно представляет:

- 1) задание на выпускную квалификационную работу;
- 2) календарный план выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- 3) аннотацию магистерской диссертации на русском и английском языках (см. Приложение 6);
- 4) справку о результатах внедрения решений, разработанных в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) – при ее наличии (см. Приложение 7).

4.3.5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) по направлению подготовки 080100.68 Экономика (программа специализированной подготовки магистров «Экономика фирмы и отраслевых рынков»)

1. Разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями промышленности.

2. Формирование механизмов устойчивого развития экономики промышленных отраслей, комплексов, предприятий.

3. Механизмы формирования корпоративных образований в российской экономике с учетом глобализации мировой экономики.

4. Инструменты внутрифирменного и стратегического планирования на промышленных предприятиях, отраслях и комплексах.

5. Гармонизация промышленной и торговой политики с учетом экономической безопасности.

6. Государственное управление структурными преобразованиями в народном хозяйстве.

7. Механизмы изменения форм собственности (приватизация, национализация, интеграция, демонополизация и др.) хозяйственных образований.

8. Совершенствование организационно-правовых форм хозяйствования в корпоративных образованиях.

9. Инструменты функционирования товарных рынков с ограниченной и развитой конкуренцией в условиях глобализации мировой экономики и свободной торговли.

10. Внешнеторговая деятельность предприятий в условиях либерализации внешнеэкономической деятельности.

11. Оценка и страхование рисков хозяйствующих субъектов.

12. Условия и инструменты создания транснациональных корпораций, механизмы их адаптации к российским экономическим преобразованиям.

13. Инструменты и методы менеджмента промышленных предприятий, отраслей, комплексов.

14. Диверсификация вертикально- и горизонтально-интегрированных хозяйственных структур.

15. Теоретические и методологические основы эффективности развития предприятий, отраслей и комплексов народного хозяйства.

16. Промышленная политика на макро- и микроуровне.

17. Теоретические и методологические основы мониторинга развития экономических систем народного хозяйства.

18. Проблемы повышения энергетической безопасности и экономически устойчивого развития ТЭК.

19. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации управления отраслями и предприятиями топливно-энергетического комплекса.

20. Состояние и перспективы развития отраслей топливно-энергетического, машиностроительного, металлургического комплексов.

21. Состояние и основные направления инвестиционной политики в топливно-энергетическом, машиностроительном и металлургическом комплексах.

22. Методология развития бизнес-процессов и бизнес-планирования в электроэнергетике, нефтегазовой, угольной, металлургической, машиностроительной и других отраслях промышленности.

23. Методологические и методические вопросы прогнозирования топливно-энергетического баланса страны, территориально-административного образования.

24. Тарифная политика в отраслях топливно-энергетического комплекса.

25. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации и управления отраслями и предприятиями металлургического комплекса.

26. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации и управления отраслями и предприятиями машиностроительного комплекса.

27. Теоретические и методические подходы к созданию системы контроллинга в промышленной организации.

28. Управление производственной программой в различных условиях хозяйствования подразделения организации.

29. Проблемы реструктуризации отраслей и предприятий промышленности.

30. Методологические проблемы экономики промышленности как науки.

31. Проблемы и перспективы развития предприятий (малых, средних, крупных) различных видов экономической деятельности

32. Проблемы ресурсосбережения на современных предприятиях

33. Инвестиционные и инновационные процессы в промышленности

34. Инвестиционная и инновационная деятельности предприятий

4.3.6. Научный руководитель, его права и обязанности

Одновременно с утверждением темы в целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) назначается научный руководитель. Согласно ФГОС ВПО непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание.

Обучающийся периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки ВКР, предоставляет ему черновые варианты глав работы для проверки и консультации по вызывающим затруднения вопросам.

Следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит все имеющиеся в магистерской диссертации теоретические, методологические, стилистические, арифметические и другие ошибки.

В целом научный руководитель магистранта:

- формулирует тему выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации, с учетом мнения магистранта, и согласовывает её с руководителем магистерской программы;

- поясняет магистранту основные компетенции в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки и формулирует дополнительные компетенции в соответствии с задачами деятельности магистра;
- осуществляет, совместно с магистрантом, в течение месяца после зачисления в магистратуру составление его индивидуального плана;
- организует утверждение индивидуального плана магистранта на заседании кафедры;
- осуществляет руководство подготовкой магистрантом выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации;
- предоставляет письменный отзыв магистранту на магистерскую диссертацию;
- оказывает помощь, заключающуюся в практическом содействии магистранту в определении списка необходимой литературы и других информационных источников;
- консультирует по вопросам содержания магистерской диссертации, выбора методологии и методики исследования.
- осуществляет контроль выполнения установленного графика выполнения работы, своевременного отчета магистранта о ходе подготовки и написания диссертации; соблюдения корректности использования научной литературы, данных, сведений; соблюдения требований к написанию диссертаций.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе научный руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения ВКР научный руководитель является оппонентом, указывая магистранту на недостатки содержания, аргументации, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

К рекомендациям и замечаниям научного руководителя студент должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления магистерской диссертации целиком и полностью лежат на ответственности обучающегося.

Законченная ВКР работа, подписанная студентом, предоставляется научному руководителю, не позднее, чем за 30 дней до защиты.

После получения окончательного варианта магистерской диссертации научный руководитель выступает в качестве эксперта. Он подписывает ВКР и составляет письменный отзыв, где не выставляет оценку работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите.

Таким образом, научный руководитель имеет право:

- корректировать критерии качества выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы студента, заранее оповещая его об этом;

- своевременно изменить тему работы студента при обосновании причин (как правило, при несоответствии содержания работы заявленной теме);
- участвовать в работе комиссии при защите выпускных квалификационных работ, выполненных под его руководством;
- представлять лучшие работы студентов для участия в конкурсах и рекомендовать к публикации, в том числе в вузовских сборниках;
- ставить кафедру и деканат в известность о фактах недобросовестного отношения студента к выполнению выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель обязан:

- осуществлять первичную консультацию с магистрантами по вопросам выбора темы и технологии выполнения выпускной квалификационной работы;
- проводить систематические индивидуальные консультации согласно отведенному учебной нагрузкой времени;
- проверять и мотивированно оценивать сданную студентом работу.

4.3.7. Права и обязанности студента, выполняющего выпускную квалификационную работу

Студент, выполняющий самостоятельную учебно-исследовательскую деятельность, также наделяется определенными правами и обязанностями.

Магистрант имеет право:

- свободно выбирать тему исследования из предложенного кафедрой списка;
- предлагать свою тему исследования;
- получить научного руководителя и соответственно право на консультативную помощь;
- получить мотивированную оценку своей работы;
- до начала работы над темой узнать критерии оценивания выпускной квалификационной работы;
- сменить тему своего исследования в пределах времени, достаточного для выполнения в целом всей работы, по согласованию с научным руководителем.

В обязанности магистранта входят:

- в установленное кафедрой, преподавателем и учебным планом время определиться с темой выпускной работы;
- своевременно выполнять и предоставлять работу на проверку в распечатанном виде (иное – по согласованию с научным руководителем);
- соблюдать все требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, как по содержанию, так и по оформлению.

4.3.8. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура ВКР, как правило, включает введение, не менее трех глав, заключение, список литературы и приложения. Структура магистерской диссертации уточняется студентом при разработке ее плана и согласовывается с научным руководителем работы.

Текст выпускной работы излагается от первого лица множественного числа или от третьего лица без употребления местоимений «я», «моя», «в моей» и т.п.

Введение. Главное значение введения состоит в том, чтобы дать краткое обоснование причин, целей, задач, методов и направлений исследования. Поэтому введение должно содержать роль и место рассматриваемой проблемы в экономике, обоснование актуальности выбранной темы исследования в современных условиях, определение цели и задач решения проблемы, характеристику объекта исследования, теоретической, методологической и информационной базы.

