

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

*Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Тверской государственный университет»*

Экономический факультет  
Кафедра бухгалтерского учета

# **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Практикум  
для студентов экономического факультета  
всех профилей и форм обучения

Тверь 2014

**УДК 657(075.8)**

**ББК У052.2я73-1**

**Н73**

**Рецензенты:**

1. Заведующая кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита Тверского филиала МЭСИ, доцент, кандидат экономических наук. Самылина Ю. Н.
2. Доцент, кандидат технических наук кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ФГБОУ ВПО Тверской государственной технической университет Бородулин А. Н. .

Н73 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
: Практикум/ Сост.: Новикова Н.В., Грушко Е.С.-Тверь:Тверск.ун,2014.-136с.

Настоящее учебное пособие предназначено для самостоятельной работы студентов экономических профилей обучения и может быть использовано для проведения практических (семинарских) занятий, контрольных и рубежных работ. Печатается по решению кафедры бухгалтерского учета Тверского госуниверситета.

Протокол № 2 от 16.10.2014 года.

## Оглавление

ПРЕДИСЛОВИЕ	4
РАЗДЕЛ 1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ	8
Тема 1. Организация учета в бюджетных организациях	8
Тема 2. Учет нефинансовых активов	10
Тема 3. Учет финансовых активов	23
Тема 4. Учет обязательств	28
Тема 5. Учет финансового результата	37
Тема 6. Учет санкционирования расходов	39
Тема 7. Формирование отчетности в бюджетных организациях	45
РАЗДЕЛ 2. СКВОЗНАЯ ЗАДАЧА	47
РАЗДЕЛ 3. ТЕСТЫ	53
Источники литературы	76
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЕДИНЫЙ ПЛАН СЧЕТОВ	78
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ	112
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	114
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ, ПОДГОТОВКЕ К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ, РЕФЕРАТАМ И ДОКЛАДАМ	122
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	128
РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ	133

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Представленное учебное пособие является практикумом, целью которого является закрепление навыков учета в организациях бюджетной сферы экономики и формирования финансовой отчетности.

### **Задачами изучения дисциплины являются:**

- изучение основ методологии бюджетного учета в организациях государственного сектора экономики;
- ознакомление с нормативно-правовым регулированием бюджетного учета и формированием отчетности;
- формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, счетами и финансовой отчетности в организациях государственного сектора экономики.

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл вариативной части ФГОС ВПО.

Содержание курса в рамках междисциплинарных и межпредметных связей скоординировано с общепрофессиональными дисциплинами, а также со специальными дисциплинами, входящими в учебный план и являющимися базовыми компонентами государственного образовательного стандарта по учебному направлению "Экономика". Учебная дисциплина предполагает ранее получение знаний обучающимся по следующим дисциплинам «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика общественного сектора», в ходе которых сформировались «входные» знания по существующим организационно-правовым формам организаций и порядка организации и ведения ими учета.

При изучении предшествующих дисциплин обучающийся:

### **Знает:**

- нормативные правовые документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации;
- методологические основы ведения бухгалтерского учета и отчетности;
- принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета и отчетности;

- организацию бухгалтерского учета в разрезе его субъектов и объектов;
- типовые документы, применяемые при ведении бухгалтерского учета различными субъектами управления.

**Владеет:**

- методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- методикой обобщения текущего бухгалтерского учета;
- методами исправления бухгалтерских записей;
- методами учета хозяйственных операций;
- методикой составления бухгалтерской отчетности.

**Умеет:**

- заполнять первичные документы, проводить и документально оформлять инвентаризацию;
- составлять бухгалтерские проводки;
- производить расчетно-аналитические записи для совершения хозяйственных операций;
- вести учетные регистры применительно к действующим формам бухгалтерского учета;
- разрабатывать учетную политику организации в разрезе субъектов бухгалтерского учета;
- формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет обладать общекультурными и профессиональными компетенциями (далее ОК и ПК), к числу которых следует относить:

- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7).

В соответствии с ФГОС ВПО в результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**ЗНАТЬ:**

- нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетный учет в Российской Федерации;
- методологические основы ведения бюджетного учета и отчетности;
- принципы, методы, регистры и формы бюджетного учета и отчетности;
- организацию бюджетного учета в разрезе его субъектов и объектов;
- типовые документы, применяемые при ведении бюджетного учета различными субъектами управления.

**ВЛАДЕТЬ:**

- методикой отражения хозяйственных операций на счетах бюджетного учета;
- методикой обобщения текущего бюджетного учета;
- методами исправления бухгалтерских записей;
- методами учета хозяйственных операций;
- методикой составления бюджетной отчетности.

**УМЕТЬ:**

- заполнять первичные документы, проводить и документально оформлять инвентаризацию;
- составлять бухгалтерские проводки;
- производить расчетно-аналитические записи для совершения хозяйственных операций;

- вести учетные регистры применительно к действующим формам бюджетного учета;
- разрабатывать учетную политику организации в разрезе субъектов бюджетного управления;
- формировать бюджетную отчетность в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых документов.

В структуре учебного пособия представлены практические задания в виде контрольных вопросов, задач, сквозная задача, тесты, источники литературы, а также приложения и раздаточный материал.

Практические задания предполагают определенные действия в части аналитических расчетов, отражения бухгалтерских операций по счетам бухгалтерского учета, и на их основе заполнение первичных учетных документов и формирование форм финансовой отчетности (в том числе плана финансово-хозяйственной деятельности).

Для закрепления изученного материала студенты могут ответить на вопросы итогового теста и решить сквозную задачу по всем пройденным темам курса, используя при этом источники учебно-методического и информационного обеспечения (литературы).

В Приложениях к учебному пособию представлены Единый план счетов, которым руководствуются организации бюджетной сферы экономики, коды операций сектора государственного управления (далее КОСГУ), форма плана финансово-хозяйственной деятельности организации, а также методические рекомендации по самостоятельной работе студентов и порядок проведения их аттестации.