Актуальность темы исследования определяется как значимость, важность, приоритетность среди других тем и направлений исследования. Она связана также со степенью ее разработанности в научном плане и необходимостью решения прикладных практических задач в области государственного регулирования на макро и микроэкономическом уровнях. В качестве аргументов при обосновании актуальности избранной темы могут служить также приведенные статистические данные.

Степень разработанности проблемы в литературе должна излагаться на основе использования логического метода исследования. Необходимо отметить:

- с какого периода рассматриваемая тема составила предмет самостоятельного исследования отечественных и зарубежных экономистов;
- каким направлениям исследуемой проблемы уделено внимание в отечественной и зарубежной научной литературе;
- какие вопросы недостаточно освещены;
- работы, каких авторов внесли значительный вклад в разработку исследуемой проблемы.

В процессе обоснования актуальности необходимо выявить основные проблемы в области проводимых исследований и конкретизировать проблемы, на решение которых будет направлена научная работа.

После изложения состояния научной разработки темы магистрант должен сформулировать *цель и задачи работы*.

Цель исследования - это словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге сложной исследовательской работы. Она входит в научный аппарат исследования и формулируется на основе анализа актуальности темы, выявленного противоречия и поставленной проблемы.

Задачи локализуют цель работы, уточняя круг вопросов, которые студент ставит перед собой в ВКР. В работе достаточно указать порядка 4-6 задач, которые следует начинать с глагола (изучить, выявить, оценить, провести анализ, рекомендовать, предложить и т.п.). Это нужно для того, чтобы подчеркнуть, что именно следует сделать студенту.

Объектом исследования может являться хозяйствующий субъект или комплекс хозяйствующих субъектов, функционирующих в сфере

материального производства, в финансовой сфере, в социальной сфере или одно из направлений экономической деятельности (экономической политики) в национальном хозяйстве.

Предметом исследования могут являться экономические отношения хозяйствующих субъектов (инвестиционная деятельность, инвестиционные процессы, организационно-экономический механизм и т. д.), проблемы, возможные подходы к их решению.

Методологической и теоретической основой исследования могут служить труды отечественных и зарубежных экономистов по кругу изучаемых проблем, нормативно-правовые акты, инструктивные материалы.

Информационную базу исследования могут составить материалы Росстата России, периодические экономические издания, формы сводной и первичной статистической и бухгалтерской отчетности предприятий, организаций, базы данных информационных и рейтинговых агентств.

В ВКР могут быть использованы методы финансового, стратегического, сравнительного, факторного, контент-анализа; экономико-математические методы при решении конкретных аналитических задач (корреляционно-регрессионный анализ, математическое программирование, матричные методы анализа), статистической обработки информации, институциональный анализ, методы рейтинговой и экспертной оценки и др.

Теоретическая и практическая значимость ВКР должны заключаться в том, что сформулированные в ней выводы и предложения могут быть использованы в деятельности предприятий, организаций, исполнительных органов государственной власти субъектов Федерации и муниципального управления при решении задач социально-экономического развития региона и муниципальных образований.

Студент должен представить в работе (и указать это во введении) элементы новизны подхода к теме или ее исследованию. Необходимо определить возможную научно-теоретическую и (или) научно-практическую направленность работы.

Для оценки *научной новизны* диссертационного исследования возможно использование некоторых признаков, например, наличие теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы; методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов.

Определение уровня завершенности исследования может предполагать разработку проекта, апробацию, внедрение полученных результатов в деятельности предприятий, организаций, исполнительных органов государственной власти и муниципального управления при решении практических задач.

В конце введения следует дать краткую характеристику структуры работы, то есть надо указать, из каких частей состоит (например, из введения, трёх глав, заключения, списка литературы и приложения). Затем

предполагается охарактеризовать содержание каждой главы основной части работы (например, в первой главе изложено..., во второй части работы проведен анализ..., в третьей главе предложены рекомендации...). В завершении можно дать количественную характеристику работы, то есть указать, на скольких страницах печатного текста изложена работа, количество таблиц, рисунков и источников в списке литературы.

Содержание каждого из указанных элементов введения индивидуально и определяется выбранной темой исследования.

Объем введения 4-6 страниц текста.

Первая глава работы носит теоретико-методологический характер. В ней, на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, действующего законодательства раскрывается экономическая сущность объекта исследования, содержание категорий и показателей; рассматривается уровень теоретической разработки темы; национальные особенности рассматриваемой проблемы в других странах (зарубежный опыт). Определяется наиболее важная проблема, требующая первоочередного решения, производится структуризация объекта исследования, дается классификация факторов. При этом оцениваются точки зрения различных авторов, и аргументировано формулируется собственное мнение автора работы по рассматриваемым вопросам. Анализируются возможные средства и методы решения указанной проблемы. Определяется логика решения проблемы.

Первая глава должна обеспечивать теоретическую основу для последующих частей работы. С этой целью студент излагает в ней только тот теоретический материал, который ему потребуется для решения практических вопросов, определенных целями и задачами выпускной работы. Отход от этого требования неизбежно приводит либо к чрезмерному увеличению объема первой главы, либо к отрыву от содержания второй и третьей глав выпускной работы.

Анализируя литературу в исследуемой области, автор представляет собственную трактовку определенных понятий или дает критическую оценку опубликованных в печати работ отечественных и зарубежных авторов. Об уровне качества материала этой главы обычно свидетельствует перечень литературных источников, на которые должны быть сделаны ссылки по тексту.

Если по теме работы существуют различные позиции ученых или имеются сведения о различных путях (способах) практического решения данной проблемы, то магистрант должен определить свое отношение, сформировать свою позицию, обосновать свою точку зрения, которая может совпадать с чьим-то мнением, или может быть оригинальной, авторской. В последнем случае обоснование должно быть развернутым, базироваться на теоретической основе и иметь практическое подтверждение.

Глава может иметь полемическую окраску, однако главное ее назначение – сформулировать теоретические и методологические основы решения проблемы, взятой в качестве темы ВКР, и раскрыть ее содержание в соответствии с планом.

Если теория, на которой базируется тема работы, прошла определенные этапы развития, претерпела определенные изменения, то в первой главе эти моменты также должны найти свое отражение.

Глава (как и другие крупные разделы работы) может заканчиваться выводами и краткими итогами по исследуемому вопросу.

Вторая глава магистерской диссертации носит аналитический характер. В ней студент выполняет анализ объекта исследования по теме ВКР.

Наиболее полно анализируется существующее состояние изучаемого явления, достигнутый уровень его развития (связь национальной экономики, региона, вида деятельности, предприятия или группы предприятий и т.д.). Для этого нужно показать динамику основных показателей, основные тенденции, характеризующие рассматриваемый экономический процесс, указать факторы, влияющие на него.

Во второй главе анализируется отечественная и зарубежная практика решения рассматриваемой проблемы в одном или нескольких предприятиях либо зарубежных странах. При этом выбор объекта сравнения необходимо обосновать. Анализ решения проблемы должен содержать не только положительные, но и отрицательные оценки.

Качественный и особенно количественный анализ экономических проблем в значительной степени зависит от полноты и достоверности информационной базы, используемой студентом-выпускником. Получение доступа к этим базам является одной из задач, решаемых студентом самостоятельно.

По итогам исследования следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть негативные и положительные тенденции в развитии объекта исследования, подтвердить наличие проблемы, выявленной в первой главе и констатировать необходимость ее решения.

Анализ и оценка состояния объекта исследования выполняются на основе, собранных на практике и в ходе научно-исследовательской работы, данных, литературных источников и неопубликованных источников (например, материалов Интернет-сайтов, репринтов докладов и т.д.).

Оценивая существующее состояние изучаемого объекта, его необходимо соотносить с теми требованиями и задачами в данной области (вопросе), которые имеются в настоящее время. Необходимо также определить значение данной проблемы в реализации экономической политики государства.

Выводы по второй главе выпускной работы должны быть увязаны с ее содержанием и полученными результатами.

В третьей главе рассматриваются конкретные мероприятия, методы и способы решения выявленных в ходе анализа проблем или же даются направления и пути совершенствования и (или) дальнейшего развития какой-либо сферы деятельности. В зависимости от избранной темы третья глава посвящается, например, совершенствованию методологии анализа, планирования, прогнозирования на различных уровнях национальной экономики (отрасли, региона, комплекса).

В третьей главе целесообразно осуществить моделирование и прогнозирование экономических процессов или событий (явлений), дать оценку государственных программ, направленных на решение выявленной проблемы. Анализ должен содержать оценку качества программы (полноту, радикальность, возможные последствия для экономики). Если данный анализ покажет, что принимаемая программа не сможет в полной мере решить выявленную студентом проблему, то выпускнику необходимо предложить свои пути решения. Собственные предложения студента должны быть теоретически обоснованы, подкреплены соответствующими графиками, таблицами и расчетами. Здесь же следует определить экономический или социальный эффект, который может быть получен при внедрении предложений студента в практику хозяйствования и управления.

В дополнение к зарубежному опыту необходимо изучить передовой отечественный опыт по рассматриваемой проблеме, рекомендации ученых и практиков, опубликованные в печати и выбрать из них тот вариант (сценарий развития экономических событий), который можно реально осуществить в сложившихся условиях и который принесет обществу наибольшую пользу.

По результатам исследования, выполненного в третьей главе, необходимо сделать соответствующие выводы.

Заключение по работе пишется на основе положений и выводов проведенного исследования и полученных в ходе него результатов. В заключении отражается степень решения поставленных задач, указывается, где и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу для экономики фирм и отраслевых рынков, а также возможности внедрения разработанных предложений в деятельность организаций. Выводы должны отражать наиболее важные достижения только данной научной работы и полностью соответствовать решению поставленных задач исследования.

Последний лист магистерской диссертации, в котором автор работы отмечает самостоятельность ее написания и наличие ссылок на все использованные источники литературы (см. Приложение 8).

Список литературы заканчивает изложение текста работы. В него включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе написания работы.

Научная и учебная литература, включаемая в список, должна быть выпущена в течение последних 5 лет, периодическая литература – в течение последних 3 лет.

Исключение составляют более ранние источники, которые послужили основой для проведения последующих исследований по выбранной теме.

При формировании списка литературы выпускник магистратуры должен в обязательном порядке включить монографии, материалы научных и научно-практических конференций по теме исследования.

Список литературы для выпускной квалификационной работы должен включать не менее 50 наименований.

4.3.9. Общие требования к оформлению выпускной работы

Общие требования к оформлению текста работы

В соответствии с Положением о выпускных квалификационных работах студентов ТвГУ (новая редакция), принятого на заседании ученого совета 27 февраля 2013 года протокол № 6, выпускная квалификационная работа набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Строгих формальных требований к объему магистерской работы не существует. Однако для большинства экономических диссертаций оптимальный *объем составляет от 80 до 100 страниц компьютерного текста*. Рекомендуется следующий вариант форматирования текста: шрифт – Times New Roman размером 14 пт.; междустрочный интервал – полуторный; выравнивание текста на странице – по ширине.

Работа печатается на одной стороне стандартного листа размером 210x297 мм (формат А4) со следующими полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

Каждый абзац основного текста должен начинаться с красной строки (отступ – 1,25 см).

Заголовки глав оформляются следующим образом: шрифт Times New Roman, размер - 14 (полужирный); буквы заглавные (кроме слова «Глава»); междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по центру; нумерация осуществляется по порядку (сквозная) арабскими цифрами; точка в конце названия главы не ставится; все сокращения, в том числе общепринятые, прописываются полностью.

Пример 1

Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Аналогично оформляются иные структурные части выпускной работы - **ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Заголовки параграфов оформляются следующим образом: шрифт Times New Roman, размер - 14 (полужирный); буквы строчные; отступ первой строки 1,25 см., междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине; нумерация двойная, осуществляемая арабскими цифрами (первая цифра - номер главы, вторая - номер параграфа по порядку в данной главе); точка в конце названия параграфа не ставится.

Пример 2

1.1. Экономическая сущность и виды инвестиционной деятельности предприятия

Название параграфа отделяется от названия главы двойным

междустрочным интервалом. Название параграфа от текста не отделяется.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы. Внутри главы параграфы располагаются по тексту без переноса на новую страницу, отступ между последним абзацем предыдущего параграфа и названием следующего параграфа – двойной междустрочный интервал.

Оформление оглавления

Главы работы нумеруются арабскими цифрами, начиная со слова «Глава». Параграфы нумеруются в пределах каждой главы, например «1.1....» (первый параграф первой главы). Введение, заключение и список литературы не включаются в нумерацию оглавления. Слово «оглавление» пишется прописными полужирными буквами и выравнивается по центру страницы. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения располагаются без отступа первой строки, параграфы начинаются с абзаца 1,25 см. Для каждого элемента оглавления в крайней правой позиции указывается номер страницы.

Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц должна быть сквозной по тексту работы, включая иллюстрации и приложения, без пропусков и повторений. Первой страницей является титульный лист (Приложение 9), второй – оглавление и т. д. На титульном листе номер страницы не ставится, нумерация проставляется со второй страницы. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах основной части работы включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц рекомендуется проставлять вверху страницы по центру.

Оформление таблиц

Цифровой и (или) текстовый материал, сгруппированный в определенном порядке в горизонтальные строки и вертикальные столбцы, оформляется в таблицу.

Заголовок в таблицах указывают в именительном падеже единственного числа. Заголовки начинаются с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки начинаются с прописных букв, если являются самостоятельными.

Таблицы помещают после первого упоминания о них в тексте. Выше заголовка пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер, которые выравниваются по правому краю и после них знаки препинания также не ставятся. Например: Таблица 1.2 – вторая таблица первой главы (такая нумерация используется, если в главе не менее трех таблиц) или Таблица 2 – вторая таблица в работе (такая нумерация используется, если в главе менее трех таблиц). Знак номера (№) после слова «Таблица» не ставится.

Если в работу включается таблица, которая была целиком заимствована,

под таблицей указывается источник.

Если в работе приводится только фрагмент таблицы, перед названием источника следует поставить:

Составлено по данным: Россия в цифрах. 2010: Крат. стат. сб./Федеральная служба государственной статистики. – М., 2010, с.50-51.

или возможен второй вариант: *Составлено по данным: [8, С. 50-51].*

Если расчеты в таблице проведены автором на основании исходных данных, содержащихся в других источниках, под таблицей делается соответствующая ссылка:

Рассчитано по данным: Россия в цифрах. 2010: Крат. стат. сб./Федеральная служба государственной статистики. – М., 2010, с.59-61

или возможен второй вариант: *Рассчитано по данным: [8, С. 59-61].*

Если все таблицы в работе составлены по результатам проведенных аналитических расчетов на примере конкретной организации, достаточно назвать в работе объект исследования и привести в Приложении имеющиеся в распоряжении студента формы отчетности без последующих ссылок на них в каждой таблице. При переносе таблицы на другой лист пишут «Продолжение табл. 1» или «Окончание табл. 1». Перенос таблицы на следующую страницу допускается только в том случае, если она не может быть целиком размещена на одной странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишут полностью, если таблица одна и не имеет номера, и сокращенно, если она имеет номер, например: «... в табл. 1.2».

Повторные ссылки на таблицу даются с сокращенным словом «смотри» (например: см. табл. 1.2).

Пример 3

Таблица 1

Численность населения Российской Федерации*

Годы	Все население, млн. чел.	в том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
01.01.2008	142,0	103,8	38,2	73	27
01.01.2009	141,9	103,7	38,2	73	27
01.01.2010	141,9	103,7	38,2	73	27

* Составлено по данным: Россия в цифрах. 2010: Крат.стат.сб./ Росстат- М., 2010. – С. 81.

Допускается использование в таблице более мелкого шрифта, чем шрифт основного текста работы (шрифт Times New Roman, размер 12, 11 или 10), рекомендуется одинарный интервал, без абзацев (отступ первой строки отсутствует).

Слово «Таблица» выравнивается по правому краю, шрифт Times New Roman, размер – 12, полужирный,

Название таблицы выравнивается по центру, шрифт Times New Roman, размер 12, полужирный.

Примечание дается под таблицей, абзаца нет (без отступа первой строки), выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, размер 12.

После таблицы (если присутствует примечание, то после него) следует пропустить одну строку и только потом продолжать основной текст работы.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т. п.) называются рисунками.

Количество иллюстраций должно соответствовать тексту и быть достаточным для его понимания. Графики, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы.

При этом надо помнить, что качество выполнения иллюстраций должно обеспечивать их четкое воспроизведение через средства текстового редактора *Microsoft Office Word* (компьютерное исполнение, в том числе в цвете). Использование в работе сканированных рисунков не допускается.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте (рис. 1.1).

Пример 4

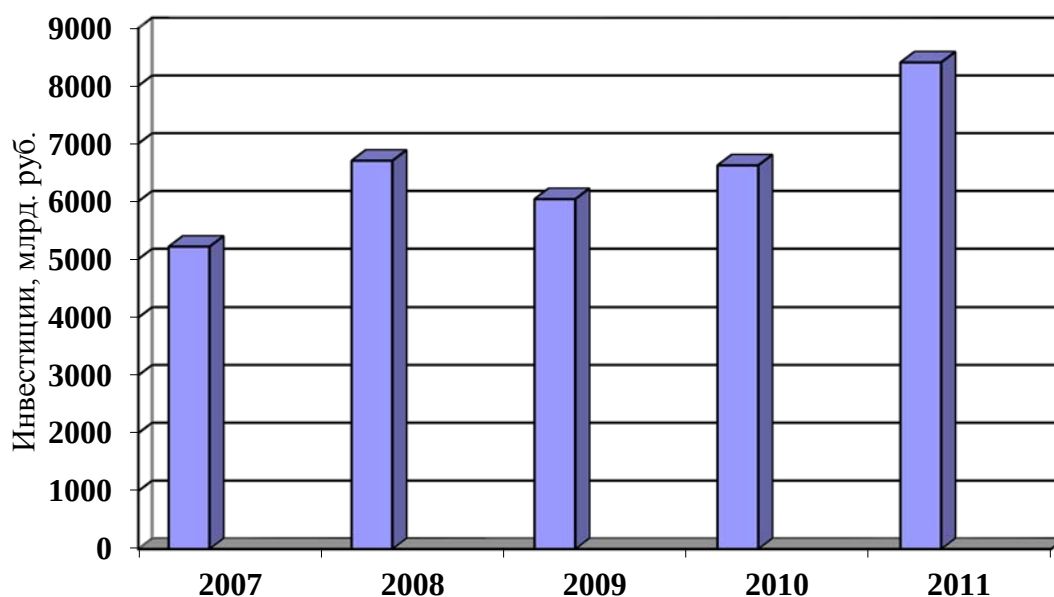


Рис.1.1. Инвестиции в основной капитал (в фактически действовавших ценах), млрд. руб.

Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен, либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах главы, либо

используется сквозная нумерация арабскими цифрами по всей работе. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка в данной главе, которые должны быть разделены точками (например: рис. 1.5, т. е. пятый рисунок первой главы). Не нумеруется лишь иллюстрация, являющаяся в работе единственной.

Ссылки на рисунки делаются по тексту в виде заключенного в круглые скобки выражения (рис.1.1), либо в виде оборота: «... как видно из рис. 1.1. ...» или «как показано на рис.1.1. ...», при повторных ссылках используется сокращение «см.»: (см. рис. 1.1).

Номер и название рисунка помещаются внизу под рисунком, по центру (шрифт Times New Roman, размер 12, полужирный). При необходимости рисунок может содержать также поясняющие надписи.

Наименования обозначений, используемых на рисунке, должны быть одинаковы в ссылке по тексту и в подписи под иллюстрацией. Если все используемые на рисунке обозначения приведены в тексте, повторять их в подписи под иллюстрацией не следует.

Оформление формул

Следующим важным элементом, требующим особого внимания при оформлении дипломных работ, являются формулы.

Формула - это комбинация математических знаков (символов), выражающая какое-то предложение, утверждение.

При использовании символов и индексов необходимо соблюдать следующие требования:

- одна и та же величина в одной работе должна быть обозначена одинаково вне зависимости от того, в какой структурной части она находится;
- строчные (а в отдельных случаях и прописные) буквы русского алфавита прямого начертания должны соответствовать начальным или наиболее характерным буквам наименования понятия или величины, на связь с которым указывает этот индекс ($K_{\text{год}}$ - коэффициент годности);
- индекс 0 (нуль) рекомендуется применять только тогда, когда есть необходимость показать то, что это базисные или плановые (начальные, исходные) показатели.

Экспликация - это объяснение символов, входящих в формулу. Она должна отвечать следующим требованиям:

- размещаться только после формулы (внизу и слева), от которой отделяется запятой;
- начинаться со слова «где»;
- в экспликацию включаются все символы из формулы или группы формул, после которых она размещается;
- можно не включать символы, объясненные ранее в тексте или в экспликациях формул;
- символы надо располагать в порядке их упоминания в формуле;
- пояснение каждого символа дается с новой строки;
- между символом и расшифровкой ставят только тире;

- внутри расшифровки единицы измерений отделяют от текста запятой;
- после расшифровки перед следующим символом ставят точку с запятой;
- в конце последней расшифровки ставят точку.

В дипломных работах формулы могут быть расположены как отдельными строками, так и непосредственно в тексте с выравниванием по центру.

Наиболее важные формулы и уравнения, а также длинные и громоздкие принято размещать на отдельных строках. На одной строке может располагаться и несколько формул, если они короткие и однотипные.

Общим требованием к размещению формул в тексте является наличие не менее чем одной свободной строки как выше, так и ниже строки с формулой.

Все формулы в дипломной работе, которые встречаются по тексту или используются для расчёта показателей, должны быть пронумерованы арабскими цифрами. В работах, где имеется ограниченное число наиболее важных формул и ссылок на них, применяется сквозная нумерация формул.

Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Номер, не уместившийся в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы также у правого края страницы. При переносе формулы номер ставят на уровне последней строки.

Пример 5

К обобщающим показателям эффективности использования материальных ресурсов относится материалоемкость (Me), которая рассчитывается по формуле:

$$Me = \frac{MЗ}{N}, \quad (2)$$

где $MЗ$ - сумма материальных затрат;

N - стоимость произведенной продукции.

Если же формул много, а это, как правило, характерно для экономических работ с аналитическим уклоном, то принято использовать двухуровневую нумерацию: номер состоит из двух цифр, первая из которых означает номер главы, а вторая (после точки) – номер формулы, например (2.7) – седьмая формула второй главы.

При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставится в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: «в формуле (2.6)», «из уравнения (1.12)».

Для написания формул рекомендуется использовать специальные программы-редакторы, входящие в состав текстовых процессоров или дополнительно устанавливаемые компоненты, позволяющие выполнять ввод и редактирование формул.

Если в тексте приводится диапазон изменений какой-либо величины, то обозначение единиц указывается только после последнего диапазона, например, «...в данном случае целесообразно дополнительно затратить от 10 до 12,5 млн. руб. ...», «... отклонения показателей рентабельности от ожидаемого уровня лежат в интервале 9-14% ...». Не допускается отделять единицу измерения величины от числового значения. Единица измерения величины одного и того же показателя в пределах всей работы должна быть постоянной.

Оформление цитат и ссылок

Ссылки - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы другом произведении (его составной части или группе произведений), необходимых для его идентификации и поиска.

Использование библиографических ссылок в научных изданиях обязательно. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствование из экономической литературы или периодических изданий.

При написании дипломных работ сноски указываются обычно либо *построчно* (помещаются внизу страницы, под строками основного текста), либо *внутри текста* (приводятся непосредственно в строке после текста, к которому они относятся).

Если студент дословно цитирует источник, то цитируемый текст заключается в кавычки и сразу после кавычек ставится номер ссылки.

Если студент приводит в работе какие-либо цифровые примеры, статистические данные, то сразу после приведенных данных ставится знак сноски и указывается их источник.

Пример 6

Расхождения, считающиеся нормальными, обычно не превышают 3-5%¹ ВВП.

¹Курс социально-экономической статистики: Учебник/ Под. ред. М. Г. Назарова. – 9-е изд. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. С. 239.

Если текст цитируется не дословно, а с комментариями студента, то кавычки не ставятся, а знак сноски ставится после фрагмента с заимствованными мыслями. В этом случае перед текстом сноски пишется «См.».

Пример 7

²См.: Экономическая оценка инвестиций/ Под ред. М. Римера. – 3-е изд., перераб. и доп – СПб: Питер, 2009. С. 338-340.

Если на одной странице дают подряд несколько сносок на

одно произведение, то при повторных ссылках приводят слова «Там же» (пока на других страницах не появится новый источник).

При *внутритекстовом* подходе ссылки оформляются в виде порядкового номера литературного источника в соответствии со списком использованной литературы и указанием конкретных страниц (в случае ссылки на них) непосредственно *после упоминания автора, коллектива авторов или цитаты из работы*.

Пример 8

1) ссылка на определенные фрагменты источника:

Д.А. Исаева и М.К. Дворов [15, С. 105, 107] писали «...».

2) ссылка на положение, разделяемое рядом авторов:

Исследованиями ряда авторов [3, 12, 14] установлено, что «...».

Составление списка литературы

В выпускной квалификационной работе использованные источники в списке литературы рекомендуется располагать в следующей последовательности:

1. Международные правовые акты;
2. Конституция РФ;
3. Кодексы;
4. Федеральные законы;
5. Указы президента РФ;
6. Постановления Правительства РФ;
7. Ведомственные документы (положения, письма, инструкции, распоряжения министерств, федеральных служб, агентств и т.п.);
8. Книги и статьи из периодических изданий на русском языке;
9. Книги и статьи из периодических изданий на иностранном языке;
10. Локальные электронные ресурсы;
11. Интернет-ресурсы.

Все материалы располагаются по алфавиту фамилий авторов или заглавий книг и статей с учетом последующих вторых, третьих и т.д. букв. Нумерация документов в списке должна быть сплошной от начала до конца (см. Приложение 10).

Рассмотрим примеры оформления основных видов литературных источников.

Примеры библиографического описания нормативных документов

Кодексы

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. № 117-ФЗ от 5 августа 2000 г. (в ред. от 30.12.2012 № 294-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/nalog2/> (дата обращения 15.11.12)

Законы

Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (в ред. от 27.12.05) //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 45. – С. 10060-10200.

Указы

О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012.- № 52 от 24.12.2012. – Ст.7477.

Постановления

Об утверждении Правил определения количества пассажиров для целей расчета страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью т имуществу пассажиров: Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. №1484// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. - № 2 от 14.01.2013. – Ст.90.

Примеры библиографического описания книг

1. Библиографическое описание книги одного автора

Кузнецова Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учеб. пособие/ Е. И. Кузнецова. - М.: ЮНИТИ, 2012. – 687 с.

Хмелева Г.А. Человеческий капитал как условие формирования инновационной экономики региона: монография / Г.А. Хмелева. - Самара: САГМУ, 2012. - 168 с.

2. Библиографическое описание книги двух авторов

Пророков А. Н. Финансы и кредит: Учеб. пособие/ А. Н. Пророков, Л. И. Чистогодова. - М.: Изд-во МГОУ, 2010. – 345 с.

3. Библиографическое описание книги трех авторов

Лугинин О. Е. Статистика финансов: Учеб. пособие/ О. Е. Лугинин, И. П. Маличенко, В. Н. Фомишина. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 378 с.

Моисеев С. Р. Финансовая статистика: денежная и банковская: Учебник/ С. Р. Моисеев, М. В. Ключников, Е. А. Пишулин; Под ред. С. Р. Моисеева. - М.: КноРус, 2010. – 204 с.

4. Библиографическое описание книги четырех и более авторов

Финансы и кредит: Учебник/ М. Л. Дьяконова, Е. В. Жегалова, Т. Н. Кузьменко и др.; Под общ. ред. Т. М. Ковалевой. - М.: Кнорус, 2013. – 356 с.

5. Библиографическое описание книги без автора

Статистика финансов: Учебник/ Под ред. М. Г. Назарова. - М.: Омега-Л, 2011. – 516 с.

7. Библиографическое описание многотомного издания в целом

Бланк И. А. Основы финансового менеджмента: В 2 т./ И. А. Бланк. – 4-е изд. – М.: Омега-Л, 2012.

одного тома

Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: принципы, проблемы и политика/Пер. с англ. Н. Н. Барышникова и др. – 13-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2000. – Т.1. – 486 с.

Примеры библиографического описания составной части документа (аналитическое описание)

1. Библиографическое описание статьи из сборника

Похвощев В.А. Опыт подготовки кадров в некоторых зарубежных странах / В.А. Похвощев, А.И. Панов, Т.В. Модянова// Экономика и социум: современные модели развития: Межвузовский сборник научных трудов. – М., 2012. – Вып.: 3. – С 12-30.

2. Библиографическое описание статьи из журнала

Егоров А.Е., Меркурьев И.Л., Чекмарева Е.Н. Российский финансовый сектор в 2012 году: неустойчивое равновесие/ А.Е. Егоров, И.Л. Меркурьев, Е.Н. Чекмарева //Банковское дело. – 2013. – №1. – С.32-36.

3. Библиографическое описание статьи из газеты

Родионов Д. Инфляция замедляет свой бег/Д. Родионов//Экономика и жизнь. – 2013. – 25 янв. (№ 3). – С. 1.

4. Библиографическое описание материалов конференции

Моисеева М. В. Японская мультипликация и ее восприятие в России / М. В. Моисеева, Е. В. Кудряшева // Социокультурная миссия университета в современном обществе: сб. тр. участников I Всерос. научно-практической конф. "Человек, культура, образование" (Иваново, 2-4 июля 2013 г.). - Иваново, 2013. - С. 142-145.

Примеры библиографического описания неопубликованных документов

1. Библиографическое описание диссертации

Белозеров, И.Н. Формирование регионального механизма регулирования межбюджетных взаимоотношений: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.10: защищена 22.01.12: утв. 15.07.12 / Белозеров Иван Николаевич; Казанский государственный финансово-экономический институт. – Казань, 2012. – 215 с.

2. Библиографическое описание автореферата диссертации

Стасюк Т.П. Организация системы социальной защиты в рамках реализации региональной социально-экономической политики: автореф. дис. ... на соиск. учен. степ. канд. экон. наук (08.00.05) / Стасюк Татьяна Петровна; АОУ ВПО «Ленинградский областной институт экономики и финансов». - Гатчина, 2011. – 24 с.

Примеры библиографического описания электронного документа

1. Библиографическое описание ресурсов локального доступа

Российский статистический ежегодник. 2011: Официальное издание [Электронный ресурс]/ Росстат. – М.: Статистика России, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

2. Библиографическое описание ресурсов удаленного доступа

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса). В одной работе рекомендуется использовать только один вариант обращения. Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т.п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят информацию о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год. Сведения о дате обращения необходимы в связи с изменчивостью Интернет-ресурсов.

Денежная масса (национальное определение) в 2012 году [Электронный ресурс]: Статистика: Центральный банк РФ. - Режим доступа: [http://www.cbr.ru/statistics/credit_statistics/MS.asp?Year=2012 &pid=dkfs&sid=dm](http://www.cbr.ru/statistics/credit_statistics/MS.asp?Year=2012&pid=dkfs&sid=dm) (дата обращения 10.11.12)

Окунь А. С. Методика прогнозирования налоговых поступлений в условиях репрезентативной налоговой системы РФ [Электронный ресурс]/ А. С. Окунь// Современные наукоемкие технологии. – № 4. –2007. – С. 24-30. - Режим доступа: <http://www.rae.ru/snt/pdf/2007/4/4.pdf> (дата обращения 12.01.13)

Структура и динамика доходов федерального бюджета [Электронный ресурс]: Министерство финансов РФ. – Режим доступа: <http://info.minfin.ru/fbdohod.php> (дата обращения 17.01.13)

Оформление приложений

Приложения располагают в работах после списка литературы. В приложения включаются вспомогательные материалы: использованные для расчетов исходные данные; исходные табличные и графические материалы, которые повлияли на построение окончательных таблиц и графиков; промежуточные расчеты; описания алгоритмов; таблицы и рисунки нестандартного формата (большого, чем А4), методики и т.д.

Связь основного текста с соответствующими приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (см. приложение 5). В работе не должно быть приложений, на которые нет ссылки в основной ее части.

Каждое приложение рекомендуется начинать с новой страницы. Однако если на страницу без переноса помещается сразу несколько приложений (таблиц или рисунков), то их можно располагать вместе. В верхнем правом углу страницы указывается слово «Приложение» и ставится его порядковый номер одним из следующих способов:

1) Приложения нумеруются арабскими цифрами (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.).

2) Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (Приложение А, Приложение Б и т.д.), за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, или буквами латинского алфавита (Приложение С, Приложение D), за исключением букв I и O.

Знак «№» и точка после числа или буквы не ставятся. Не допускается обозначать приложения одновременно буквами разных алфавитов, либо буквами и цифрами.

Если одно приложение содержит несколько рисунков, таблиц, формул, они должны быть пронумерованы в пределах этого приложения, например, 1.1, 1.2, или А.1, А.2, или D.1, D.2 и т.п.

Слово «Приложение» и порядковый номер записываются шрифтом Times New Roman, размер 12, полужирный, выравнивание по правому краю.

Каждое приложение не иллюстративного материала, то есть не в виде таблицы или рисунка, должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «Приложение», и этот заголовок располагается по центру относительно текста (шрифт Times New Roman, размер 12 или 1, полужирный).

Пример 9

Приложение D

Алгоритм определения интегрального показателя инвестиционной привлекательности предприятия

Остальные правила оформления иллюстративного материала (рисунков и таблиц) в приложении такие же, как и для иллюстративного материала основного текста, однако в номере таблицы или рисунка в таком случае добавляются буквы:

1) П – если нумерация осуществляется арабскими цифрами;

Пример 10

Приложение 1

Таблица П. 1

Оперативные данные о движении кондитерских изделий, шт.

2) соответствующая буква русского или латинского алфавитов, использованная для нумерации.

Пример 11

Приложение В

Рис. В.1. Общая схема процесса управления инвестиционными рисками

Приведенные в приложениях и использованные в работе копии реальных документов (балансов, пояснительных записок, отчетов о деятельности

конкретного предприятия и др.) должны быть правильно оформлены и достоверны. Допускается вместо личных подписей должностных лиц указывать только их фамилию и инициалы. Если документы имеют большой формат, они должны быть сложены по формату А4.

4.3.10. Процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Защита выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) проводится публично на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- председатель комиссии объявляет фамилию, имя, отчество магистранта-выпускника, зачитывает тему магистерской диссертации;
- магистрант-выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- члены ГЭК задают магистранту-выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- магистрант-выпускник отвечает на заданные вопросы. Студент имеет право выбора: отвечать на вопросы по мере их поступления или записать вопросы, сгруппировать и отвечать на все вопросы вместе. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться раздаточным материалом и своей магистерской диссертацией;
- секретарь зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию);
- магистрант-выпускник отвечает на замечания, отмеченные научным руководителем и рецензентом.

Задача государственной комиссии – выявление качества профессиональной подготовки магистранта-выпускника и принятия решения о присвоении ему квалификации (степени) - магистр экономики.

После окончания защиты магистерских диссертаций, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки магистранта-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной проработки, использования программного обеспечения, теоретическую и практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК. После заседания ГЭК и оформления протоколов магистрантам-выпускникам объявляются результаты защиты работ.

Магистранту, не защитившему выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год. Для этого магистрант должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

4.3.11. Подготовка доклада к защите выпускной работы

Доклад выпускника на защите выпускной работы должен быть кратким, занимать, как правило, не более 15 минут и соответствовать содержанию выполненного исследования. Доклад целесообразно строить по следующему плану:

1. Наименование темы магистерской диссертации
2. Характеристика актуальности и степени разработанности темы
3. Перечисление цели и задач исследования
4. Краткая характеристика объекта и предмета исследования
5. Выбор методов решения поставленных задач. Характеристика информационной базы и периода анализа.
6. Результаты решения задач. Выводы по результатам проведенного исследования. Предложения и рекомендации по развитию объекта исследования и методов, использованных в работе.
7. Научная новизна и научные результаты, выносимые на защиту
8. Теоретическая и практическая значимость работы
9. Апробация работы
10. Публикации по теме исследования

Все материалы, выносимые в качестве наглядного представления результатов исследования, должны быть оформлены так, чтобы автор мог продемонстрировать их без особых затруднений, и они должны быть видны всем присутствующим в аудитории. Форма представления наглядного материала может быть различной - плакаты, раздаточный материал, презентация работы с использованием мультимедийных систем.

В целом при использовании мультимедийных систем рекомендуется дублировать иллюстративный материал в виде раздаточного материала на листах формата А4, так как может отсутствовать электричество, не открыться накопитель информации, не сработать мультимедийная техника или соответствующее программное обеспечение. Число экземпляров раздаточного материала должно соответствовать количеству членов ГЭК.

Доклад и иллюстративные материалы следует согласовывать заранее с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

4.3.12. Рекомендации по составлению компьютерной презентации

Компьютерную презентацию выпускных квалификационных работ чаще всего готовят с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед обычной (бумажно-плакатной). Она позволяет использовать ее как опорную схему и доказательный материал при выступлении. Члены ГЭК имеют возможность одновременно изучать работу и контролировать выступление выпускника. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием не более 20 слайдов.

Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование эффектов).

Необходимо начать компьютерную презентацию с титульного слайда и завершить финальным слайдом.

Рекомендуется сделать нумерацию слайдов. В итоговом слайде следует выразить благодарность всем присутствующим за внимание.

Каждый слайд должен иметь заголовок, шрифт не должен быть слишком мелким, чтобы все присутствующие могли прочесть текст.

При подготовке презентации можно использовать имеющиеся шаблоны. Желательно не увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону (например, буквы и цифры желтые, фон слайда – синий и т.п.), фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость оборудования окажется недостаточной.

Рекомендуется подобрать два-три различных фоновых оформления для готовой презентации, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции (такая ситуация бывает, например, при изменении погодных условий, плохой затененности аудитории).

Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости преподнесения материала исследования.

Полезным будет установить настройку временного режима презентации (меню Показ слайдов - Режим настройки времени).

Презентация помогает провести доклад, но она не должна его заменить. Если студент только читает текст слайдов, то это сигнал комиссии, что он не ориентируется в содержании. Желательно подготовить к каждому слайду заметки, распечатать их и использовать на самой презентации. Также нужно

распечатать ключевые слайды для включения их в качестве раздаточного материала.

Для управления презентацией магистрант может использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Также можно использовать помощь других студентов.

4.3.13. Критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам защиты магистерской диссертации

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) производится на закрытом заседании государственной комиссии. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научная новизна и научно-практическое значение проведенного исследования;
- качество выполнения работы по содержанию и оформлению;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) оцениваются по четырех бальной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

4.4. Проверка ВКР на объем заимствования и размещение их в сети университета

Тексты ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования и размещаются в сети университета. Тексты ВКР размещаются в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах

осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.4.1. Информация о результатах проверки отражается в отзыве научного руководителя.

4.4.2. Проверка магистерских диссертаций на предмет выявления заимствований выполняется централизованно сотрудниками Методического центра компьютеризации учебного процесса (МЦКУП) на основании электронной папки, формируемой секретарем ГЭК.

Все работы должны быть полностью оформлены. Обязательно наличие титульного листа (без подписей), ссылок, списка литературы.

- Сотрудники МЦКУП по результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат» формируют отчеты по каждой выпускной квалификационной работе и высылают секретарям ГЭК.

4.4.3. Тексты ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в корпоративной сети университета по адресу <http://edc.tversu.ru> в разделе «Выпускные квалификационные работы». Не подлежат размещению на сайте университета разделы ВКР, выполненные на материалах предприятий/организаций, если это предусмотрено Договором на проведение преддипломной практики.

5. Апелляционная комиссия

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию - письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

5.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА в университете создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается Ученым советом университета. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

5.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии.

5.4. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4-х лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК по направлениям подготовки магистров. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя апелляционной комиссии. Для обеспечения работы апелляционной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или административным работникам университета. Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом. Секретарь ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии.

5.5. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии. Заседания

апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа ее членов.

5.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов участников заседания. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.7. Проведение заседания апелляционной комиссии и принятое решение оформляется протоколом. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председательствующим, секретарем и членами комиссии.

5.8. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.9. Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося. Для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР - протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, выпускную квалификационную работу, отзыв научного руководителя и рецензию (рецензии).

5.10. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель (председательствующий) ГЭК.

5.11. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию не позднее даты завершения обучения в образовательной организации в соответствии со стандартом.

5.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.15. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Повторное прохождение ГИА и отчисление студентов

6.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Уважительными причинами неявки на государственное аттестационное испытание являются: временная нетрудоспособность и другие исключительные случаи, подтвержденные документально. Документ, подтверждающий причину отсутствия обучающегося на государственном аттестационном испытании, должен быть представлен секретарю ГЭК до завершения периода ГИА, установленного календарным графиком учебного процесса.

6.2. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.3. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине, или не представивший документа, подтверждающего причину его отсутствия, или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется как не прошедший ГИА с выдачей ему справки об обучении.

6.4. Лицо, отчисленное из университета как не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.5. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, предусмотренного календарным графиком учебного процесса для повторного прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе с возмещением затрат.

6.6. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР. В этом случае обучающийся восстанавливается в университете не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Приложение 1

Заявление студента-выпускника на утверждение темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы

Руководителю ООП
подготовки магистров
Забелиной О.В.
от магистранта
Фамилия И. О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

(наименование работы)

В качестве научного руководителя работы прошу утвердить _____

(ученая степень/ звание, должность, Ф. И. О. (полностью))

«___» _____ 201__ г.

Подпись студента _____

«Согласен»

Научный руководитель _____ (Ф. И. О.)

(подпись)

«___» _____ 201__ г.

Задание по выпускной квалификационной работе

Тверской государственный университет

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП подготовки
магистров _____ О.В. Забелина
«_____» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной работе студенту _____

(ФИО)

Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена распоряжением по факультету
от _____ 201__ г. № _____

1. Срок сдачи студентом ВКР.
2. Цели и задачи ВКР.
3. Перечень вопросов, подлежащих разработке в ВКР или краткое содержание ВКР.
4. Перечень иллюстративного материала.
5. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов ВКР).

6. Дата выдачи задания _____ 201__ г.

Подпись научного руководителя _____

7. Задание принял к исполнению _____ 201__ г.

Подпись студента _____

Образец календарного плана выполнения ВКР

**Календарный план выполнения
выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)
для набора 2013 года**

(ФИО полностью)
студента (ки) 2 курса экономического факультета,
направления 080100.68 - Экономика,
программа специализированной подготовки магистров
«Экономика фирмы и отраслевых рынков»

№ этапа	Наименование этапа работ	Срок выполнения		Подпись магистранта	Подпись научного руководителя
		по плану	фактически		
1.	Выбор темы магистерской диссертации и назначение научного руководителя	до 01.11.13 (1 семестр)			
2.	Обзор литературы и составление списка литературы по теме исследования	09.12.2013- 05.01.2014 (1 семестр)			
3.	Составление предварительного плана написания ВКР. Определение цели, предмета и объекта исследования, научной гипотезы, методологии исследования.	02.02.2014- 03.03.2014 (точная дата устанавливается по согласованию с научным руководителем)			
4.	Написание предварительного варианта первой главы	28.04.2014- 25.05.2014 (2 семестр)			
5.	Обсуждение чернового варианта первой главы, получение рекомендаций научного руководителя по внесению изменений и дополнений. Составление предварительного плана исследования по второй главе	09.06.2014- 06.07.2014 (точная дата устанавливается по согласованию с научным руководителем)			

6.	Уточнение и утверждение темы магистерской диссертации, заполнения задания на ВКР	до 01.10.2014 (3 семестр)			
7.	Написание предварительного варианта второй главы	24.11.2014- 04.01.2015 (3 семестр)			
8.	Обсуждение чернового варианта второй главы, получение рекомендаций научного руководителя по внесению изменений и дополнений. Составление предварительного плана исследования по третьей главе	02.02.2015- 01.03.2015 (точная дата устанавливается по согласованию с научным руководителем)			
9	Предзащита (первый этап)	Март, 2015 (точная дата устанавливается выпускающей кафедрой по согласованию с руководителем магистерской программы)			
10.	Написание предварительного варианта третьей главы (раздела), введения и заключения	02.03.2015- 26.04.2015			
11.	Обсуждение чернового варианта магистерской диссертации, получение рекомендаций научного руководителя по внесению изменений и дополнений. Написание аннотации на русском и английском языках.	04.05.2015- 14.05.2015 (точная дата устанавливается по согласованию с научным руководителем)			
12.	Предзащита (второй этап)	Май, 2015 (точная дата устанавливается выпускающей кафедрой по согласованию с руководителем магистерской программы)			
13.	Передача окончательного варианта ВКР научному руководителю и рецензенту для получения отзыва и рецензии	01.06.2015- 07.06.2015 (за месяц до защиты)			

14.	Оформление окончательного варианта ВКР для передачи секретарю ГЭК для проверки в системе «Антиплагиат»	15.06.2015-21.06.2015 (за 14 дней до защиты)			
15.	Передача на кафедру дополнительного комплекта документов для защиты (календарный план выполнения диссертации, аннотация, справка о внедрении)	15.06.2015-21.06.2015 (за 14 дней до защиты)			
16.	Подготовка к защите доклада, раздаточных/презентационных материалов, подготовка к ответам на вопросы/замечания	за 2 дня до защиты			
17.	Защита выпускной работы	29.06.2015-05.07.2015 (по расписанию защиты ВКР)			

Образец отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу
студента (Ф.И.О. полностью),
обучающегося по направлению 080100.68 Экономика, программа
специализированной подготовки магистров «Экономика фирмы и отраслевых
рынков»

на тему: _____

Соответствие содержания ВКР цели работы _____

Научный уровень, полнота, качество и новизна разработки темы

Степень самостоятельности, инициативы и творчества студентов

Умения и навыки, полученные студентом в процессе работы (умение
работать с литературой и источниками, навыки произведения расчетов, анализа
полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические
выводы и др.) _____

Практическая значимость и возможность использования результатов ВКР
или ее апробации (на основании справки о внедрении)

Результаты проверки работы на предмет выявления использования
заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник
заимствования

Уровень сформированности требуемых компетенций и возможность
представления работы к защите

Заключение:

В целом выпускная квалификационная работа **соответствует**
требованиям ФГОС ВПО профессиональной подготовки магистра по
направлению 080100.68 Экономика, программа специализированной
подготовки магистров «Экономика фирмы и отраслевых рынков» и может быть
допущена к защите.

Научный руководитель: _____ Ф.И.О.
(подпись)

«_____» _____ 201_ г.

Образец рецензия на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
студента (Ф.И.О. полностью),
обучающегося по направлению 080100.68 Экономика, программа
специализированной подготовки магистров «Экономика фирмы и отраслевых
рынков»

на тему: _____

Актуальность темы, полнота и качество выполнения задания

Научная и экономическая целесообразность работы

Наличие в работе элементов исследовательского характера,
умение анализировать, обобщать и делать выводы

Достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы

Качество оформления выпускной квалификационной работы

Выводы о полноте разработки темы, соответствии поставленных и раскрытых
вопросов научному заданию, о теоретическом и практическом значении ВКР, о
возможной области использования полученных результатов

Заключение:

В целом выпускная квалификационная работа соответствует требованиям
ФГОС ВПО профессиональной подготовки магистра по данному направлению
и заслуживает _____ оценки.

Рецензент: _____ ФИО, ученая степень, звание,
должность

«_____» _____ 201_ г.

Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ магистерской диссертации

_____ (ФИО)
на тему «_____»

Научный руководитель: _____
(ученое звание, ученая степень, ФИО)

Примерное содержание аннотации:

1. Количественные характеристики выпускной квалификационной работы: объем диссертации (количество страниц), количество структурных разделов работы, литературных источников и приложений.
2. Место выполнения работы (указывается выпускающая кафедра и название вуза).
3. Актуальность темы исследования, описание основных проблем, раскрытых в диссертации. Характеристика объекта, предмета, а также цели и задач исследования.

Следует обратить внимание, что, если во введении они были сформулированы с глаголами в неопределенной форме, то в аннотации их надо прописать в прошедшем времени, как уже выполненные.
4. Значимость работы для практического применения, а также для углубления теоретического научного знания. Научная новизна проведенного исследования.
5. Апробация работы в соответствии со справкой о результатах внедрения, а также выступления с докладами на научно-практических конференциях, использование в организации учебного процесса на кафедрах вузов. Публикации по результатам диссертационного исследования.

Аннотация к магистерской диссертации должна полностью отражать суть данной научной работы, кратко описывать все основные параметры проведенного исследования.

Объем аннотации составляет 2-4 страницы (шрифт Times New Roman, размер - 14 (полужирный); буквы строчные; отступ первой строки 1,25 см., междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине).

Аннотация должна быть представлена на русском и английском языках.

Образец справки о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

С П Р А В К А

о результатах внедрения проектных решений, разработанных магистрантом
Тверского государственного университета, в выпускной квалификационной
работе

(Ф.И.О.)

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме:

магистрант _____ принял непосредственное
(Ф.И.О.)

участие в разработке методики _____
(перечень разработанных вопросов)

Полученные им результаты нашли отражение (в методических разработках, в
докладных и аналитических записках) _____

(наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной
выпускной квалификационной работы _____

(находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)

Подпись руководителя
организации или подразделения _____

М. П.

«____» _____ 201_ г.

Образец оформления последнего листа магистерской диссертации

Магистерская диссертация выполнена мной самостоятельно. На все использованные в работе материалы, опубликованные и неопубликованные, имеются ссылки в тексте работы.

Список литературы включает _____ наименований.

Магистрант (ка) _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 201_ г.

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Тверской государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра национальной экономики

Направление 080100.68 ЭКОНОМИКА
Программа специализированной подготовки магистров
«Экономика фирмы и отраслевых рынков»

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

(тема магистерской диссертации полужирным шрифтом)

Автор:
ФИО, курс, группа

(подпись магистра)

Научный руководитель:
ученая степень, звание, ФИО

(подпись научного руководителя)

Допущен (а) к защите
«___»_____201__ г.
Руководитель магистерской
программы:
ученая степень, звание, ФИО

(подпись)

Образец оформления списка литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации. № 145-ФЗ от 31 июля 1998 г. (в ред. от 25.12.2012 N 268-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/budget/> (дата обращения 21.01.2013)
- 2) О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов: Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 216-ФЗ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=138665> (дата обращения 27.01.2013)
- 3) Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 гг.: Приказ Министерства Финансов РФ от 21 декабря 2012 г. N 171н [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=140167> (дата обращения 11.01.2013)
- 4) Афанасьев В. Н. Статистические методы прогнозирования в экономике: Учеб.-метод. пособие/ В. Н. Афанасьев, Т. В. Лебедева. - М.: Финансы и статистика, 2009. – 179 с.
- 5) Бланк И. А. Основы финансового менеджмента/ И. А. Бланк. – 4-е изд. - М.: Омега-Л, 2012. – Т. 1. - 656 с.
- 6) Бюджетная политика субъектов Российской Федерации/ Р.С. Афанасьев, Ю.В. Герасимова, Н.В. Голованова и др.; Под ред. Н.В. Головановой. – М.: Издательство «Дело» РАНХ, 2010. - 208 с.
- 7) Дуброва Т. А. Прогнозирование социально-экономических процессов: Учеб. пособие/ Т. А. Дуброва. - М.: МФПА, 2010. – 188 с.
- 8) Жукова С. С. Доходы бюджета: Учеб. пособие/ С. С. Жукова, Т. Ф. Табунщикова. - Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2010. – 159 с.
- 9) Земцов А. Фас и профиль бюджета/ А. Земцов// Финансовая газета. – 2011. - 24 нояб. (№ 47). – С. 1-2.
- 10) Ким Е. Анализ формирования бюджета РФ налоговыми и неналоговыми платежами/ Ким Е., Решетникова К., Павлюшкевич Т.В.// Вестник Академии знаний. - 2012. - № 3. - С. 13-17.
- 11) Россия в цифрах. 2012: Крат. стат. сб./Росстат- М., 2012. – 573 с.
- 12) Чистик О.Ф. Анализ взаимосвязей консолидированного бюджета РФ и важнейших макроэкономических показателей/ О. Ф. Чистик// Вестник Самарского государственного экономического университета. - 2010. - № 7. - С. 94-99.
- 13) Яшина Н. И. Совершенствование методов оценки бюджетной устойчивости муниципальных образований и субъектов РФ/Н. И. Яшина, А. В.

Ясенов, В. Н. Ясенов// Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. - 2012. - № 1-1.- С. 244-253.

14) Греченюк А. В. Анализ состава и структуры налоговых доходов консолидированных бюджетов регионов ЦФО [Электронный ресурс]/ А. В. Греченюк// Экономика и управление: теория и практика: материалы международной заочной научно-практической конференции (Россия, Г. Новосибирск, 20 сентября 2012 г.). – Режим доступа: <http://sibac.info/index.php/2009-07-01-10-21-16/3901-2012-09-28-07-08-35> (дата обращения 25.12.2012)

15) Поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Российской Федерации по видам за 2010-2011 гг., млрд. руб. [Электронный ресурс]: Федеральная служба государственной статистики: Государственные финансы. – Режим доступа: http://www.gks.ru/free_doc/new_site/finans/fin23.htm (дата обращения 19.12.2012)

16) Статистические методы анализа показателей государственного бюджета [Электронный ресурс]: Экономика и финансы для студентов ВУЗа: Статистика: Лекции. - Режим доступа: <http://finvuz.ru/lektsii-s/statisticheskie-metodyi-analiza-pokazateley-gosudarstvennogo-byudzheta.html> (дата обращения 16.01.2013)

17) Структура и динамика доходов федерального бюджета [Электронный ресурс]: Министерство финансов РФ. – Режим доступа: <http://info.minfin.ru/fbdohod.php> (дата обращения 18.01.2013)